**AANVRAAGFORMULIER**

**Trainingen, workshops, ondernemerscoaching en demonstraties agrofood**

Let op: deze versie van het aanvraagformulier is bedoeld voor conceptdoeleinden. U wordt verzocht voor de definitieve versie van uw aanvraag het online-formulier op de webportal van Stimulus Programmamanagement te gebruiken via www.stimulus.nl.

*Aanvraagformulier voor subsidieaanvragen in het kader van maatregel “Trainingen, workshops, ondernemerscoaching en demonstraties agrofood” in het kader van het Europees Landbouw Fonds voor Plattelands Ontwikkeling 2014-2020, zoals verwoord in het Plattelandsontwikkelingsprogramma voor Nederland 2014-2020 (POP3) en de Subsidieregeling plattelandsontwikkelingsprogramma 3 Noord-Brabant 2014-2020.*

**Uw subsidieaanvraag heeft betrekking op:**

***conform artikel 2.8.2:***

* **het verzorgen van trainingen, workshops of coaching aan een groep van landbouwondernemers; of**
* **demonstratieactiviteiten, waarbij landbouwers kennis nemen van innovaties en de toepassing ervan.**

*Aanvraagprocedure*

*Met dit aanvraagformulier kunt u subsidie aanvragen voor activiteiten zoals beschreven in de Subsidieregeling plattelandsontwikkelingsprogramma 3 Noord-Brabant 2014-2020, hoofdstuk 2 Maatregelen,* ***paragraaf 8****. Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier, vergezeld van alle verplichte bijlagen (opgenomen in de checklist in bijlage A van dit aanvraagformulier), dient u in via de subsidieportal van Stimulus programmamanagement.*

*Meer informatie?*

*Op de website* [*www.stimulus.nl*](http://www.stimulus.nl) *vindt u meer informatie over POP3 en de subsidieregeling. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen op 040-2375904 of via e-mail* [*pop3@stimulus.nl*](mailto:pop3@stimulus.nl)*.*

**Nieuwe subsidieaanvraag**

|  |  |
| --- | --- |
| Projectnaam  *Geef een duidelijk onderscheidende naam aan uw project* |  |
| Binnen dit project ben ik:  1. Aanvrager of penvoerder van een samenwerkingsverband  *Kies deze optie als u het project alleen uitvoert, of als u als penvoerder optreedt namens een samenwerkingsverband.*  *In geval van een samenwerkingsverband communiceert de provincie alleen met de penvoerder. De uitbetaling van de subsidie verloopt ook via de penvoerder. Het is belangrijk om vóór het indienen van een aanvraag de afspraken hierover goed vast te leggen in een samenwerkingsovereenkomst en deze overeenkomst aan de aanvraag toe te voegen.*  2. Projectpartner  *Hier kunt u voor kiezen als u met meerdere partners (die ook kosten maken) het project uitvoert. Als projectpartner kunt u de aanvraag wel invullen, maar alleen de penvoerder kan deze indienen. Hiervoor dient u de contactpersoon van de penvoerder uit te nodigen (zie scherm Contactpersonen bij het onderdeel Aanvrager).*  3. Intermediair  *Een intermediair is een tussenpersoon (b.v. een subsidieadviseur of accountant). Als intermediair kunt u het aanvraagformulier invullen. U kunt de aanvraag ook indienen als de aanvrager u hiertoe heeft gemachtigd. In dat geval moet er een machtigingsverklaring aan de aanvraag worden toegevoegd. Zonder deze verklaring kan alleen de aanvrager of de penvoerder een geldige aanvraag doen.* | Betreffende optie aan vinken |

**Projectkenmerken**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam regeling/openstelling | Wordt automatisch ingevuld aan de hand van de eerder gekozen regeling/openstelling |
| Projectnaam | Wordt automatisch ingevuld aan de hand van de in het vorige tabblad ingevoerde naam |
| Startdatum projectactiviteiten  *Vanaf de startdatum van het project kunt u verplichtingen in het kader van het project aangaan. Uit hoofde regelgeving omtrent stimulerend effect mag de startdatum van het project niet vóór de datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend liggen. Op grond van artikel 1.9 eerste lid, sub e van de Subsidieregeling plattelandsontwikkelingsprogramma 3 Noord-Brabant 2014-2020 dient u binnen twee maanden na de datum van de beschikking tot subsidieverlening te starten met het uitvoeren van het project/de activiteit, tenzij in de beschikking tot subsidieverlening anders is bepaald. Begint u voordat u de beslissing op subsidie hebt ontvangen, dan is dit voor eigen risico.* |  |
| Einddatum projectactiviteiten  *Einddatum van het project is de datum waarop het project inhoudelijk is afgerond. Uit hoofde van artikel 2.8.11 tweede lid van de Subsidieregeling plattelandsontwikkelingsprogramma 3 Noord-Brabant 2014-2020 dient deze datum uiterlijk 31-12-2024 te zijn. U dient het verzoek tot subsidievaststelling bij Stimulus Programmamanagement uiterlijk binnen drie maanden na einddatum van het project in te dienen.* |  |
| Adres projectlocatie  *Geef hier aan waar uw project wordt uitgevoerd.*  *Als de exacte locatie niet bekend is of het project op meerdere locaties wordt uitgevoerd, dient u in ieder geval een postcode in de buurt van de locatie op te geven.*  *Voeg eventueel een kaart als bijlage toe om de exacte projectlocatie(s) aan te geven.* |  |
| Postcode projectlocatie  *Als de exacte postcode van de projectlocatie niet bekend is, kies dan een postcode vlakbij.* |  |
| Is dit de exacte postcode | Ja/Nee |
| Indien nee: Toelichting op de postcode  *Indien niet een exacte postcode is te geven, geef dan een postcode van een locatie nabij aan. Stuur eventueel een kaart mee in een aparte bijlage om de exacte projectlocatie aan te geven.* |  |
| Plaats projectlocatie |  |
| Wordt in dit project gebruik gemaakt van een intermediair?  *Indien er gebruik wordt gemaakt van een intermediair is een kopie volmachtsovereenkomst een verplichte bijlage.* | Ja/Nee |
| Werkt u voor dit project samen met één of meerdere partners die kosten opvoeren voor het project en treedt u op als penvoerder namens dit samenwerkingsverband?  *Indien de aanvraag wordt ingediend door een samenwerkingsverband is een kopie van de samenwerkingsovereenkomst een verplichte bijlage. Een format kunt u vinden op de website van Stimulus.* | Ja/Nee |
| Indien Ja: Met hoeveel (andere) partners werkt u samen aan dit project? |  |
| Openbare samenvatting van het project bedoeld voor publicatiedoeleinden.  Max. aantal tekens: 5000 (circa 1 A4) |  |

**Projectgegevens**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Is uw project gericht op het verzorgen van trainingen, workshops of coaching aan een groep van landbouwondernemers? | ja/nee | |
| Is uw project gericht op demonstratieactiviteiten, waarbij landbouwers kennis nemen van innovaties en de toepassing ervan? | ja/nee | |
| Wordt uw project uitgevoerd in of komt ten goede aan de provincie Noord- Brabant? | ja/nee | toelichting |
| Komt uw project ten goede aan het platteland of de agrarische sector? | ja/nee | toelichting |
| Heeft het project als doel bij te dragen aan minimaal drie van de onderstaande thema’s, waaronder in ieder geval de eerste twee thema’s:  1°. verschuiving van de bestaande kostenreductiestrategie naar een meerwaarde strategie door middel van marktconcepten en verdienmodellen waarbij verbeterde duurzaamheidsprestaties op het vlak van ecologie, maatschappij en economie integraal onderdeel vormen van de productie, verwerking en vermarkting;  2°. maatregelen die bijdragen aan kringlooplandbouw ofwel die leiden tot meer gesloten kringlopen en daarmee geringer grondstoffengebruik, minder emissie van milieubelastende stoffen of klimaatmitigatie;  3°. beter beheer van productierisico’s, klimaatadaptatie, versterking van de positie van de primaire producent in de handelsketen of het verminderen van marktfalen;  4°. verbetering van dierenwelzijn, diergezondheid en verminderd risico voor de volksgezondheid bij de interactie tussen mens en dier;  5°. behoud en versterking van de biodiversiteit en de omgevingskwaliteit. | ja/nee  ja/nee  ja/nee  ja/nee  ja/nee | toelichting  toelichting  toelichting  toelichting  toelichting |
| Voldoet het personeel dat de kennisoverdrachtsdiensten en voorlichtingsdiensten aan gaat bieden aan de volgende vereisten:  1°. een afgeronde opleiding op ten minste HBO-niveau;  2°. ervaring met het trainen of coachen van groepen landbouwers;  3°. relevante werkervaring binnen drie jaar voorafgaand aan de datum van de aanvraag. | ja/nee | toelichting |
| Indien van toepassing: Zijn de deelnemers aan het samenwerkingsverband natuurlijke of rechtspersonen, ieder met een andere eigenaar en niet in eigendom van een deelnemende natuurlijke persoon?  *Indien het samenwerkingsverband hier niet aan voldoet wordt niet voldaan aan de vereisten die aan het samenwerkingsverband worden gesteld conform artikel 1.3* | ja/nee | toelichting |
| Indien van toepassing: Bezit de penvoerder van het samenwerkingsverband een rechtspersoonlijkheid?  *Indien de penvoerder geen rechtspersoonlijkheid is wordt niet voldaan aan de vereisten die aan het samenwerkingsverband worden gesteld conform artikel 1.3* | ja/nee | toelichting |
| Indien van toepassing: Heeft het samenwerkingsverband interne procedures vastgesteld ten behoeve van:  1°. het garanderen van transparante werking en besluitvorming van het samenwerkingsverband;  2°. het voorkomen van belangenconflicten? | ja/nee | toelichting |
| Verwacht u door het project inkomsten te genereren tijdens het project?  *Onder inkomsten worden verstaan het geld dat u rechtstreeks ontvangt van de gebruiker van de door het project verstrekte goederen of diensten. U kunt hierbij denken aan betalingen die u van anderen ontvangt voor:*  *- het gebruik van of de verkoop van de met uw project verkregen goederen of diensten, zoals trainingen of demonstraties en*  *- de verkoop of verhuur van land of gebouwen.*  *De bijbehorende operationele kosten die niet al zijn opgenomen als projectkosten, kunnen hierop in mindering worden gebracht.*  *Tot aan de eigen bijdrage van 20% van de projectkosten hoeven inkomsten met betrekking tot deelnemersbijdragen niet in mindering gebracht te worden op de projectkosten.* | Ja/Nee |  |
| Verwacht u door het project netto-inkomsten en/of besparingen te generen na afloop van het project?  *Onder netto-inkomsten wordt verstaan het geld dat u rechtstreeks ontvangt van de gebruikers van door het project verstrekte goederen of diensten, minus alle bijbehorende operationele kosten en de kosten voor de vervanging van onderdelen met een korte levensduur.*  *Qua inkomsten kunt u denken aan de betalingen die u van anderen ontvangt voor:*  *- het gebruik van of de verkoop van de met uw project verkregen goederen of diensten,*  *- rechtstreeks door de gebruikers betaalde vergoedingen voor het gebruik van infrastructuur dat met het project is gerealiseerd,*  *- de verkoop of verhuur van land of gebouwen.*  *Onder besparingen wordt verstaan de door het project gegenereerde besparingen op de operationele kosten. Als deze besparingen teniet worden gedaan door een evenredige verlaging van een exploitatiesubsidie vallen ze niet onder de besparingen.*  *De bijbehorende operationele kosten die niet al zijn opgenomen als projectkosten, kunnen hierop in mindering worden gebracht.* | Ja/Nee |  |

**Aanvrager**

**Aanvrager**

*U vult dit gedeelte in wanneer u de enige deelnemer in het project bent of wanneer u penvoerder bent in een project met meerder deelnemers.*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie |  |
| Rechtsvorm organisatie | Keuze menu:  Besloten vennootschap (BV)  Commanditair vennootschap (CV)  Coöperatie en onderlinge waarborgmaatschappij  Eenmanszaak  Europees economisch samenwerkingsverband (EESV)  Europese coöperatieve vennootschap (SCE)  Kerkgenootschap  Maatschap  Naamloze vennootschap (NV)  Publieke instelling  Stichting  Vennootschap onder firma (VOF)  Vereniging  Overig |
| KvK nummer |  |
| Postadres |  |
| Postcode |  |
| Plaats |  |
| Vestigingsadres |  |
| Postcode vestiging |  |
| Plaats vestiging |  |
| Algemeen telefoonnummer |  |
| Algemeen e-mailadres |  |
| Website |  |
| Bankrekening (IBAN)  *Let op, dat u bij het invullen van het IBAN nummer alles in hoofdletters zet. Anders krijgt u namelijk de melding dat het nummer niet klopt.* |  |
| Kunt u BTW over uw kosten in het project verrekenen?  *De BTW die u over goederen en diensten betaalt die u (deels) gebruikt voor vrijgestelde omzet, is (gedeeltelijk) aftrekbaar. Bij de aanschaf maakt u een inschatting welk deel van de goederen of diensten u gaat gebruiken voor de vrijgestelde omzet. De BTW over dat gedeelte is niet aftrekbaar en komt wel voor subsidie in aanmerking. Indien de BTW in aanmerking komt voor subsidie geef dit dan bij de begroting aan.* | Ja/Nee |

**Contactpersonen:**

|  |  |
| --- | --- |
| E-mailadres |  |
| Uitnodigen als | Keuze menu:  Niet uitnodigen  Beheerder van het project (bij penvoerder)  Alleen lezen |
| Voornaam |  |
| Tussenvoegsels |  |
| Achternaam |  |
| Geslacht | Man/Vrouw |
| Functie |  |
| Telefoonnummer |  |
| Mobiel telefoonnummer |  |
| Primair contact | Ja/Nee |
| Tekenbevoegd | Ja/Nee |

**Overige gegevens:**

|  |  |
| --- | --- |
| Bent u een rechtspersoon die de opleiding of andere vorm van kennisoverdracht of voorlichting levert? | Ja/Nee |
| Bent u een onderneming zonder rechtspersoonlijkheid die de opleiding of andere vorm van kennisoverdracht of voorlichting levert? | Ja/Nee |
| Relatienummer RVO  *Ook bekend als BRS-nummer. Dit nummer is noodzakelijk om de subsidie te kunnen uitbetalen. Als u nog geen relatienummer heeft, kunt u 'nvt' in dit veld invullen. U dient wel een relatienummer te hebben om subsidie uitbetaald te krijgen. U kunt (eventueel na het indienen van de subsidieaanvraag) het relatienummer aanvragen via RVO.nl, tel. 088-042 42 42.* |  |
| Staat tegen uw organisatie een bevel uit tot terugvordering van steun, omdat deze steun in een eerder besluit van de Europese Commissie onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard? | Ja/Nee |
| Heeft uw organisatie vergunningen nodig om dit project uit te voeren?  *Aangeven welke vergunning(en) nodig zijn er per benodigde vergunning aangeven wat de status is.* |  |
| Bent u een aanbestedende dienst?  *Indien u een aanbestedende dienst bent is uw aanbestedings-/inkoopbeleid een verplichte bijlage bij deze subsidieaanvraag.* | Ja/Nee |

**Overige aanvragers**

***Indien er sprake is van een samenwerkingsverband dient onderstaande per partner ingevuld te worden en is een samenwerkingsovereenkomst een verplichte bijlage.***

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie |  |
| Rechtsvorm organisatie | Keuze menu  Besloten vennootschap (BV)  Commanditair vennootschap (CV)  Coöperatie en onderlinge waarborgmaatschappij  Eenmanszaak  Europees economisch samenwerkingsverband (EESV)  Europese coöperatieve vennootschap (SCE)  Kerkgenootschap  Maatschap  Naamloze vennootschap (NV)  Publieke instelling  Stichting  Vennootschap onder firma (VOF)  Vereniging  Overig |
| KvK nummer |  |
| Postadres |  |
| Postcode |  |
| Plaats |  |
| Vestigingsadres |  |
| Postcode vestiging |  |
| Plaats vestiging |  |
| Algemeen telefoonnummer |  |
| Algemeen e-mailadres |  |
| Website |  |
| Kunt u BTW over uw kosten in het project verrekenen?  *De BTW die u over goederen en diensten betaalt die u (deels) gebruikt voor vrijgestelde omzet, is (gedeeltelijk) aftrekbaar. Bij de aanschaf maakt u een inschatting welk deel van de goederen of diensten u gaat gebruiken voor de vrijgestelde omzet. De BTW over dat gedeelte is niet aftrekbaar en komt wel voor subsidie in aanmerking. Indien de BTW in aanmerking komt voor subsidie geef dit dan bij de begroting aan.* | Ja/Nee |

**Contactpersonen:**

|  |  |
| --- | --- |
| E-mailadres |  |
| Uitnodigen als | Keuze menu:  Niet uitnodigen  Beheerder van het project (bij penvoerder)  Alleen lezen |
| Voornaam |  |
| Tussenvoegsels |  |
| Achternaam |  |
| Geslacht | Man/Vrouw |
| Functie |  |
| Telefoonnummer |  |
| Mobiel telefoonnummer |  |
| Primair contact | Ja/Nee |
| Tekenbevoegd | Ja/Nee |

**Overige gegevens:**

|  |  |
| --- | --- |
| Bent u een rechtspersoon die de opleiding of andere vorm van kennisoverdracht of voorlichting levert? | Ja/Nee |
| Bent u een onderneming zonder rechtspersoonlijkheid die de opleiding of andere vorm van kennisoverdracht of voorlichting levert? | Ja/Nee |
| Relatienummer RVO  *Ook bekend als BRS-nummer. Dit nummer is noodzakelijk om de subsidie te kunnen uitbetalen. Als u nog geen relatienummer heeft, kunt u 'nvt' in dit veld invullen. U dient wel een relatienummer te hebben om subsidie uitbetaald te krijgen. U kunt (eventueel na het indienen van de subsidieaanvraag) het relatienummer aanvragen via RVO.nl, tel. 088-042 42 42.* |  |
| Staat tegen uw organisatie een bevel uit tot terugvordering van steun, omdat deze steun in een eerder besluit van de Europese Commissie onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard? | Ja/Nee |
| Heeft uw organisatie vergunningen nodig om dit project uit te voeren?  *Aangeven welke vergunning(en) nodig zijn er per benodigde vergunning aangeven wat de status is.* |  |
| Bent u een aanbestedende dienst?  *Indien u een aanbestedende dienst bent is uw aanbestedings-/inkoopbeleid een verplichte bijlage bij deze subsidieaanvraag.* | Ja/Nee |

**Intermediair**

*Vul indien van toepassing hier de gegevens in van de intermediair die u begeleidt bij deze subsidieaanvraag.*

**Intermediair:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie |  |
| Rechtsvorm organisatie | Keuze menu  Besloten vennootschap (BV)  Commanditair vennootschap (CV)  Coöperatie en onderlinge waarborgmaatschappij  Eenmanszaak  Europees economisch samenwerkingsverband (EESV)  Europese coöperatieve vennootschap (SCE)  Kerkgenootschap  Maatschap  Naamloze vennootschap (NV)  Publieke instelling  Stichting  Vennootschap onder firma (VOF)  Vereniging  Overig |
| KvK-nummer |  |
| Postadres |  |
| Postcode |  |
| Plaats |  |
| Vestigingsadres |  |
| Postcode |  |
| Plaats |  |
| Algemeen telefoonnummer |  |
| Algemeen e-mailadres |  |
| Website |  |
| *Indien er gebruik wordt gemaakt van een intermediair is een kopie van de volmacht een verplichte bijlage* |  |

**Contactpersonen:**

*(In te vullen per contactpersoon)*

|  |  |
| --- | --- |
| E-mailadres |  |
| Uitnodigen voor functie | Keuzemenu:  Niet uitnodigen  Intermediair  Alleen lezen |
| Voornaam |  |
| Tussenvoegsels |  |
| Achternaam |  |
| Geslacht | Man/Vrouw |
| Functie |  |
| Telefoonnummer |  |
| Mobiel nummer |  |
| Primair contactpersoon | Ja/Nee |

**Begroting**

*Vul hier uw projectbegroting in. Indien u een project heeft met meerdere partners/aanvragers dient u dit per partner en per kostenpost in te vullen.*

|  |  |
| --- | --- |
| Vereenvoudigde kostensystematiek:  ***Let op!***  *Als wordt gekozen voor een vereenvoudigde kostensystematiek, dan betekent dit ook dat die keuze wordt gemaakt op projectniveau en geldt voor alle partners. IKS kan niet gebruikt worden in combinatie met een vereenvoudigde kostensystematiek. Hieruit volgt dat indien één van de partners de IKS-berekening gebruikt, de vereenvoudigde kostensystematiek op projectniveau in het geheel niet mogelijk is.*  *De gekozen systematiek heeft zowel betrekking op de subsidieverlening als op de subsidievaststelling. Nadat de subsidie is verleend, kan de daarbij gekozen kostensystematiek niet meer worden gewijzigd.*  *Er kan voor één van de twee kostensystematieken gekozen worden.* |  |
| Wit u gebruik maken van de forfaitaire opslag waarbij de directe loonkosten als vast percentage (20% + 15%) van de overige directe kosten worden bepaald (art. 1.5a)?  *Deze opslagkosten worden automatisch berekend.* |  |
| Wilt u gebruik maken van de forfaitaire opslag waarbij de overige kosten als vast percentage (40%) van de directe loonkosten wordt bepaald (art. 1.5 b)?  *Deze opslagkosten worden automatisch berekend.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Partnernaam |  |
| Subsidiabele kosten | Keuzemenu overeenkomstig subsidiabele kosten art. 2.8.4 |
| Kostensoort | Keuzemenu overeenkomst mogelijke kostensoorten behorend bij subsidiabele kosten art. 2.8.4  *Zie ook format begroting* |
| Onderbouwing |  |
| In het geval van uren wordt een nadere specificatie gevraagd betreffende de medewerker, het aantal uren en het uurtarief. |  |
| Totaal Subsidiabele kosten |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Opbrengsten | -/- |

In te vullen per partner.

|  |  |
| --- | --- |
| Heeft u binnen de begroting van het project kosten die niet subsidiabel zijn?  *Indien ja moeten deze kosten opgegeven worden.* | Ja/Nee |

**Financiering**

*Vul hier uw projectfinanciering in (per partner). Het totaal van de subsidiabele kosten dient met de financiering aan te sluiten.*

|  |  |
| --- | --- |
| Type financiering | Selecteer uit:  Eigen bijdrage  Financiers buiten het project  Gevraagde subsidie |
| Financiernaam  *(Indien er sprake is van financiers buiten het project moet hier tevens het KvK-nummer van de financier opgegeven worden)* |  |
| Type financier | Geef het type van de financier aan:  Publiek  *Hieronder wordt ook subsidie(s) uit een andere regeling(en) over dezelfde kosten verstaan.*  Publiek-Gemeente of waterschap  *Hieronder wordt ook subsidie(s) uit een andere regeling(en) over dezelfde kosten verstaan.*  Privaat  *Indien van toepassing. Let op: financieringsbijdragen van organisaties buiten het projectmoeten worden onderbouwd met een bewijs van toegezegde financiering.* |
| Proportioneel/vast  *Geef aan of het om een proportionele (%) of vaste bijdrage in de subsidiabele kosten gaat.* | Proportioneel  Vast |
| Bedrag |  |

**Uitgavenplanning**

*Vul hier uw uitgavenplanning per jaar en indien van toepassing per aanvrager in. Deze moet aansluiten met de begroting en financiering van de subsidiabele kosten.*

|  |  |
| --- | --- |
| Jaar |  |
| Uitgaven kwartaal 1 |  |
| Uitgaven kwartaal 2 |  |
| Uitgaven kwartaal 3 |  |
| Uitgaven kwartaal 4 |  |

**Monitoring**

|  |  |
| --- | --- |
| Welke trainingen gaat u geven (indien van toepassing)?  *Worden in uw project beroepsopleidingen of vaardigheidstrainingen gegeven? Vul hier dan het onderwerp of de naam van de verschillende opleidingen/trainingen in.* |  |
| Hoeveel verschillende trainingen gaat u geven (indien van toepassing)?  *Het gaat erom hoeveel verschillende trainingen u geeft, niet om hoe vaak u deze verschillende trainingen geeft. Voorbeeld: U organiseert één training over watermanagement en twee trainingen over mestverwerking. U vult dan 'twee' in.* |  |
| Welke demonstraties gaat u geven (indien van toepassing)?  *Als in uw project demonstraties of voorlichtingen worden georganiseerd, vul hier dan het onderwerp of de naam van de verschillende acties in.* |  |
| Hoeveel demonstraties gaat u geven (indien van toepassing)?  *Het gaat erom hoeveel verschillende demonstraties/voorlichtingen u geeft, niet om hoe vaak u deze verschillende demonstraties/voorlichtingen geeft. Voorbeeld: U organiseert één demonstratie over watermanagement en twee voorlichtingen over mestverwerking. U vult dan 'twee' in.* |  |
| Wat is het verwachte aantal deelnemers aan de opleiding(en)/training(en)? |  |
| Wat is het verwachte aantal opleidingsuren dat gevolgd wordt?  *Dit getal berekent u als volgt:*  *het aantal deelnemers x het aantal uren opleiding.* |  |

**Documenten**

*In dit deel is het mogelijk op bijlagen bij de aanvraag te voegen. Bekijk goed in bijlage A welke documenten als verplichte bijlage gelden!*

*Selecteer het documenttype en voeg de bijlage(n) toe. De bestandsformaten van de bijlagen die toegestaan zijn (extenties), zijn de volgende: Toegestane extensies: doc docx jpg jpeg pdf ppt pptx xls xlsx zip png. De maximum bestandsgrootte is 30MB.*

**BIJLAGE A**

Checklist met verplichte bijlagen bij subsidieaanvraag in het kader van Subsidieregeling plattelandsontwikkelingsprogramma 3 Noord-Brabant 2014-2020, maatregel “Trainingen, workshops, ondernemerscoaching en demonstraties agrofood”.

In onderstaand overzicht zijn de verplichte bijlagen opgenomen. Deze maken onderdeel uit van uw subsidieaanvraag en dienen daarom samen met het aanvraagformulier te worden ingediend. Zolang wij niet in het bezit zijn van de voorgeschreven bijlagen is de aanvraag onvolledig en wordt deze niet door ons in behandeling genomen.

**Algemene verplichte bijlagen**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Projectplan** (bijlage B)  Het projectplan bevat de **minimaal verplichte onderdelen** zoals opgenomen in het model projectplan (bijlage B bij dit aanvraagformulier). |
| 2 | **Begroting** conform format zoals opgenomen in het model projectplan/beschikbaar gestelde Exceldocument.  *Wij verzoeken u de begroting tevens als apart Exceldocument toe te voegen aan de subsidieaanvraag.* |
| 3a | Volledig ingevulde en ondertekende **MKB-verklaring** (bijlage C)  ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die MKB-organisatie(s) zijn* |
| 3b | Volledig ingevulde **achterliggende berekeningswijze bij de MKB-verklaring**. In het format MKB-verklaring is een link opgenomen naar een website waarop een berekening kan worden gemaakt. Van de uitkomst van de berekening dient een afdruk meegestuurd te worden.  ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die MKB-organisatie(s) zijn* |
| 4 | Kopie van een recent **bankafschrift** (niet ouder dan 1 jaar) waarop ten minste rekeningnummer, tenaamstelling en datum zichtbaar zijn, of een verklaring van de bank dat het opgegeven rekeningnummer bij de betreffende bank bekend is en op naam van de aanvrager staat.  ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht voor de hoofdaanvrager / penvoerder.* |
| 5 | **Verklaring geen financiële moeilijkheden** (bijlage D).  ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die kwalificeren als onderneming* |
| 6 | Kopie **samenwerkingsovereenkomst** getekend door alle samenwerkingspartners. Alleen indien de aanvraag wordt ingediend door een samenwerkingsverband. Het model samenwerkingsovereenkomst met de minimaal verplichte onderdelen is opgenomen in bijlage E. |
| 7 | Kopie **bewijs toegezegde financiering** door organisaties buiten het project. Alleen indien het project wordt medegefinancierd door organisaties die *geen* aanvrager of partner zijn. |
| 8 | **Vergunningen (indien van toepassing)** |
| 9 | **Aanbestedings-/inkoopbeleid**  ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die kwalificeren als aanbestedende dienst.* |
| 10 | Kopie **volmacht**.  ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht als een intermediair de aanvraag indient.* |

**Let op: Indien u als samenwerkingsverband subsidie aanvraagt, dan kunnen de verplichte bijlagen 3a, 3b, 4, 5 en 9 voor meerdere aanvragers / partners verplicht zijn.**

**Specifieke bijlagen gerelateerd aan paragraaf 2.8 van de Subsidieregeling POP3 Brabant**

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | Curricula vitae van het personeel, waaronder minimaal de aanvrager zelf of een medewerker bij de aanvrager in loondienst, die de kennisoverdrachtsdiensten en voorlichtingsdiensten aan gaat bieden, waarbij deze voldoen aan de volgende vereisten:  1°. een afgeronde opleiding op ten minste HBO-niveau;  2°. ervaring met het trainen of coachen van groepen landbouwers;  3°. relevante werkervaring binnen drie jaar voorafgaand aan de datum van de aanvraag. |

**Bijlage B**

Model projectplan voor aanvragen **‘Trainingen, workshops, ondernemerscoaching en demonstraties agrofood’**

*Het projectplan is als verplichte bijlage onderdeel van uw subsidieaanvraag en moet een duidelijk beeld geven van het voorgenomen project. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen vragen wij u om de onderdelen van dit model projectplan - herkenbaar en in de aangegeven volgorde - in uw eigen plan op te nemen. Let op: u dient in uw projectplan toe te lichten hoe wordt voldaan aan de voor uw aanvraag van toepassing zijnde voorwaarden zoals opgenomen in de Subsidieregeling Plattelandsontwikkelingsprogramma 3 Noord-Brabant 2014-2020 (hierna de Subsidieregeling). Dit model sluit aan op deze regeling.*

**1. PROJECTDEFINITIE**

1.1. Achtergrond / probleemanalyse

*Korte inleiding met de context en noodzaak van het project*

1.2. Doelstelling(en) project

*Korte beschrijving van de doelstellingen van uw project*

1.3 Beschrijving van het project

*Korte beschrijving van wat u gaat doen binnen het project; welke activiteiten u in het kader van het project gaat uitvoeren. Toelichting in hoeverre sprake is van* ***het verzorgen van trainingen, workshops of coaching aan een groep van landbouwondernemers en demonstratieactiviteiten, waarbij landbouwers kennis nemen van innovaties en de toepassing ervan.***

1.4 Wijze van uitvoering van het project (projectorganisatie)

*Korte beschrijving van welke partijen op welke wijze uw project gaan uitvoeren; wat de verschillende rollen en verantwoordelijkheden zijn van de aanvrager(s) binnen het project.*

*Indien sprake is van meerdere* ***aanvragers****, dus een samenwerkingsverband, gelden de volgende uitgangspunten voor toelichting hierover in uw projectplan. Het uitgangspunt bij een samenwerkingsverband is dat het samenwerken tussen onafhankelijke partijen met verschillende achtergrond en ervaring innovatiebevorderend werkt aangezien op die manier kennis en krachten gebundeld worden. Beschrijf het samenwerkingsverband dat het project zal uitvoeren. Uit welke partijen, met welke achtergrond en ervaring bestaat de samenwerking? Wat is de rol van elke partner binnen het project en hoe draagt elke samenwerkingspartner bij aan het realiseren van de doelstellingen van het project?*

*Geeft aan welke organisaties en/of natuurlijke personen het samenwerkingsverband vormen en vermeld hierbij:*

1. *Aanleiding en belang van deelname;*
2. *Specifieke expertise die door deelnemer wordt ingebracht;*
3. *Rol in het samenwerkingsverband;*
4. *Organisatiestructuur in geval de deelnemer(s) deel uitmaakt van een verband van ondernemingen;*
5. *Licht toe welke interne procedures zijn vastgesteld ten behoeve van:* 
   1. *Het garanderen van transparante werking en besluitvorming van het samenwerkingsverband;*
   2. *Het voorkomen van belangenconflicten.*

1.5 Wijze van administratie deelnemergegevens

*Korte beschrijving van de wijze waarop u voldoet aan de verplichting om tijdens de uitvoering van het project het aantal gegeven trainingen, de locaties waar de trainingen hebben plaatsgevonden en deelnemergegevens bij te houden.*

1.6 Verwachte planning en realisatietermijn van het project

*Aanduiding van planning en realisatie*

1.7 Verwachte liquiditeitsplanning van het project

*Korte weergave van wanneer welke uitgaven tijdens het project worden verwacht*

1.8 Verwachte resultaten van het project

*Korte beschrijving van de verwachte resultaten in het kader van de gestelde doelstellingen*

**2. PROJECTACTIVITEITEN**

2.1 Projectactiviteiten

*Uitgebreide beschrijving van de activiteiten die in het kader van het project worden uitgevoerd. Indien sprake is van een samenwerkingsverband, de activiteiten uitsplitsen per partner van het samenwerkingsverband.*

2.2 Start- en einddatum project

*Startdatum van het project is de datum waarop de projectactiviteiten van start gaan. Let op: de startdatum kan niet liggen voor de datum van de indiening van de aanvraag. Indien voor activiteiten voorafgaand aan deze indieningsdatum kosten zijn gemaakt of verplichtingen zijn aangegaan, zijn de bijbehorende kosten niet subsidiabel. Conform de Subsidieregeling dient u binnen twee maanden na datum ontvangst verleningsbeschikking te starten met de uitvoering van het project. De einddatum van uw project (de datum waarop uw project is afgerond en de investeringen waarvoor u de subsidie heeft aangevraagd gebruiksklaar zijn) dient uiterlijk 31 december 2024 te zijn.*

2.3 Risicofactoren, afhankelijkheden en randvoorwaarden

*Bestaat uw project uit meerdere onderling af te stemmen componenten, beschrijf hier de factoren die impact kunnen hebben op het slagen van het project en beschrijf de maatregelen die u neemt om*

*deze risico’s te beperken.*

**3. AANSLUITING BIJ SELECTIECRITERIA**

*Selectiecriteria en de manier waarop punten worden toegekend zijn beschreven in art. 2.8.9 van de Subsidieregeling. In dit hoofdstuk beschrijft u in hoeverre uw project aansluit bij de gestelde selectiecriteria.*

3.1 Effectiviteit

*De effectiviteit heeft betrekking op de bijdrage aan de beleidsdoelstelling van de openstelling, waarbij ook de hoogte van de gevraagde subsidie in ogenschouw wordt genomen. Dit wordt bepaald door:*

*a. de mate waarin de kennis aansluit op de kansen en uitdagingen in de agrofoodketen en de directe en maatschappelijke omgeving van de agrarische productie;*

*b. de mate waarin een integrale bijdrage wordt geleverd aan de duurzaamheid van de landbouw en agrofoodsector te beoordelen aan de hand van de bijdrage aan elk van de duurzaamheidsthema’s, genoemd in artikel 2.8.3, eerste lid, onder c, waarbij de bijdrage aan het eerste thema het belangrijkste is;*

*c. het bereik van het project in verhouding tot de aangevraagde subsidiabele kosten;*

*d. de bijdrage aan de uitrol van brongerichte ammoniakemissieverlagende stalmaatregelen in de veehouderij zoals opgenomen in de Interim omgevingsverordening Noord-Brabant of emissieverlaging in de plantaardige sectoren.*

*Ad a. Bij de aansluiting wordt gelet op de mate waarin de aanvraag slim inspeelt op ontwikkelingen die uitdagingen stellen en nieuwe kansen bieden voor de beoogde transitie naar een duurzamere landbouw. Daarbij wordt onder meer gekeken naar ontwikkelingen in de agrofoodketen (zoals door ICT en nieuwe technologie), de directe omgeving (zoals overlast en zorgen over gezondheidsrisico’s) en de maatschappelijke omgeving (zoals publieke aandacht voor de voedselproductie).*

*Ad b. De integrale bijdrage aan de duurzaamheid is om te prioriteren op innovaties met een positief effect op meerdere duurzaamheidsthema’s zoals in artikel 2.8.3 genoemd. Daarbij wordt ook gelet op eventuele negatieve effecten op andere duurzaamheidsthema’s. Deze thema’s, met name thema 1 (van kostenreductie naar meerwaardestrategie is leidend voor deze openstelling. Beschrijf daarom uitgebreid (maar concreet) de bijdrage van het project aan deze thema’s.*

*Ad c. Bij het bereik van de activiteit in verhouding tot de aangevraagde subsidiabele kosten wordt gelet op: het aantal deelnemers, contacturen per deelnemer aantal bijeenkomsten en keuze van de doelgroep in relatie tot het beleidsdoel van de openstelling.*

*Ad d. Dit is opgenomen vanwege de maatschappelijke onrust over de ontwikkelingen in de dierlijke productiesectoren. Dit als gevolg van de negatieve effecten ervan op het milieu en leefklimaat van het landelijk gebied. Daarbij moet worden gedacht aan stalsystemen die emissies integraal en bij de bron reduceren, met name die van ammoniak, maar waarbij ook geur, fijnstof en endotoxinen een rol spelen. Het betreft systemen met een emissiereductie die voldoet aan de eisen die gesteld worden in de Verordening natuurbescherming Noord-Brabant (*[*http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Noord-Brabant/CVDR600901/CVDR600901\_5.html*](http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Noord-Brabant/CVDR600901/CVDR600901_5.html)*) en daarnaast met een lager energieverbruik en beter stalklimaat hebben (gezondere dieren, veehouders en omwonenden), beter dierenwelzijn en minder risico op brand; dan in de gangbare goede landbouwpraktijk. Met brongerichte ammoniak verlagende stalmaatregelen wordt bedoeld toepassing van techniek waarbij emissiereductie aan de bron wordt gerealiseerd en voorkomen wordt dat ammoniak uit dierlijke mest in de stallucht terecht komt.*

*In verband met de toenemende aandacht voor de plantaardige sectoren in de transitie naar een duurzame landbouw en voedselketen* *is er voor gekozen om dit criterium te verbreden, van enkel dierlijke sectoren naar de plantaardige sectoren zodat kennisoverdrachtprojecten voor beide sectoren in aanmerking kunnen komen en gelijkwaardiger zijn.*

3.2 Kans op succes

*De kans op succes heeft hier betrekking op:*

1. *de kwaliteit van de aanbieder van de kennis;*
2. *de kwaliteit van het projectplan;*
3. *de mate waarin de deelnemers worden uitgedaagd om de geleerde kennis daadwerkelijk in de praktijk toe te gaan en blijven passen;*
4. *de mate waarin de behoefte van de deelnemers is aangetoond;*
5. *de mate waarin erfbetreders bij de projectactiviteiten worden betrokken.*

*Ad a. Hier wordt gelet op de kwaliteit van de kennisaanbieders:*

*\* mate waarin deze aantoonbaar gekwalificeerd zijn voor het werk,*

*\* mate waarin de aanbieder – gelet op kennis, ervaring en netwerk van de docenten – kennis en ervaring inbrengt om de specifieke kennisoverdrachtsactie bedoeld in de openstelling te kunnen verzorgen.*

*Ad b. Hier wordt gelet op de kwaliteit van het projectplan:*

*\* kent het project een realistische planning, opzet en begroting,*

*\* zijn de relevante partijen bij de kennisoverdrachtsacties betrokken,*

*\* zijn risico’s geïdentificeerd en gereduceerd.*

*Ad c. Hier wordt gelet hoe groot de kans is dat de opgedane kennis werkelijk in de praktijk wordt toegepast ofwel leidt tot de gewenste gedragsverandering:*

*\* in welke mate worden deelnemers hiertoe uitgedaagd tijdens en na afloop van het project,*

*\* in welke mate wordt de kennis praktisch toepasbaar op bedrijfsniveau en kan deze bijdragen aan het economisch bedrijfsresultaat.*

*Ad d. In welke mate gaat het om vraaggestuurd kennisaanbod waardoor ondernemers gemotiveerd zijn om deel te nemen? In deze alinea moet met name het daagvlak / de behoefte bij de doelgroep onderbouwd worden.*

*Ad e. in welke mate worden erfbetreders, zoals loonwerkers, bij de kennisoverdracht betrokken. Dit omdat erfbetreders die diensten verlenen aan landbouwers (advies, uitrijden van mest, etc) vaak veel invloed hebben op de keuzes die landbouwers maken.*

3.3 Innovativiteit

*De innovativiteit van het project blijkt uit de mate waarin de over te brengen kennis al bij de doelgroep in de praktijk wordt toegepast, in samenhang met de mate waarin toepassing van de nieuwe kennis leidt tot een grotere verandering ten opzichte van de bestaande gangbare werkwijze. Ook speelt de mate waarin het project bijdraagt aan sociale innovatie een rol.*

3.4 Efficiëntie

*De efficiëntie heeft betrekking op de redelijkheid van de kosten, gegeven de resultaten van het project. Daarnaast wordt meegewogen in hoeverre gebruik wordt gemaakt van bestaande bronnen zoals kennis, kunde en overige middelen.*

**4. BEGROTING EN FINANCIERING**

*Licht uitgebreid de begroting en financiering van uw project uitgebreid toe. Indien het project wordt uitgevoerd door een samenwerkingsverband moet de begroting en financiering per aanvrager / partner uitgewerkt worden.*

4.1 Begroting

***Vereenvoudigde kostensystematiek:***

*Er kan voor één van de twee vereenvoudigde kostensystematieken gekozen worden:*

*1. de forfaitaire opslag waarbij de directe loonkosten als vast percentage (20% + 15%) van de overige directe kosten worden bepaald (art. 1.5a)*

*2. de forfaitaire opslag waarbij de overige kosten als vast percentage (40%) van de directe loonkosten wordt bepaald (art. 1.5 b)*

***Let op****!*

*Als wordt gekozen voor een vereenvoudigde kostensystematiek, dan betekent dit ook dat die keuze wordt gemaakt op projectniveau en geldt voor alle partners. IKS kan niet gebruikt worden in combinatie met een vereenvoudigde kostensystematiek. Hieruit volgt dat indien één van de partners de IKS berekening gebruikt, de vereenvoudigde kostensystematiek op projectniveau in het geheel niet mogelijk is.*

*De éénmaal gekozen systematiek heeft zowel betrekking op de subsidieverlening als op de subsidievaststelling. Nadat de subsidie is verleend, kan de daarbij gekozen kostensystematiek niet meer worden gewijzigd.*

*In artikel 2.8.4 van de Subsidieregeling staan kosten vermeld die, indien deze kosten betrekking hebben op de investering waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, voor subsidie in aanmerking komen. Dit zijn de volgende* ***begrotingsposten****:*

* *personeelskosten van bij de uitvoering van het project betrokkenen, voor de uren die aantoonbaar ten behoeve van het project zijn gemaakt;*
* *kosten van procesbegeleiders en adviseurs;*
* *materiaalkosten;*
* *huur van ruimten en gebruik bijbehorende faciliteiten;*
* *kosten van drukwerk, mailings en de inrichting van websites gekoppeld aan de activiteit;*
* *kosten van afschrijving, huur of lease voor fysieke investeringen die nodig zijn voor de uitvoering van een demonstratieactiviteit als bedoeld in artikel 2.8.2, onder b;*
* *bijdragen in natura in de vorm van kosten voor onbetaalde eigen arbeid;*
* *kosten voor projectmanagement en projectadministratie.*

*Bijdragen in natura zijn subsidiabel tot de waarde die gewoonlijk op de desbetreffende markt wordt aanvaard en voor zover de te verlenen subsidie niet meer bedraagt dan de totale subsidiabele kosten in het project exclusief de bijdragen in natura.*

Inkomsten en besparingen

|  |  |
| --- | --- |
| Verwacht u door het project inkomsten te genereren tijdens het project?  *Onder inkomsten worden verstaan het geld dat u rechtstreeks ontvangt van de gebruiker van de door het project verstrekte goederen of diensten. U kunt hierbij denken aan betalingen die u van anderen ontvangt voor:*  *- het gebruik van of de verkoop van de met uw project verkregen goederen of diensten, zoals trainingen of demonstraties en*  *- de verkoop of verhuur van land of gebouwen.*  *De bijbehorende operationele kosten die niet al zijn opgenomen als projectkosten, kunnen hierop in mindering worden gebracht.*  *Tot aan de eigen bijdrage van 20% van de projectkosten hoeven inkomsten met betrekking tot deelnemersbijdragen niet in mindering gebracht te worden op de projectkosten.* | Ja/nee |
| Verwacht u door het project netto-inkomsten en/of besparingen te generen na afloop van het project?  *Onder netto-inkomsten wordt verstaan het geld dat u rechtstreeks ontvangt van de gebruikers van door het project verstrekte goederen of diensten, minus alle bijbehorende operationele kosten en de kosten voor de vervanging van onderdelen met een korte levensduur.*  *Qua inkomsten kunt u denken aan de betalingen die u van anderen ontvangt voor:*  *- het gebruik van of de verkoop van de met uw project verkregen goederen of diensten,*  *- rechtstreeks door de gebruikers betaalde vergoedingen voor het gebruik van infrastructuur dat met het project is gerealiseerd,*  *- de verkoop of verhuur van land of gebouwen.*  *Onder besparingen wordt verstaan de door het project gegenereerde besparingen op de operationele kosten. Als deze besparingen teniet worden gedaan door een evenredige verlaging van een exploitatiesubsidie vallen ze niet onder de besparingen.*  *De bijbehorende operationele kosten die niet al zijn opgenomen als projectkosten, kunnen hierop in mindering worden gebracht.* | ja/nee |

*In de volgende tabel neemt u uw projectbegroting op waarbij u per begrotingspost aangeeft uit welke kostensoorten die bestaat. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de begroting op per partner in het project. Indien er sprake is van inkomsten/besparingen dient u dit in de tabel als negatieve post op te nemen. Uw begroting dient te zijn weergegeven in het format zoals hieronder weergegeven.* ***Dit format is separaat als Excelbestand beschikbaar:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner** | **Kostensoort** | **Kostentype** | **Omschrijving kosten incl. onderbouwing** | **Leverancier (kosten derden)/ medewerker (personeel)** | **Eenheid** | **Tarief** | **Aange-vraagde kosten** | **Niet verrekenbare BTW (indien van toepassing)** | **Subsidie %** | **Subsidie-bedrag €** |
|  |  |  |  |  |  |  | € | € |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € | € |  | € |
|  |  |  |  | *Subtotaal* | *Subsidiabele kosten* |  | **€** | € |  | € |
|  |  |  |  | *Subtotaal* | *Niet subsidiabele kosten* |  | **€** | € |  | € |
|  |  |  |  | *Totaal* | *Totale kosten* |  | **€** | € |  | € |

\* Geef aan per begrotingspost uit welke kostensoorten deze post bestaat.

\*\* Indien leverancier nog niet bekend is, dan aangeven wie vermoedelijk de leverancier wordt.

\*\*\* Indien nog niet bekend is welke medewerkers deelnemen aan het project, geef dan algemene functiebeschrijving met een gemiddeld uurtarief op, maar wel per functieniveau.

\*\*\*\* Geef hier alleen het voor u niet verrekenbare deel van de BTW op.

\*\*\*\*\* Tot aan de eigen bijdrage van 20% van de projectkosten hoeven inkomsten met betrekking tot deelnemersbijdragen niet in mindering gebracht te worden op de projectkosten.

Tot aan de eigen bijdrage van de projectkosten hoeven inkomsten niet in mindering gebracht te worden op de projectkosten.

4.2 Financiering

*De financiering van de subsidiabele kosten van uw project dient sluitend te zijn met de begroting. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de financiering op per partner in het project. Uw financiering dient te zijn weergegeven in het format zoals hieronder weergegeven:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner** | **Financier subsidiabele kosten** | **Begroting** | **%** | **Vast/proportioneel\*** |
|  | Eigen bijdrage(n) aanvrager(s) \*\*\*\* | € 0,00 | … |  |
|  | Overige financiering privaat\*\* | € 0,00 | … |  |
|  | Overige financiering publiek \*\*\* | € 0,00 | … |  |
|  | Gevraagde subsidie POP3 | € 0,00 | … |  |
|  | Totale financiering | € 0,00 | 100 |  |

\* Geef aan of het om een proportionele (%) of vaste bijdrage in de subsidiabele kosten gaat.

\*\* Indien van toepassing. Let op: financieringsbijdragen van organisaties buiten het project moeten worden onderbouwd met een bewijs van toegezegde financiering (verplichte bijlage uit checklist in bijlage A).

\*\*\* Hieronder wordt ook subsidie(s) uit een andere regeling(en) over dezelfde kosten verstaan.

\*\*\*\* U wordt verzocht inzichtelijk te maken in hoeverre de eigen bijdrage bestaat uit inkomsten met betrekking tot deelnemersbijdragen.

**5. ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE/INTERNE BEHEERSING**

5.1 Administratieve organisatie, interne beheersing en projectadministratie

*Beschrijf (indien sprake is van een samenwerkingsverband per partner in het project) hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld. Alle kosten die u voor uw project maakt, moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie het inkoopproces, het betalingsproces en de urenregistratie is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond.*

*Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het bijhouden van de volledige projectadministratie. Geef daarom aan welke afspraken u in dit geval met uw medeaanvragers heeft gemaakt.*

5.2 Beginselen van goed financieel beheer

*Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project en met name het aangaan van verplichtingen de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier? In het geval van een samenwerkingsverband dient voorgaande voor iedere deelnemer te worden aangegeven.*

**6. PROMOTIE EN PUBLICITEIT**

*Beschrijf op welke wijze u bij door u genomen voorlichting- en communicatieactiviteiten duidelijk gaat maken dat u steun uit het Europees programma voor plattelandsontwikkeling hebt ontvangen voor deze concrete investering. Dat kunt u doen door bijvoorbeeld een korte beschrijving op uw website of door weergave van het EU-logo. Zie voor een toelichting op de communicatievoorwaarden* [*www.stimulus.nl*](http://www.stimulus.nl) *of EU verordening Nr. 1303/2013, bijlage XII.*

**Bijlage C**

MKB-verklaring

Met de MKB-verklaring verklaart de aanvrager een MKB-onderneming te zijn volgens de EU-definitie, zoals opgenomen in aanbeveling van de Europese Commissie 2003/361/EG.

*Toets kleine landbouwonderneming*

Volgens de definitie in de Subsidieregeling POP3 van de Provincie Noord-Brabant, heeft een MKB onderneming minder dan 250 werknemers en bedraagt de jaaromzet minder dan 50 miljoen euro of het balanstotaal minder dan 43 miljoen euro. De onderneming is zelfstandig en de voornoemde criteria zijn van toepassing op de totale onderneming inclusief partnerondernemingen en verbonden ondernemingen.

Inzake:

Onderneming (naam onderneming) : …

Gemeten over het laatst afgesloten boekjaar, waarvan de relevante jaarrekening(en) bijgevoegd bij deze aanvraag, bedraagt:

het aantal werkzame personen : …

de jaaromzet : …

het balanstotaal : …

***U dient ter onderbouwing van bovenstaande bedragen naast de relevante jaarrekening(en) tevens de achterliggende berekeningswijze aanleveren. U kunt hiervoor gebruik maken van de online MKB-toets op de website van Europese Commissie (***[***http://flt.uwe.be/***](http://flt.uwe.be/)***).***

Op de website van de Europese Commissie vindt u ook een handreiking inclusief duidelijke voorbeelden voor het bepalen van de MKB-status van uw onderneming, genaamd “The new SME definition”. Zie:

<http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf>

Ondertekende verklaart:

1. de bovenstaande MKB-toets is ingevuld voor de onderneming in haar geheel, inclusief verbonden ondernemingen en partnerondernemingen, ook buiten Nederland en
2. daarmee een MKB-onderneming te zijn volgens de EU-definitie, zoals opgenomen in aanbeveling van de Europese Commissie 2003/361/EG.

Naam : …

Plaats : …

Functie : …

Datum : …

Handtekening

**Bijlage D**

Verklaring geen financiële moeilijkheden

Wanneer een aanvrager in financiële moeilijkheden verkeert is dit een grond om de subsidie te weigeren (art. 1.3 SZN 214-2020). Met deze verklaring verklaart de aanvrager niet in financiële moeilijkheden te verkeren, als bedoeld in Verordening (EU) 651/2014 van de Europese Commissie van

17 juni 2014. Een onderneming wordt beschouwd als een onderneming in moeilijkheden wanneer zij, zonder overheidsingrijpen, op korte of middellange termijn vrijwel zeker gedoemd is te verdwijnen. Uw organisatie verkeert in moeilijkheden wanneer het antwoord op een van de onderstaande vragen **JA** luidt:

1. **In geval van een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (niet zijnde een MKB-onderneming die minder dan drie jaar bestaat): Levert het in mindering brengen van de opgebouwde verliezen op de reserves (en alle andere elementen die doorgaans worden beschouwd als een onderdeel van het eigen vermogen van de onderneming), een negatief cumulatief bedrag op dat hoger is dan de helft van het geplaatste aandelenkapitaal?**

> Ja/Nee/N.v.t.

1. **In geval van een onderneming waarin ten minste een aantal van de vennoten onbeperkt aansprakelijk is voor de schulden van de onderneming (niet-zijnde een MKB-onderneming die minder dan drie jaar bestaat): Is meer dan de helft van het kapitaal van de onderneming, zoals in de boeken van de onderneming vermeld, verdwenen door de gecumuleerde verliezen?**

> Ja/Nee/N.v.t.

1. **Loopt tegen de onderneming een collectieve insolventieprocedure of voldoet de onderneming volgens het nationale recht aan de criteria om, op verzoek van de schuldeisers, aan een collectieve insolventieprocedure te worden onderworpen?**

> Ja/Nee/N.v.t.

1. **Heeft de onderneming reddingsteun ontvangen en is de lening nog niet terugbetaald of is de garantie nog niet beëindigd? Of heet de onderneming herstructureringssteun ontvangen en bevindt de onderneming zich nog in een herstructureringsplan?**

> Ja/ Nee/ N.v.t.

1. **In het geval van een onderneming die geen MKB-onderneming is; Bedroeg in de afgelopen twee jaar:**
   1. **De verhouding tussen de schulden en het eigen vermogen van de onderneming meer dan 7,5, en**
   2. **De op basis van de EBITDA bepaalde rentedekkingsgraad van de onderneming minder dan 1,0?**

> Ja/Nee/N.v.t

Ondertekende verklaart niet in financiële moeilijkheden te verkeren.

Aanvragende organisatie

Naam : …

Plaats : …

Functie : …

Datum : …

Handtekening

**Bijlage E**

Model samenwerkingsovereenkomst met minimaal verplichte onderdelen

De samenwerkingsovereenkomst is een verplichte bijlage voor aanvragen door een samenwerkingsverband. U dient hiervoor onderstaand model met de minimaal verplichte onderdelen te gebruiken. De overeenkomst is uit te breiden naar de wensen en behoeften van het samenwerkingsverband. Suggesties hiervoor vindt u verderop in deze bijlage.

**Samenwerkingsovereenkomst in het kader van project**

**[PROJECTNAAM]**

**DE ONDERGETEKENDEN**

[Naam deelnemer 1] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Deelnemer 1";

[Naam deelnemer 2] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Deelnemer 2";

[Naam deelnemer 3] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Deelnemer 3";

[Naam deelnemer ..] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Deelnemer ..";

**Hierna te noemen “de deelnemers”**

**IN AANMERKING NEMENDE HETGEEN VOLGT**

1. [Naam deelnemer 1] is “aanvrager 1” in de subsidieaanvraag voor project [Projectnaam] in het kader van het Europese programma POP3). Naar analogie zijn deelnemers 2 e.v. in diezelfde subsidieaanvraag “aanvrager 2” e.v.

1. De deelnemers hebben middels het project als doelstelling [omschrijving]
2. De deelnemers ondersteunen de doelstellingen van de Subsidieregeling POP3 Brabant en willen een actieve bijdrage leveren aan het realiseren van de doelstellingen.
3. De uitwerking van de geplande werkwijze, activiteiten, resultaten en financiën van het project is vormgegeven middels de subsidieaanvraag, waaronder het projectplan, d.d [dd-mm-jjjj].
4. De deelnemers erkennen dat ieders respectievelijke rechten en verplichtingen worden beheerst door de bepalingen van deze overeenkomst.

**VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT**

**Verantwoording**

1. [Naam deelnemer 1] dient de aanvraag in namens het samenwerkingsverband en is penvoerder van het project. Vanuit die hoedanigheid verzorgt de aanvrager het contact met alle betrokken financiers en deelnemers van het project.
2. [Naam deelnemer 1] is financieel en inhoudelijk eindverantwoordelijk voor het project.
3. Deelnemers leveren op verzoek van de penvoerder (minimaal) [aantal] maal per jaar alle gewenste informatie die de aanvrager noodzakelijk acht voor het juist informeren van de financiers en deelnemers van het project. De gehele projectadministratie moet bij de aanvrager aanwezig zijn, dus de volgende informatie moet door de deelnemers worden aangeleverd (indien van toepassing): urenstaten, facturen, betaalbewijzen, aanbestedingsdossiers, [..].

**Looptijd**

1. De looptijd van het project bedraagt [duur in jaren/maanden]. De geplande startdatum van het project is [dd-mm-jjjj] en de verwachte einddatum is [dd-mm-jjjj].

**Diensten**

1. Alle taken en verantwoordelijkheden van alle deelnemers zijn beschreven in het projectplan. Onderstaand worden per deelnemer de belangrijkste activiteiten vermeld. Het projectplan maakt integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
2. [Naam deelnemer 1] voert voor het project de volgende activiteiten uit:

-

-

[Naam deelnemer 2] voert voor het project de volgende activiteiten uit:

-

-

[Naam deelnemer 3] voert voor het project de volgende activiteiten uit:

-

-

[Naam deelnemer ..] voert voor het project de volgende activiteiten uit:

-

-

1. Elke deelnemer bepaalt zelf welke medewerker(s) de diensten in het kader van het project uitvoert.
2. Bij het niet goed functioneren van een medewerker van een deelnemer dient deze deelnemer een andere medewerker voor te dragen.
3. De deelnemers vervullen een actieve rol in de diverse overleggen die in het kader van het project worden gevoerd en stemmen onderling de werkzaamheden af.

**Financiën**

1. Deze samenwerkingsovereenkomst maakt het mogelijk dat alle deelnemers in het project uitgaven voor het project mogen maken.
2. De totale kosten van het project bedragen [bedrag totale projectkosten], in onderstaande tabel per kostensoort en deelnemer bepaald:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Begroting per kostensoort** | [Naam Deelnemer 1] | [Naam  Deelnemer 2] | [Naam  Deelnemer 3] | [Naam  Deelnemer ..] | TOTAAL |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Opbrengsten (-/-) |  |  |  |  |  |
| **TOTAAL subsidiabele kosten** |  |  |  |  |  |
| Niet subsidiabele kosten |  |  |  |  |  |
| **TOTALE PROJECTKOSTEN** |  |  |  |  |  |

**De toelichting op de bovenstaande kostenbegroting en de onderbouwing naar eenheid maal tarief is opgenomen in het projectplan.**

1. De gerealiseerde projectkosten worden door [Naam deelnemer 1] bij Stimulus Programmamanagement gedeclareerd. Uitbetaling van subsidie op basis van deze declaraties vindt plaats door Stimulus Programmamanagement aan [Naam deelnemer 1].
2. Begrotingswijzigingen worden door [Naam deelnemer 1] bij Stimulus Programmamanagement gemeld.
3. De financiering van de projectkosten ad [bedrag totale subsidiabele projectkosten] is als volgt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Financier subsidiabele kosten** | **Begroting** | **%** | **Vast/proportioneel** |
| Eigen bijdrage(n) aanvrager(s) | € 0,00 | … |  |
| Overige financiering privaat | € 0,00 | … |  |
| Overige financiering publiek | € 0,00 | … |  |
| Gevraagde subsidie POP3 | € 0,00 | … |  |
| Totale financiering | € 0,00 | 100 |  |

Indien van toepassing overige projectfinanciering (publiek en/of privaat) vermelden. En indien u een garantstelling bijvoegt als bewijs van toegezegde financiering (verplichte bijlage uit checklist in bijlage A), dan staat u middels ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst garant voor de financiering van dit bedrag uit eigen middelen (Eigen bijdrage).

**Communicatie**

1. Alle communicatie met Stimulus Programmanagement inzake het project loopt via [Naam deelnemer 1].

**Slotbepalingen**

1. De overeenkomst geldt vanaf [dd-mm-jjjj] en geldt in principe voor de duur van het project.
2. Onder opgave van gegronde redenen wordt een beëindiging van de overeenkomst overeengekomen.
3. Deze overeenkomst kan alleen worden gewijzigd of worden aangevuld bij schriftelijke overeenstemming tussen de deelnemers.

**ALDUS OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND:**

|  |
| --- |
| **Namens [Naam deelnemer 1]** |
| **Naam: Plaats:**  **Functie: Datum:**  **Handtekening:** |

|  |
| --- |
| **Namens [Naam deelnemer ..]** |
| **Naam: Plaats:**  **Functie: Datum:**  **Handtekening:** |