**Bijlage B**

Model projectplan voor aanvragen **‘Trainingen, workshops, ondernemerscoaching en demonstraties agrofood’**

*Het projectplan is als verplichte bijlage onderdeel van uw subsidieaanvraag en moet een duidelijk beeld geven van het voorgenomen project. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen vragen wij u om de onderdelen van dit model projectplan - herkenbaar en in de aangegeven volgorde - in uw eigen plan op te nemen. Let op: u dient in uw projectplan toe te lichten hoe wordt voldaan aan de voor uw aanvraag van toepassing zijnde voorwaarden zoals opgenomen in de Subsidieregeling Plattelandsontwikkelingsprogramma 3 Noord-Brabant 2014-2020 (hierna de Subsidieregeling). Dit model sluit aan op deze regeling.*

**1. PROJECTDEFINITIE**

1.1. Achtergrond / probleemanalyse

*Korte inleiding met de context en noodzaak van het project*

1.2. Doelstelling(en) project

*Korte beschrijving van de doelstellingen van uw project*

1.3 Beschrijving van het project

*Korte beschrijving van wat u gaat doen binnen het project; welke activiteiten u in het kader van het project gaat uitvoeren. Toelichting in hoeverre sprake is van* ***het verzorgen van trainingen, workshops of coaching aan een groep van landbouwondernemers en demonstratieactiviteiten, waarbij landbouwers kennis nemen van innovaties en de toepassing ervan.***

1.4 Wijze van uitvoering van het project (projectorganisatie)

*Korte beschrijving van welke partijen op welke wijze uw project gaan uitvoeren; wat de verschillende rollen en verantwoordelijkheden zijn van de aanvrager(s) binnen het project.*

*Indien sprake is van meerdere* ***aanvragers****, dus een samenwerkingsverband, gelden de volgende uitgangspunten voor toelichting hierover in uw projectplan. Het uitgangspunt bij een samenwerkingsverband is dat het samenwerken tussen onafhankelijke partijen met verschillende achtergrond en ervaring innovatiebevorderend werkt aangezien op die manier kennis en krachten gebundeld worden. Beschrijf het samenwerkingsverband dat het project zal uitvoeren. Uit welke partijen, met welke achtergrond en ervaring bestaat de samenwerking? Wat is de rol van elke partner binnen het project en hoe draagt elke samenwerkingspartner bij aan het realiseren van de doelstellingen van het project?*

*Geeft aan welke organisaties en/of natuurlijke personen het samenwerkingsverband vormen en vermeld hierbij:*

1. *Aanleiding en belang van deelname;*
2. *Specifieke expertise die door deelnemer wordt ingebracht;*
3. *Rol in het samenwerkingsverband;*
4. *Organisatiestructuur in geval de deelnemer(s) deel uitmaakt van een verband van ondernemingen;*
5. *Licht toe welke interne procedures zijn vastgesteld ten behoeve van:* 
   1. *Het garanderen van transparante werking en besluitvorming van het samenwerkingsverband;*
   2. *Het voorkomen van belangenconflicten.*

1.5 Wijze van administratie deelnemergegevens

*Korte beschrijving van de wijze waarop u voldoet aan de verplichting om tijdens de uitvoering van het project het aantal gegeven trainingen, de locaties waar de trainingen hebben plaatsgevonden en deelnemergegevens bij te houden.*

1.6 Verwachte planning en realisatietermijn van het project

*Aanduiding van planning en realisatie*

1.7 Verwachte liquiditeitsplanning van het project

*Korte weergave van wanneer welke uitgaven tijdens het project worden verwacht*

1.8 Verwachte resultaten van het project

*Korte beschrijving van de verwachte resultaten in het kader van de gestelde doelstellingen*

**2. PROJECTACTIVITEITEN**

2.1 Projectactiviteiten

*Uitgebreide beschrijving van de activiteiten die in het kader van het project worden uitgevoerd. Indien sprake is van een samenwerkingsverband, de activiteiten uitsplitsen per partner van het samenwerkingsverband.*

2.2 Start- en einddatum project

*Startdatum van het project is de datum waarop de projectactiviteiten van start gaan. Let op: de startdatum kan niet liggen voor de datum van de indiening van de aanvraag. Indien voor activiteiten voorafgaand aan deze indieningsdatum kosten zijn gemaakt of verplichtingen zijn aangegaan, zijn de bijbehorende kosten niet subsidiabel. Conform de Subsidieregeling dient u binnen twee maanden na datum ontvangst verleningsbeschikking te starten met de uitvoering van het project. De einddatum van uw project (de datum waarop uw project is afgerond en de investeringen waarvoor u de subsidie heeft aangevraagd gebruiksklaar zijn) dient uiterlijk 31 december 2024 te zijn.*

2.3 Risicofactoren, afhankelijkheden en randvoorwaarden

*Bestaat uw project uit meerdere onderling af te stemmen componenten, beschrijf hier de factoren die impact kunnen hebben op het slagen van het project en beschrijf de maatregelen die u neemt om*

*deze risico’s te beperken.*

**3. AANSLUITING BIJ SELECTIECRITERIA**

*Selectiecriteria en de manier waarop punten worden toegekend zijn beschreven in art. 2.8.9 van de Subsidieregeling. In dit hoofdstuk beschrijft u in hoeverre uw project aansluit bij de gestelde selectiecriteria.*

3.1 Effectiviteit

*De effectiviteit heeft betrekking op de bijdrage aan de beleidsdoelstelling van de openstelling, waarbij ook de hoogte van de gevraagde subsidie in ogenschouw wordt genomen. Dit wordt bepaald door:*

*a. de mate waarin de kennis aansluit op de kansen en uitdagingen in de agrofoodketen en de directe en maatschappelijke omgeving van de agrarische productie;*

*b. de mate waarin een integrale bijdrage wordt geleverd aan de duurzaamheid van de landbouw en agrofoodsector te beoordelen aan de hand van de bijdrage aan elk van de duurzaamheidsthema’s, genoemd in artikel 2.8.3, eerste lid, onder c, waarbij de bijdrage aan het eerste thema het belangrijkste is;*

*c. het bereik van het project in verhouding tot de aangevraagde subsidiabele kosten;*

*d. de bijdrage aan de uitrol van brongerichte ammoniakemissieverlagende stalmaatregelen in de veehouderij zoals opgenomen in de Interim omgevingsverordening Noord-Brabant of emissieverlaging in de plantaardige sectoren.*

*Ad a. Bij de aansluiting wordt gelet op de mate waarin de aanvraag slim inspeelt op ontwikkelingen die uitdagingen stellen en nieuwe kansen bieden voor de beoogde transitie naar een duurzamere landbouw. Daarbij wordt onder meer gekeken naar ontwikkelingen in de agrofoodketen (zoals door ICT en nieuwe technologie), de directe omgeving (zoals overlast en zorgen over gezondheidsrisico’s) en de maatschappelijke omgeving (zoals publieke aandacht voor de voedselproductie).*

*Ad b. De integrale bijdrage aan de duurzaamheid is om te prioriteren op innovaties met een positief effect op meerdere duurzaamheidsthema’s zoals in artikel 2.8.3 genoemd. Daarbij wordt ook gelet op eventuele negatieve effecten op andere duurzaamheidsthema’s. Deze thema’s, met name thema 1 (van kostenreductie naar meerwaardestrategie is leidend voor deze openstelling. Beschrijf daarom uitgebreid (maar concreet) de bijdrage van het project aan deze thema’s.*

*Ad c. Bij het bereik van de activiteit in verhouding tot de aangevraagde subsidiabele kosten wordt gelet op: het aantal deelnemers, contacturen per deelnemer aantal bijeenkomsten en keuze van de doelgroep in relatie tot het beleidsdoel van de openstelling.*

*Ad d. Dit is opgenomen vanwege de maatschappelijke onrust over de ontwikkelingen in de dierlijke productiesectoren. Dit als gevolg van de negatieve effecten ervan op het milieu en leefklimaat van het landelijk gebied. Daarbij moet worden gedacht aan stalsystemen die emissies integraal en bij de bron reduceren, met name die van ammoniak, maar waarbij ook geur, fijnstof en endotoxinen een rol spelen. Het betreft systemen met een emissiereductie die voldoet aan de eisen die gesteld worden in de Verordening natuurbescherming Noord-Brabant (*[*http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Noord-Brabant/CVDR600901/CVDR600901\_5.html*](http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Noord-Brabant/CVDR600901/CVDR600901_5.html)*) en daarnaast met een lager energieverbruik en beter stalklimaat hebben (gezondere dieren, veehouders en omwonenden), beter dierenwelzijn en minder risico op brand; dan in de gangbare goede landbouwpraktijk. Met brongerichte ammoniak verlagende stalmaatregelen wordt bedoeld toepassing van techniek waarbij emissiereductie aan de bron wordt gerealiseerd en voorkomen wordt dat ammoniak uit dierlijke mest in de stallucht terecht komt.*

*In verband met de toenemende aandacht voor de plantaardige sectoren in de transitie naar een duurzame landbouw en voedselketen* *is er voor gekozen om dit criterium te verbreden, van enkel dierlijke sectoren naar de plantaardige sectoren zodat kennisoverdrachtprojecten voor beide sectoren in aanmerking kunnen komen en gelijkwaardiger zijn.*

3.2 Kans op succes

*De kans op succes heeft hier betrekking op:*

1. *de kwaliteit van de aanbieder van de kennis;*
2. *de kwaliteit van het projectplan;*
3. *de mate waarin de deelnemers worden uitgedaagd om de geleerde kennis daadwerkelijk in de praktijk toe te gaan en blijven passen;*
4. *de mate waarin de behoefte van de deelnemers is aangetoond;*
5. *de mate waarin erfbetreders bij de projectactiviteiten worden betrokken.*

*Ad a. Hier wordt gelet op de kwaliteit van de kennisaanbieders:*

*\* mate waarin deze aantoonbaar gekwalificeerd zijn voor het werk,*

*\* mate waarin de aanbieder – gelet op kennis, ervaring en netwerk van de docenten – kennis en ervaring inbrengt om de specifieke kennisoverdrachtsactie bedoeld in de openstelling te kunnen verzorgen.*

*Ad b. Hier wordt gelet op de kwaliteit van het projectplan:*

*\* kent het project een realistische planning, opzet en begroting,*

*\* zijn de relevante partijen bij de kennisoverdrachtsacties betrokken,*

*\* zijn risico’s geïdentificeerd en gereduceerd.*

*Ad c. Hier wordt gelet hoe groot de kans is dat de opgedane kennis werkelijk in de praktijk wordt toegepast ofwel leidt tot de gewenste gedragsverandering:*

*\* in welke mate worden deelnemers hiertoe uitgedaagd tijdens en na afloop van het project,*

*\* in welke mate wordt de kennis praktisch toepasbaar op bedrijfsniveau en kan deze bijdragen aan het economisch bedrijfsresultaat.*

*Ad d. In welke mate gaat het om vraaggestuurd kennisaanbod waardoor ondernemers gemotiveerd zijn om deel te nemen? In deze alinea moet met name het daagvlak / de behoefte bij de doelgroep onderbouwd worden.*

*Ad e. in welke mate worden erfbetreders, zoals loonwerkers, bij de kennisoverdracht betrokken. Dit omdat erfbetreders die diensten verlenen aan landbouwers (advies, uitrijden van mest, etc) vaak veel invloed hebben op de keuzes die landbouwers maken.*

3.3 Innovativiteit

*De innovativiteit van het project blijkt uit de mate waarin de over te brengen kennis al bij de doelgroep in de praktijk wordt toegepast, in samenhang met de mate waarin toepassing van de nieuwe kennis leidt tot een grotere verandering ten opzichte van de bestaande gangbare werkwijze. Ook speelt de mate waarin het project bijdraagt aan sociale innovatie een rol.*

3.4 Efficiëntie

*De efficiëntie heeft betrekking op de redelijkheid van de kosten, gegeven de resultaten van het project. Daarnaast wordt meegewogen in hoeverre gebruik wordt gemaakt van bestaande bronnen zoals kennis, kunde en overige middelen.*

**4. BEGROTING EN FINANCIERING**

*Licht uitgebreid de begroting en financiering van uw project uitgebreid toe. Indien het project wordt uitgevoerd door een samenwerkingsverband moet de begroting en financiering per aanvrager / partner uitgewerkt worden.*

4.1 Begroting

***Vereenvoudigde kostensystematiek:***

*Er kan voor één van de twee vereenvoudigde kostensystematieken gekozen worden:*

*1. de forfaitaire opslag waarbij de directe loonkosten als vast percentage (20% + 15%) van de overige directe kosten worden bepaald (art. 1.5a)*

*2. de forfaitaire opslag waarbij de overige kosten als vast percentage (40%) van de directe loonkosten wordt bepaald (art. 1.5 b)*

***Let op****!*

*Als wordt gekozen voor een vereenvoudigde kostensystematiek, dan betekent dit ook dat die keuze wordt gemaakt op projectniveau en geldt voor alle partners. IKS kan niet gebruikt worden in combinatie met een vereenvoudigde kostensystematiek. Hieruit volgt dat indien één van de partners de IKS berekening gebruikt, de vereenvoudigde kostensystematiek op projectniveau in het geheel niet mogelijk is.*

*De éénmaal gekozen systematiek heeft zowel betrekking op de subsidieverlening als op de subsidievaststelling. Nadat de subsidie is verleend, kan de daarbij gekozen kostensystematiek niet meer worden gewijzigd.*

*In artikel 2.8.4 van de Subsidieregeling staan kosten vermeld die, indien deze kosten betrekking hebben op de investering waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, voor subsidie in aanmerking komen. Dit zijn de volgende* ***begrotingsposten****:*

* *personeelskosten van bij de uitvoering van het project betrokkenen, voor de uren die aantoonbaar ten behoeve van het project zijn gemaakt;*
* *kosten van procesbegeleiders en adviseurs;*
* *materiaalkosten;*
* *huur van ruimten en gebruik bijbehorende faciliteiten;*
* *kosten van drukwerk, mailings en de inrichting van websites gekoppeld aan de activiteit;*
* *kosten van afschrijving, huur of lease voor fysieke investeringen die nodig zijn voor de uitvoering van een demonstratieactiviteit als bedoeld in artikel 2.8.2, onder b;*
* *bijdragen in natura in de vorm van kosten voor onbetaalde eigen arbeid;*
* *kosten voor projectmanagement en projectadministratie.*

*Bijdragen in natura zijn subsidiabel tot de waarde die gewoonlijk op de desbetreffende markt wordt aanvaard en voor zover de te verlenen subsidie niet meer bedraagt dan de totale subsidiabele kosten in het project exclusief de bijdragen in natura.*

Inkomsten en besparingen

|  |  |
| --- | --- |
| Verwacht u door het project inkomsten te genereren tijdens het project?  *Onder inkomsten worden verstaan het geld dat u rechtstreeks ontvangt van de gebruiker van de door het project verstrekte goederen of diensten. U kunt hierbij denken aan betalingen die u van anderen ontvangt voor:*  *- het gebruik van of de verkoop van de met uw project verkregen goederen of diensten, zoals trainingen of demonstraties en*  *- de verkoop of verhuur van land of gebouwen.*  *De bijbehorende operationele kosten die niet al zijn opgenomen als projectkosten, kunnen hierop in mindering worden gebracht.*  *Tot aan de eigen bijdrage van 20% van de projectkosten hoeven inkomsten met betrekking tot deelnemersbijdragen niet in mindering gebracht te worden op de projectkosten.* | Ja/nee |
| Verwacht u door het project netto-inkomsten en/of besparingen te generen na afloop van het project?  *Onder netto-inkomsten wordt verstaan het geld dat u rechtstreeks ontvangt van de gebruikers van door het project verstrekte goederen of diensten, minus alle bijbehorende operationele kosten en de kosten voor de vervanging van onderdelen met een korte levensduur.*  *Qua inkomsten kunt u denken aan de betalingen die u van anderen ontvangt voor:*  *- het gebruik van of de verkoop van de met uw project verkregen goederen of diensten,*  *- rechtstreeks door de gebruikers betaalde vergoedingen voor het gebruik van infrastructuur dat met het project is gerealiseerd,*  *- de verkoop of verhuur van land of gebouwen.*  *Onder besparingen wordt verstaan de door het project gegenereerde besparingen op de operationele kosten. Als deze besparingen teniet worden gedaan door een evenredige verlaging van een exploitatiesubsidie vallen ze niet onder de besparingen.*  *De bijbehorende operationele kosten die niet al zijn opgenomen als projectkosten, kunnen hierop in mindering worden gebracht.* | ja/nee |

*In de volgende tabel neemt u uw projectbegroting op waarbij u per begrotingspost aangeeft uit welke kostensoorten die bestaat. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de begroting op per partner in het project. Indien er sprake is van inkomsten/besparingen dient u dit in de tabel als negatieve post op te nemen. Uw begroting dient te zijn weergegeven in het format zoals hieronder weergegeven.* ***Dit format is separaat als Excelbestand beschikbaar (Let op! Indien u gebruik maakt van VKO dient u de webportal te hanteren om de begroting inzichtelijk te krijgen met berekening van VKO’s):***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner** | **Kostensoort** | **Kostentype** | **Omschrijving kosten incl. onderbouwing** | **Leverancier (kosten derden)/ medewerker (personeel)** | **Eenheid** | **Tarief** | **Aange-vraagde kosten** | **Niet verrekenbare BTW (indien van toepassing)** | **Subsidie %** | **Subsidie-bedrag €** |
|  |  |  |  |  |  |  | € | € |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € | € |  | € |
|  |  |  |  | *Subtotaal* | *Subsidiabele kosten* |  | **€** | € |  | € |
|  |  |  |  | *Subtotaal* | *Niet subsidiabele kosten* |  | **€** | € |  | € |
|  |  |  |  | *Totaal* | *Totale kosten* |  | **€** | € |  | € |

\* Geef aan per begrotingspost uit welke kostensoorten deze post bestaat.

\*\* Indien leverancier nog niet bekend is, dan aangeven wie vermoedelijk de leverancier wordt.

\*\*\* Indien nog niet bekend is welke medewerkers deelnemen aan het project, geef dan algemene functiebeschrijving met een gemiddeld uurtarief op, maar wel per functieniveau.

\*\*\*\* Geef hier alleen het voor u niet verrekenbare deel van de BTW op.

\*\*\*\*\* Tot aan de eigen bijdrage van 20% van de projectkosten hoeven inkomsten met betrekking tot deelnemersbijdragen niet in mindering gebracht te worden op de projectkosten.

Tot aan de eigen bijdrage van de projectkosten hoeven inkomsten niet in mindering gebracht te worden op de projectkosten.

4.2 Financiering

*De financiering van de subsidiabele kosten van uw project dient sluitend te zijn met de begroting. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de financiering op per partner in het project. Uw financiering dient te zijn weergegeven in het format zoals hieronder weergegeven:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner** | **Financier subsidiabele kosten** | **Begroting** | **%** | **Vast/proportioneel\*** |
|  | Eigen bijdrage(n) aanvrager(s) \*\*\*\* | € 0,00 | … |  |
|  | Overige financiering privaat\*\* | € 0,00 | … |  |
|  | Overige financiering publiek \*\*\* | € 0,00 | … |  |
|  | Gevraagde subsidie POP3 | € 0,00 | … |  |
|  | Totale financiering | € 0,00 | 100 |  |

\* Geef aan of het om een proportionele (%) of vaste bijdrage in de subsidiabele kosten gaat.

\*\* Indien van toepassing. Let op: financieringsbijdragen van organisaties buiten het project moeten worden onderbouwd met een bewijs van toegezegde financiering (verplichte bijlage uit checklist in bijlage A).

\*\*\* Hieronder wordt ook subsidie(s) uit een andere regeling(en) over dezelfde kosten verstaan.

\*\*\*\* U wordt verzocht inzichtelijk te maken in hoeverre de eigen bijdrage bestaat uit inkomsten met betrekking tot deelnemersbijdragen.

**5. ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE/INTERNE BEHEERSING**

5.1 Administratieve organisatie, interne beheersing en projectadministratie

*Beschrijf (indien sprake is van een samenwerkingsverband per partner in het project) hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld. Alle kosten die u voor uw project maakt, moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie het inkoopproces, het betalingsproces en de urenregistratie is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond.*

*Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het bijhouden van de volledige projectadministratie. Geef daarom aan welke afspraken u in dit geval met uw medeaanvragers heeft gemaakt.*

5.2 Beginselen van goed financieel beheer

*Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project en met name het aangaan van verplichtingen de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier? In het geval van een samenwerkingsverband dient voorgaande voor iedere deelnemer te worden aangegeven.*

**6. PROMOTIE EN PUBLICITEIT**

*Beschrijf op welke wijze u bij door u genomen voorlichting- en communicatieactiviteiten duidelijk gaat maken dat u steun uit het Europees programma voor plattelandsontwikkeling hebt ontvangen voor deze concrete investering. Dat kunt u doen door bijvoorbeeld een korte beschrijving op uw website of door weergave van het EU-logo. Zie voor een toelichting op de communicatievoorwaarden* [*www.stimulus.nl*](http://www.stimulus.nl) *of EU verordening Nr. 1303/2013, bijlage XII.*