**Bijlage B**

Model projectplan voor aanvragen **‘Herstel- en inrichtingsmaatregelen natuur en biodiversiteit’**

*Het projectplan is als verplichte bijlage onderdeel van uw subsidieaanvraag en moet een duidelijk beeld geven van het voorgenomen project. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen vragen wij u om de onderdelen van dit model projectplan - herkenbaar en in de aangegeven volgorde - in uw eigen plan op te nemen. Let op: u dient in uw projectplan toe te lichten hoe wordt voldaan aan de voor uw aanvraag van toepassing zijnde voorwaarden zoals opgenomen in de Subsidieregeling Plattelandsontwikkelingsprogramma 3 Noord-Brabant 2014-2020 (hierna de Subsidieregeling). Dit model sluit aan op deze regeling.*

**1. PROJECTDEFINITIE**

1.1. Achtergrond / probleemanalyse

*Korte inleiding met de context en noodzaak van het project*

1.2. Doelstelling(en) project

*Korte beschrijving van de doelstellingen van uw project*

1.3 Beschrijving van het project

*Korte beschrijving van wat u gaat doen binnen het project; welke activiteiten u in het kader van het project gaat uitvoeren*

1.4 Wijze van uitvoering van het project (projectorganisatie)

*Korte beschrijving van welke partijen op welke wijze uw project gaan uitvoeren; wat de verschillende rollen en verantwoordelijkheden zijn van de aanvrager(s) binnen het project.*

*Indien sprake is van meerdere* ***aanvragers****, dus een samenwerkingsverband, gelden de volgende uitgangspunten voor toelichting hierover in uw projectplan. Het uitgangspunt bij een samenwerkingsverband is dat het samenwerken tussen onafhankelijke partijen met verschillende achtergrond en ervaring innovatie bevorderend werkt aangezien op die manier kennis en krachten gebundeld worden. Beschrijf het samenwerkingsverband dat het project zal uitvoeren. Uit welke partijen, met welke achtergrond en ervaring bestaat de samenwerking? Wat is de rol van elke partner binnen het project en hoe draagt elke samenwerkingspartner bij aan het realiseren van de doelstellingen van het project?*

*Geeft aan welke organisaties en/of natuurlijke personen het samenwerkingsverband vormen en vermeld hierbij:*

1. *Aanleiding en belang van deelname;*
2. *Specifieke expertise die door deelnemer wordt ingebracht;*
3. *Rol in het samenwerkingsverband;*
4. *Organisatiestructuur in geval de deelnemer(s) deel uitmaakt van een verband van ondernemingen;*
5. *Licht toe welke interne procedures zijn vastgesteld ten behoeve van:* 
   1. *Het garanderen van transparante werking en besluitvorming van het samenwerkingsverband;*
   2. *Het voorkomen van belangenconflicten.*

1.5 Verwachte planning en realisatietermijn van het project

*Aanduiding van planning en realisatie*

1.6 Verwachte liquiditeitsplanning van het project

*Korte weergave van wanneer welke uitgaven tijdens het project worden verwacht*

1.7 Verwachte resultaten van het project

*Korte beschrijving van de verwachte resultaten in het kader van de gestelde doelstellingen*

**2. PROJECTACTIVITEITEN**

2.1 Projectactiviteiten

*Uitgebreide beschrijving van de activiteiten die in het kader van het project worden uitgevoerd. Indien sprake is van een samenwerkingsverband, de activiteiten uitsplitsen per partner van het samenwerkingsverband.*

2.2 Start- en einddatum project

*Startdatum van het project is de datum waarop de projectactiviteiten van start gaan. Conform de Subsidieregeling dient u binnen twee maanden na datum ontvangst verleningsbeschikking te starten met de uitvoering van het project. De einddatum van uw project (de datum waarop uw project is afgerond en de investeringen waarvoor u de subsidie heeft aangevraagd gebruiksklaar zijn) dient uiterlijk 31 december 2024 te zijn.*

*Heeft u ten behoeve van het indienen van deze subsidieaanvraag voorbereidingskosten gemaakt? Geef dan aan wat het bedrag is van de reeds gemaakte voorbereidingskosten. Licht toe uit welke posten de voorbereidingskosten bestaan en vanaf welke datum u gestart bent met het maken van voorbereidingskosten ten behoeve van deze subsidieaanvraag. Voorbereidingskosten komen voor subsidie in aanmerking indien deze binnen maximaal een jaar voorafgaand aan de indiening van de aanvraag zijn gemaakt (zie voor de definitie van voorbereidingskosten artikel 1.1, onder t, van de Subsidieregeling plattelandsontwikkelingsprogramma 3 Noord-Brabant 2014-2020).*

2.3 Omgevingseffecten

*Is sprake van negatieve omgevingseffecten en hoe gaat u hiermee om? Is een MER-procedure nodig en wanneer is deze afgerond?*

2.4 Risicofactoren, afhankelijkheden en randvoorwaarden

*Bestaat uw project uit meerdere onderling af te stemmen componenten, beschrijf hier de factoren die impact kunnen hebben op het slagen van het project en beschrijf de maatregelen die u neemt om*

*deze risico’s te beperken.*

**3. AANSLUITING BIJ SELECTIECRITERIA**

*Selectiecriteria zijn beschreven in art. 2.7.10 van de Subsidieregeling. In dit hoofdstuk beschrijft u in hoeverre uw project aansluit bij de gestelde selectiecriteria.*

*Beschrijf – op basis van resultaatsverwachtingen – of door het project:*

* *niet alle maatregelen worden genomen in het projectgebied die nodig zijn om de fysieke gevolgen van stikstofdepositie uit het verleden ongedaan te maken en het niet voldoende aannemelijk is dat dit uiterlijk 1 januari 2030 is gebeurd; ofwel*
* *niet alle maatregelen worden genomen in het projectgebied die nodig zijn om de fysieke gevolgen van stikstofdepositie uit het verleden ongedaan te maken, maar wel voldoende aannemelijk is dat dit uiterlijk op 1 januari 2030 is gebeurd; ofwel;*
* *niet alle maatregelen worden genomen in het projectgebied die nodig zijn om de fysieke gevolgen van stikstofdepositie uit het verleden ongedaan te maken, maar dit uiterlijk op 1 januari 2030 wel met zekerheid is gebeurd; ofwel*
* *binnen de looptijd van het project alle maatregelen worden genomen in het projectgebied die nodig zijn om de fysieke gevolgen van stikstofdepositie uit het verleden in het projectgebied ongedaan te maken.*

**4. BEGROTING EN FINANCIERING**

*Licht uitgebreid de begroting en financiering van uw project uitgebreid toe. Indien het project wordt uitgevoerd door een samenwerkingsverband moet de begroting en financiering per aanvrager / partner uitgewerkt worden.*

4.1 Begroting

***Vereenvoudigde kostensystematiek:***

*Er kan voor één van de twee vereenvoudigde kostensystematieken gekozen worden:*

*1. de forfaitaire opslag waarbij de directe loonkosten als vast percentage (20% + 15%) van de overige directe kosten worden bepaald (art. 1.5a)*

***Let op****!*

*Als wordt gekozen voor een vereenvoudigde kostensystematiek, dan betekent dit ook dat die keuze wordt gemaakt op projectniveau en geldt voor alle partners. IKS kan niet gebruikt worden in combinatie met een vereenvoudigde kostensystematiek. Hieruit volgt dat indien één van de partners de IKS berekening gebruikt, de vereenvoudigde kostensystematiek op projectniveau in het geheel niet mogelijk is.*

*De éénmaal gekozen systematiek heeft zowel betrekking op de subsidieverlening als op de subsidievaststelling. Nadat de subsidie is verleend, kan de daarbij gekozen kostensystematiek niet meer worden gewijzigd.*

*In artikel 2.7.6 van de Subsidieregeling staan kosten vermeld die, indien deze kosten betrekking hebben op de investering waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, voor subsidie in aanmerking komen. Dit zijn de volgende* ***begrotingsposten****:*

1. *kosten van bouw of verbetering van onroerende zaken;*
2. *kosten van verwerving of leasing van bebouwde en onbebouwde grond tot maximaal 10% van de subsidiabele kosten;*
3. *kosten van koop of huurkoop van nieuwe machines en installaties tot maximaal de marktwaarde van de activa;*
4. *kosten van adviseurs, architecten en ingenieurs;*
5. *kosten van adviezen duurzaamheid op milieu en economisch gebied;*
6. *kosten van haalbaarheidsstudies, tot een maximum van € 30.000 per projectlocatie;*
7. *personeelskosten van bij de uitvoering van het project betrokkenen, voor de uren die aantoonbaar ten behoeve van het project zijn gemaakt;*
8. *voorbereidingskosten gemaakt binnen een jaar voorafgaand aan de aanvraag om subsidie, tot een maximum van € 5.000.*

*Kosten die betrekking hebben op uitvoeringswerkzaamheden als bedoeld onder a tot en met e, exclusief personeelskosten, voor zover deze betrekking hebben op maatregelen opgenomen op de Maatregelenkaart of in de Toelichting Maatregelenkaart zijn subsidiabel:*

*- tot een maximum van € 2.560 per hectare, indien het kosten voor de omvorming van bossen op arme zandgronden betreft;*

*- tot een maximum van € 2.340 per hectare, indien het kosten voor steenmeel betreft;*

*- tot een maximum van € 1.800 per hectare, indien het kosten voor de omvorming van bossen op rijkere zandgronden betreft.*

*Voor kosten als bedoeld onder g kan gebruik worden gemaakt van de rekenmethodieken, genoemd in artikel 1.5, eerste lid, onder a, met dien verstande dat de personeelskosten maximaal 30% van de totale subsidiabele kosten van het project bedragen, of artikel 1.5a.*

*De subsidiabele maximumbedragen per hectare voor de omvorming van bossen betreffen een aanplant in bestaand bos van 50% van het projectgebied, waarbij de subsidiabele maximumbedragen per hectare evenredig afnemen, met de afname van het percentage dat de subsidieaanvrager eventueel minder dan 50% aanplant.*

Inkomsten en besparingen

|  |  |
| --- | --- |
| Verwacht u door het project inkomsten te genereren tijdens het project?  *Onder inkomsten worden verstaan het geld dat u rechtstreeks ontvangt van de gebruiker van de door het project verstrekte goederen of diensten. U kunt hierbij denken aan betalingen die u van anderen ontvangt voor:*  *- het gebruik van of de verkoop van de met uw project verkregen goederen of diensten, zoals trainingen of demonstraties en*  *- de verkoop of verhuur van land of gebouwen.*  *De bijbehorende operationele kosten die niet al zijn opgenomen als projectkosten, kunnen hierop in mindering worden gebracht.* | Ja/nee |
| Verwacht u door het project netto-inkomsten en/of besparingen te generen na afloop van het project?  *Onder netto-inkomsten wordt verstaan het geld dat u rechtstreeks ontvangt van de gebruikers van door het project verstrekte goederen of diensten, minus alle bijbehorende operationele kosten en de kosten voor de vervanging van onderdelen met een korte levensduur.*  *Qua inkomsten kunt u denken aan de betalingen die u van anderen ontvangt voor:*  *- het gebruik van of de verkoop van de met uw project verkregen goederen of diensten,*  *- rechtstreeks door de gebruikers betaalde vergoedingen voor het gebruik van infrastructuur dat met het project is gerealiseerd,*  *- de verkoop of verhuur van land of gebouwen.*  *Onder besparingen wordt verstaan de door het project gegenereerde besparingen op de operationele kosten. Als deze besparingen teniet worden gedaan door een evenredige verlaging van een exploitatiesubsidie vallen ze niet onder de besparingen.*  *De bijbehorende operationele kosten die niet al zijn opgenomen als projectkosten, kunnen hierop in mindering worden gebracht.* | ja/nee |

*In de volgende tabel neemt u uw projectbegroting op waarbij u per begrotingspost aangeeft uit welke kostensoorten die bestaat. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de begroting op per partner in het project. Indien er sprake is van inkomsten/besparingen dient u dit in de tabel als negatieve post op te nemen. Uw begroting dient te zijn weergegeven in het format zoals hieronder weergegeven:*

***Dit format wordt separaat als Excelbestand beschikbaar gesteld****.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner** | **Kostensoort** | **Kostentype** | **Omschrijving kosten incl. onderbouwing** | **Leverancier (kosten derden)/ medewerker (personeel)** | **Eenheid** | **Tarief** | **Aange-vraagde kosten** | **Niet verrekenbare BTW (indien van toepassing)** | **Subsidie %** | **Subsidie-bedrag €** |
|  |  |  |  |  |  |  | € | € |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € | € |  | € |
|  |  |  |  | *Subtotaal* | *Subsidiabele kosten* |  | **€** | € |  | € |
|  |  |  |  | *Subtotaal* | *Niet subsidiabele kosten* |  | **€** | € |  | € |
|  |  |  |  | *Totaal* | *Totale kosten* |  | **€** | € |  | € |

\* Geef aan per begrotingspost uit welke kostensoorten deze post bestaat.

\*\* Indien leverancier nog niet bekend is, dan aangeven wie vermoedelijk de leverancier wordt.

\*\*\* Indien nog niet bekend is welke medewerkers deelnemen aan het project, geef dan algemene functiebeschrijving met een gemiddeld uurtarief op, maar wel per functieniveau.

\*\*\*\* Geef hier alleen het voor u niet verrekenbare deel van de BTW op.

4.2 Financiering

*De financiering van de subsidiabele kosten van uw project dient sluitend te zijn met de begroting. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de financiering op per partner in het project. Uw financiering dient te zijn weergegeven in het format zoals hieronder weergegeven:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Financier subsidiabele kosten** | **Begroting** | **%** | **Vast/proportioneel\*** |
| Eigen bijdrage(n) aanvrager(s) | € 0,00 | … |  |
| Overige financiering privaat\*\* | € 0,00 | … |  |
| Overige financiering publiek \*\*\* | € 0,00 | … |  |
| Gevraagde subsidie POP3 | € 0,00 | … |  |
| Totale financiering | € 0,00 | 100 |  |

\* Geef aan of het om een proportionele (%) of vaste bijdrage in de subsidiabele kosten gaat.

\*\* Indien van toepassing. Let op: financieringsbijdragen van organisaties buiten het project moeten worden onderbouwd met een bewijs van toegezegde financiering (verplichte bijlage uit checklist in bijlage A).

\*\*\* Hieronder wordt ook subsidie(s) uit een andere regeling(en) over dezelfde kosten verstaan.

**5. ADMINISTRATIEVE ORGANSIATIE/INTERNE BEHEERSING**

5.1 Administratieve organisatie, interne beheersing en projectadministratie

*Beschrijf (indien sprake is van een samenwerkingsverband per partner in het project) hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld. Alle kosten die u voor uw project maakt, moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie het inkoopproces, het betalingsproces en de urenregistratie is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond.*

*Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het bijhouden van de volledige projectadministratie. Geef daarom aan welke afspraken u in dit geval met uw medeaanvragers heeft gemaakt.*

5.2 Beginselen van goed financieel beheer

*Geef (per partner) aan op welke wijze bij de uitvoering van het project en met name het aangaan van verplichtingen de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier?*

**6. PROMOTIE EN PUBLICITEIT**

*Beschrijf op welke wijze u bij door u genomen voorlichting- en communicatieactiviteiten duidelijk gaat maken dat u steun uit het Europees programma voor plattelandsontwikkeling hebt ontvangen voor deze concrete investering. Dat kunt u doen door bijvoorbeeld een korte beschrijving op uw website of door weergave van het EU-logo. Zie voor een toelichting op de communicatievoorwaarden www.stimulus.nl of EU verordening Nr. 1303/2013, bijlage XII.*