

BIJLAGE A

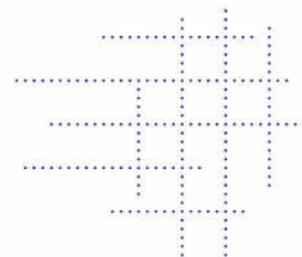
Checklist met verplichte bijlagen bij subsidieaanvraag in het kader van Subsidieregeling plattelandsontwikkelingsprogramma 3 Noord-Brabant 2014-2020, maatregel “Samenwerking in het kader van EIP ten behoeve van agrofood”.

In onderstaand overzicht zijn de verplichte bijlagen opgenomen. Deze maken onderdeel uit van uw subsidieaanvraag en dienen daarom samen met het aanvraagformulier te worden ingediend. Zolang wij niet in het bezit zijn van de voorgeschreven bijlagen is de aanvraag onvolledig en wordt deze niet door ons in behandeling genomen.

Algemene verplichte bijlagen

1	<p>Projectplan (bijlage B)</p> <p>Het projectplan bevat de minimaal verplichte onderdelen zoals opgenomen in het model projectplan (bijlage B bij dit aanvraagformulier).</p>
2a	<p>Begroting conform format zoals opgenomen in het model projectplan/beschikbaar gestelde Exceldocument.</p> <p><i>Wij verzoeken u de begroting tevens als apart Exceldocument toe te voegen aan de subsidieaanvraag.</i></p>
2b	<p>Onderbouwing van de begroting</p> <p><i>De onderbouwing van de begroting kan uit verschillende bijlagen bestaan. Dit kunnen documenten zijn waarin u de hoogte van de kosten toelicht. Het kunnen ook offertes zijn waarmee u aantoont dat er marktwerking plaatsvindt. Het is ook mogelijk de onderbouwing op te nemen in het projectplan.</i></p>
3a	<p>Volledig ingevulde en ondertekende MKB-verklaring (bijlage C)</p> <p>Let op: Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die MKB-organisatie(s) zijn</p>
3b	<p>Volledig ingevulde achterliggende berekeningswijze bij de MKB-verklaring. In het format MKB-verklaring is een link opgenomen naar een website waarop een berekening kan worden gemaakt. Van de uitkomst van de berekening dient een afdruk meegestuurd te worden.</p> <p>Let op: Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die MKB-organisatie(s) zijn</p>
4	<p>Kopie van een recent bankafschrift (niet ouder dan 1 jaar) waarop ten minste rekeningnummer, tenaamstelling en datum zichtbaar zijn, of een verklaring van de bank dat het opgegeven rekeningnummer bij de betreffende bank bekend is en op naam van de aanvrager staat.</p> <p>Let op: Deze bijlage is alleen verplicht voor de hoofdaanvrager / penvoerder.</p>





5	<p>Verklaring geen financiële moeilijkheden (bijlage D).</p> <p><i>Let op: Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die kwalificeren als onderneming</i></p>
6	<p>Kopie samenwerkingsovereenkomst getekend door alle samenwerkingspartners. Het model samenwerkingsovereenkomst met de minimaal verplichte onderdelen is opgenomen in bijlage E.</p>
7	<p>Kopie bewijs toegezegde financiering door organisaties buiten het project. Alleen indien het project wordt medegefinancierd door organisaties die <u>geen</u> aanvrager of partner zijn.</p>
8	<p>Vergunningen (indien van toepassing)</p>
9	<p>Aanbestedings-/inkoopbeleid</p> <p><i>Let op: Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die kwalificeren als aanbestedende dienst.</i></p>
10	<p>Kopie volmacht.</p> <p><i>Let op: Deze bijlage is alleen verplicht indien de aanvraag wordt ingediend door een intermediair</i></p>
11	<p>BTW verklaring</p> <p><i>In veel gevallen is niet-verrekenbare BTW subsidiabel. Als u hiervan gebruik wilt maken, moet u aantonen dat u de BTW niet kunt verrekenen. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als u geen ondernemer bent. U doet dat met een verklaring van de Belastingdienst. Voor waterschappen geldt een bijzondere situatie, omdat daar geen BTW compensatiefonds voor is. Waterschappen hoeven daarom niet aan te tonen dat BTW voor hen een subsidiabele kostenpost is.</i></p>

Let op: Indien u als samenwerkingsverband subsidie aanvraagt, dan kunnen de verplichte bijlagen 3a, 3b, 5, 9 en 11 voor meerdere aanvragers / partners verplicht zijn.

