**AANVRAAGFORMULIER**

**Herstel- en inrichtingsmaatregelen water**

Let op: deze versie van het aanvraagformulier is bedoeld voor conceptdoeleinden. U wordt verzocht voor de definitieve versie van uw aanvraag het online-formulier op de webportal van Stimulus Programmamanagement te gebruiken via www.stimulus.nl.

*Aanvraagformulier voor subsidieaanvragen in het kader van maatregel “Herstel- en inrichtingsmaatregelen water” in het kader van het Europees Landbouw Fonds voor Plattelands Ontwikkeling 2014-2020, zoals verwoord in het Plattelandsontwikkelingsprogramma voor Nederland 2014-2020 (POP3) en de Subsidieregeling plattelandsontwikkelingsprogramma 3 Noord-Brabant 2014-2020.*

**Uw subsidieaanvraag heeft betrekking op:**

***conform artikel 2.6.3:***

* **Niet-productieve investeringen die betrekking hebben op de (her)inrichting, of transformatie en het beheer van het watersysteem voor landbouw-, water- en klimaatdoelen.**

*Aanvraagprocedure*

*Met dit aanvraagformulier kunt u subsidie aanvragen voor activiteiten zoals beschreven in de Subsidieregeling plattelandsontwikkelingsprogramma 3 Noord-Brabant 2014-2020, hoofdstuk 2 Maatregelen,* ***paragraaf 6****. Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier, vergezeld van alle verplichte bijlagen (opgenomen in de checklist in bijlage A van dit aanvraagformulier), dient u in via de subsidieportal van Stimulus programmamanagement.*

*Meer informatie?*

*Op de website* [*www.stimulus.nl*](http://www.stimulus.nl) *vindt u meer informatie over POP3 en de subsidieregeling. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen op 040-2375904 of via e-mail* [*pop3@stimulus.nl*](mailto:pop3@stimulus.nl)*.*

**Projectkenmerken**

|  |  |
| --- | --- |
| Projectnaam  *Geef een duidelijk onderscheidende naam aan uw project* |  |
| Startdatum projectactiviteiten  *Vanaf de startdatum van het project kunt u verplichtingen in het kader van het project aangaan. Uitzondering hierop zijn voorbereidingskosten, deze zijn subsidiabel binnen een jaar voorafgaand aan de datum van aanvraag, als verder voldaan wordt aan het gestelde in artikel 1.1, onder o van de Subsidieregeling. Uit hoofde van regelgeving omtrent stimulerend effect mag de startdatum van het project niet vóór de datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend liggen. Op grond van artikel 1.9 eerste lid, sub e van de Subsidieregeling plattelandsontwikkelingsprogramma 3 Noord-Brabant 2014-2020 dient u binnen twee maanden na de datum van de beschikking tot subsidieverlening te starten met het uitvoeren van het project/de activiteit, tenzij in de beschikking tot subsidieverlening anders is bepaald. Begint u voordat u de beslissing op subsidie hebt ontvangen, dan is dit voor eigen risico.* |  |
| Einddatum projectactiviteiten  *Einddatum van het project is de datum waarop het project inhoudelijk is afgerond. Uit hoofde van artikel 2.6.10 van de Subsidieregeling plattelandsontwikkelingsprogramma 3 Noord-Brabant 2014-2020 dient deze datum uiterlijk 31-12-2024 te zijn. U dient het verzoek tot subsidievaststelling bij Stimulus Programmamanagement uiterlijk binnen drie maanden na einddatum van het project in te dienen.* |  |
| Adres projectlocatie |  |
| Postcode projectlocatie |  |
| Is dit de exacte postcode | Ja/Nee |
| Indien nee: Toelichting op de postcode  *Indien niet een exacte postcode is te geven, geef dan een postcode van een locatie nabij aan. Stuur eventueel een kaart mee in een aparte bijlage om de exacte projectlocatie aan te geven.* |  |
| Plaats projectlocatie |  |
| Binnen welk beheersgebied wordt het project uitgevoerd?  *Op basis hiervan wordt bepaald binnen welk deelplafond uw aanvraag valt.* | Meerkeuze:  Waterschap Aa en Maas /  Waterschap Brabantse Delta /  Waterschap De Dommel |
| Wordt in dit project gebruik gemaakt van een intermediair?  *Indien er gebruik wordt gemaakt van een intermediair is een kopie volmachtsovereenkomst een verplichte bijlage.* | Ja/Nee |
| Werkt u voor dit project samen met één of meerdere partners die kosten opvoeren voor het project en treedt u op als penvoerder namens dit samenwerkingsverband? | Ja/Nee |
| Indien Ja: Met hoeveel (andere) partners werkt u samen aan dit project? |  |
| Openbare samenvatting van het project bedoeld voor publicatiedoeleinden.  Max. aantal tekens: 5000 (circa 1 A4) |  |

**Projectgegevens**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Is uw project gericht op niet-productieve investeringen op het platteland? | ja/nee | toelichting |
| Wordt uw project uitgevoerd in of komt het ten goede aan de provincie Noord-Brabant? | ja/nee | toelichting |
| Komt uw project ten goede aan het platteland of de agrarische sector? | ja/nee | toelichting |
| Welke van onderstaande criteria zijn voor uw project van toepassing?  1°. het project wordt uitgevoerd op landbouwgrond;  2°. het project wordt uitgevoerd op gronden waar jaarlijks een landbouwactiviteit wordt uitgevoerd;  3°. het project wordt op andere grond dan landbouwgrond uitgevoerd, maar heeft wel een rechtstreeks verband met een landbouwactiviteit. | ja/nee  ja/nee  ja/nee | toelichting  toelichting  toelichting |
| Heeft het project betrekking op de (her)inrichting, of transformatie en het beheer van het watersysteem voor landbouw-, water- en klimaatdoelen? | ja/nee | toelichting |
| Heeft het project als doel bij te dragen aan minimaal één van de volgende doelen:  1°. het nemen van maatregelen ten behoeve van het voorkomen van wateroverlast conform de principes van een klimaatbestendig en robuust systeem in probleemgebieden zoals weergeven in bijlage 2;  2°. het nemen van beekherstelmaatregelen ten behoeve van de ecologische kwaliteitsdoelen zoals gesteld door de KRW in het in bijlage 3 bedoelde KRW-waterlichaam;  3°. het opheffen van knelpunten voor vismigratie zoals opgenomen in de in bijlage 4 bedoelde KRW-waterlichamen | ja/nee  ja/nee  ja/nee | toelichting  toelichting  toelichting |
| Welk van bovenstaande doelen is het hoofddoel van uw project (het doel waarvoor de subsidiabele kosten het hoogst zijn) |  | Meerkeuze:  1°. het nemen van maatregelen ten behoeve van het voorkomen van wateroverlast conform de principes van een klimaatbestendig en robuust systeem  2°. het nemen van beekherstelmaatregelen ten behoeve van de ecologische kwaliteitsdoelen zoals gesteld door de  3°. het opheffen van knelpunten voor vismigratie |
| Leidt het project naar alle waarschijnlijkheid tot negatieve omgevingseffecten? Bevat de aanvraag in die zin een verkenning naar de mogelijke negatieve omgevingseffecten van de investering?  *Een verkenning naar mogelijke negatieve omgevingseffecten is verplicht als deze negatieve effecten waarschijnlijk zijn.* | ja/nee | toelichting |
| Indien van toepassing: Zijn de deelnemers aan het samenwerkingsverband natuurlijke of rechtspersonen, ieder met een andere eigenaar en niet in eigendom van een deelnemende natuurlijke persoon?  *Indien het samenwerkingsverband hier niet aan voldoet wordt niet voldaan aan de vereisten die aan het samenwerkingsverband worden gesteld conform artikel 1.3* | ja/nee | toelichting |
| Indien van toepassing: Heeft het samenwerkingsverband interne procedures vastgesteld ten behoeve van:  1°. het garanderen van transparante werking en besluitvorming van het samenwerkingsverband;  2°. het voorkomen van belangenconflicten? | ja/nee | toelichting |
| Verwacht u door het project inkomsten te genereren tijdens het project?  *Onder inkomsten worden verstaan het geld dat u rechtstreeks ontvangt van de gebruiker van de door het project verstrekte goederen of diensten. U kunt hierbij denken aan betalingen die u van anderen ontvangt voor het gebruik van of de verkoop van de met uw project verkregen goederen of diensten, de verkoop of verhuur van land of gebouwen. De bijbehorende operationele kosten die niet al zijn opgenomen als projectkosten, kunnen hierop in mindering worden gebracht.* | Ja/Nee |  |
| Verwacht u door het project netto-inkomsten en/of besparingen te generen na afloop van het project?  *Onder netto-inkomsten wordt verstaan het geld dat u rechtstreeks ontvangt van de gebruikers van door het project verstrekte goederen of diensten, minus alle bijbehorende operationele kosten en de kosten voor de vervanging van onderdelen met een korte levensduur.* | Ja/Nee |  |

**Aanvrager**

**Aanvrager**

*U vult dit gedeelte in wanneer u de enige deelnemer in het project bent of wanneer u penvoerder bent in een project met meerder deelnemers.*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie |  |
| Rechtsvorm organisatie | Keuze menu:  Besloten vennootschap (BV)  Commanditair vennootschap (CV)  Coöperatie en onderlinge waarborgmaatschappij  Eenmanszaak  Europees economisch samenwerkingsverband (EESV)  Europese coöperatieve vennootschap (SCE)  Kerkgenootschap  Maatschap  Naamloze vennootschap (NV)  Publieke instelling  Stichting  Vennootschap onder firma (VOF)  Vereniging  Overig |
| KvK nummer |  |
| Relatienummer RVO |  |
| Postadres |  |
| Postcode |  |
| Plaats |  |
| Vestigingsadres |  |
| Postcode vestiging |  |
| Plaats vestiging |  |
| Algemeen telefoonnummer |  |
| Algemeen e-mailadres |  |
| Website |  |
| Bankrekening (IBAN)  *Let op, dat u bij het invullen van het IBAN nummer alles in hoofdletters zet. Anders krijgt u namelijk de melding dat het nummer niet klopt.* |  |

**Contactpersonen:**

|  |  |
| --- | --- |
| E-mailadres |  |
| Uitnodigen als | Keuze menu:  Niet uitnodigen  Beheerder van het project (bij penvoerder)  Alleen lezen |
| Voornaam |  |
| Tussenvoegsels |  |
| Achternaam |  |
| Geslacht | Man/Vrouw |
| BSN |  |
| Functie |  |
| Telefoonnummer |  |
| Mobiel telefoonnummer |  |
| Primair contact | Ja/Nee |
| Tekenbevoegd | Ja/Nee |

**Overige gegevens:**

|  |  |
| --- | --- |
| Bent u een landbouwer? | Ja/Nee |
| Bent u een grondeigenaar? | Ja/Nee |
| Bent u een grondgebruiker? | Ja/Nee |
| Bent u een landbouworganisatie? | Ja/Nee |
| Bent u een natuur- of landschapsorganisatie? | Ja/Nee |
| Bent u een waterschap? | Ja/Nee |
| Bent u een gemeente? | Ja/Nee |
| Bent u een biologisch bedrijf?  *Een bedrijf is biologisch al het merendeel van het areaal biologisch is.* | ja/nee |
| In welke sector is uw bedrijf/organisatie actief?   1. Gespecialiseerde akkerbouwbedrijven 2. Gespecialiseerde tuinbouwbedrijven 3. Wijnbouw 4. Overige permanente teelten 5. Gespecialiseerde zuivelbedrijven 6. Overige graasdieren 7. Varkens- en Pluimveehouderij 8. Bedrijven met combinaties van gewassen en veeteelt 9. Overig (niet landbouw)   *1. Akkerbouwbedrijven, waaronder gespecialiseerde bedrijven in granen, oliehoudende zaden, eiwithoudende gewassen en/of gemengde oogsten*  *2. Tuinbouwbedrijven, waaronder teelt in kassen en buiten en/of overige tuinbouw*  *3. Wijnbouwbedrijven*  *4. Bedrijven in blijvende teelten, zoals fruit, olijven en gecombineerde blijvende teelten*  *5. Zuivelbedrijven*  *6. Bedrijven met graasdieren, waaronder het opfokken van vee, combinaties van opfokken en zuivelproductie, houders van schapen, geiten en andere graasdieren*  *7. Varkenshouders, pluimveehouders, en veehouders met overige graan etende dieren*  *8. Gecombineerde bedrijven waaronder gemengde veehouderijbedrijven, gemengde akkerbouwbedrijven en combinaties daarvan*  *9. Niet-landbouwbedrijven* |  |
| Bent u een jonge landbouwer?  *U bent jonge landbouwer als u (of de penvoerder) op de dag van de aanvraag jonger dan 41 jaar bent/is.* | ja/nee |
| Bent een landbouwonderneming die voldoet aan de MKB-definitie?  *Alleen als u hieronder valt, kunt u binnen deze openstelling aanvrager zijn. Voeg een MKB-verklaring bij conform bijlage C plus achterliggende berekeningswijze.* | Ja/Nee |
| Staat tegen uw organisatie een bevel uit tot terugvordering van steun, omdat deze steun in een eerder besluit van de Europese Commissie onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard? | Ja/Nee |
| Heeft uw organisatie vergunningen nodig om dit project uit te voeren?  *Aangeven welke vergunning(en) nodig zijn er per benodigde vergunning aangeven wat de status is.* |  |
| Bent u een aanbestedende dienst?  *Indien u een aanbestedende dienst bent is uw aanbestedings-/inkoopbeleid een verplichte bijlage bij deze subsidieaanvraag.* | Ja/Nee |
| Kunt u BTW over uw kosten in het project verrekenen?  *De BTW die u over goederen en diensten betaalt die u (deels) gebruikt voor vrijgestelde omzet, is (gedeeltelijk) aftrekbaar. Bij de aanschaf maakt u een inschatting welk deel van de goederen of diensten u gaat gebruiken voor de vrijgestelde omzet. De BTW over dat gedeelte is niet aftrekbaar en komt wel voor subsidie in aanmerking. Indien de BTW in aanmerking komt voor subsidie geef dit dan bij de begroting aan.* | Ja/Nee |

**Overige aanvragers**

***Indien er sprake is van een samenwerkingsverband dient onderstaande per partner ingevuld te worden en is een samenwerkingsovereenkomst een verplichte bijlage.***

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie |  |
| Rechtsvorm organisatie | Keuze menu  Besloten vennootschap (BV)  Commanditair vennootschap (CV)  Coöperatie en onderlinge waarborgmaatschappij  Eenmanszaak  Europees economisch samenwerkingsverband (EESV)  Europese coöperatieve vennootschap (SCE)  Kerkgenootschap  Maatschap  Naamloze vennootschap (NV)  Publieke instelling  Stichting  Vennootschap onder firma (VOF)  Vereniging  Overig |
| KvK nummer |  |
| Postadres |  |
| Postcode |  |
| Plaats |  |
| Vestigingsadres |  |
| Postcode vestiging |  |
| Plaats vestiging |  |
| Algemeen telefoonnummer |  |
| Algemeen e-mailadres |  |
| Website |  |

**Contactpersonen:**

|  |  |
| --- | --- |
| E-mailadres |  |
| Uitnodigen als | Keuze menu:  Niet uitnodigen  Beheerder van het project (bij penvoerder)  Alleen lezen |
| Voornaam |  |
| Tussenvoegsels |  |
| Achternaam |  |
| Geslacht | Man/Vrouw |
| BSN |  |
| Functie |  |
| Telefoonnummer |  |
| Mobiel telefoonnummer |  |
| Primair contact | Ja/Nee |
| Tekenbevoegd | Ja/Nee |

**Overige gegevens:**

|  |  |
| --- | --- |
| Bent u een landbouwer? | Ja/Nee |
| Bent u een grondeigenaar? | Ja/Nee |
| Bent u een grondgebruiker? | Ja/Nee |
| Bent u een landbouworganisatie? | Ja/Nee |
| Bent u een natuur- of landschapsorganisatie? | Ja/Nee |
| Bent u een waterschap? | Ja/Nee |
| Bent u een gemeente? | Ja/Nee |
| Bent u een biologisch bedrijf?  *Een bedrijf is biologisch al het merendeel van het areaal biologisch is.* | Ja/Nee |
| In welke sector is uw bedrijf/organisatie actief?   1. Gespecialiseerde akkerbouwbedrijven 2. Gespecialiseerde tuinbouwbedrijven 3. Wijnbouw 4. Overige permanente teelten 5. Gespecialiseerde zuivelbedrijven 6. Overige graasdieren 7. Varkens- en Pluimveehouderij 8. Bedrijven met combinaties van gewassen en veeteelt 9. Overig (niet landbouw)   *1. Akkerbouwbedrijven, waaronder gespecialiseerde bedrijven in granen, oliehoudende zaden, eiwithoudende gewassen en/of gemengde oogsten*  *2. Tuinbouwbedrijven, waaronder teelt in kassen en buiten en/of overige tuinbouw*  *3. Wijnbouwbedrijven*  *4. Bedrijven in blijvende teelten, zoals fruit, olijven en gecombineerde blijvende teelten*  *5. Zuivelbedrijven*  *6. Bedrijven met graasdieren, waaronder het opfokken van vee, combinaties van opfokken en zuivelproductie, houders van schapen, geiten en andere graasdieren*  *7. Varkenshouders, pluimveehouders, en veehouders met overige graan etende dieren*  *8. Gecombineerde bedrijven waaronder gemengde veehouderijbedrijven, gemengde akkerbouwbedrijven en combinaties daarvan*  *9. Niet-landbouwbedrijven* |  |
| Bent u een jonge landbouwer?  *U bent jonge landbouwer als u (of de penvoerder) op de dag van de aanvraag jonger dan 41 jaar bent/is.* | ja/nee |
| Bent u een landbouwonderneming die voldoet aan de MKB-definitie?  *Alleen als u hieronder valt, kunt u binnen deze openstelling aanvrager zijn. Voeg een MKB-verklaring bij conform bijlage C plus achterliggende berekeningswijze.* | Ja/Nee |
| Staat tegen uw organisatie een bevel uit tot terugvordering van steun, omdat deze steun in een eerder besluit van de Europese Commissie onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard? | Ja/Nee |
| Heeft uw organisatie vergunningen nodig om dit project uit te voeren?  *Aangeven welke vergunning(en) nodig zijn er per benodigde vergunning aangeven wat de status is.* |  |
| Bent u een aanbestedende dienst?  *Indien u een aanbestedende dienst bent is uw aanbestedings-/inkoopbeleid een verplichte bijlage bij deze subsidieaanvraag.* |  |
| Kunt u BTW over uw kosten in het project verrekenen?  *De BTW die u over goederen en diensten betaalt die u (deels) gebruikt voor vrijgestelde omzet, is (gedeeltelijk) aftrekbaar. Bij de aanschaf maakt u een inschatting welk deel van de goederen of diensten u gaat gebruiken voor de vrijgestelde omzet. De BTW over dat gedeelte is niet aftrekbaar en komt wel voor subsidie in aanmerking. Indien de BTW in aanmerking komt voor subsidie geef dit dan bij de begroting aan.* | Ja/Nee |

**Intermediair**

*Vul indien van toepassing hier de gegevens in van de intermediair die u begeleidt bij deze subsidieaanvraag.*

**Intermediair:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie |  |
| Rechtsvorm organisatie | Keuze menu  Besloten vennootschap (BV)  Commanditair vennootschap (CV)  Coöperatie en onderlinge waarborgmaatschappij  Eenmanszaak  Europees economisch samenwerkingsverband (EESV)  Europese coöperatieve vennootschap (SCE)  Kerkgenootschap  Maatschap  Naamloze vennootschap (NV)  Publieke instelling  Stichting  Vennootschap onder firma (VOF)  Vereniging  Overig |
| KvK-nummer |  |
| Postadres |  |
| Postcode |  |
| Plaats |  |
| Vestigingsadres |  |
| Postcode |  |
| Plaats |  |
| Algemeen telefoonnummer |  |
| Algemeen e-mailadres |  |
| Website |  |
| *Indien er gebruik wordt gemaakt van een intermediair is een kopie van de volmacht een verplichte bijlage* |  |

**Contactpersonen:**

*(In te vullen per contactpersoon)*

|  |  |
| --- | --- |
| E-mailadres |  |
| Uitnodigen voor functie | Keuzemenu:  Niet uitnodigen  Intermediair  Alleen lezen |
| Voornaam |  |
| Tussenvoegsels |  |
| Achternaam |  |
| Geslacht | Man/Vrouw |
| Functie |  |
| Telefoonnummer |  |
| Mobiel nummer |  |
| Primair contactpersoon | Ja/Nee |

**Begroting**

*Vul hier uw projectbegroting in. Indien u een project heeft met meerdere partners/aanvragers dient u dit per partner en per kostenpost in te vullen.*

|  |  |
| --- | --- |
| Partnernaam |  |
| Subsidiabele kosten | Keuzemenu overeenkomstig subsidiabele kosten art. 2.6.5 |
| Kostensoort | Keuzemenu overeenkomst mogelijke kostensoorten behorend bij subsidiabele kosten art. 2.6.5 |
| Onderbouwing |  |
| In het geval van uren wordt een nadere specificatie gevraagd betreffende de medewerker, het aantal uren en het uurtarief. |  |
| Totaal Subsidiabele kosten |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Opbrengsten | -/- |

In te vullen per partner.

|  |  |
| --- | --- |
| Heeft u binnen de begroting van het project kosten die niet subsidiabel zijn?  *Indien ja moeten deze kosten opgegeven worden.* | Ja/Nee |

**Financiering**

*Vul hier uw projectfinanciering in (per partner). Het totaal van de subsidiabele kosten dient met de financiering aan te sluiten.*

|  |  |
| --- | --- |
| Type financiering | Selecteer uit:  Eigen bijdrage  Financiers buiten het project  Gevraagde subsidie |
| Financiernaam  *(Indien er sprake is van financiers buiten het project moet hier tevens het KvK-nummer van de financier opgegeven worden)* |  |
| Type financier | Geef het type van de financier aan:  Publiek  *Hieronder wordt ook subsidie(s) uit een andere regeling(en) over dezelfde kosten verstaan.*  Publiek-Gemeente of waterschap  *Hieronder wordt ook subsidie(s) uit een andere regeling(en) over dezelfde kosten verstaan.*  Privaat  *Indien van toepassing. Let op: financieringsbijdragen van organisaties buiten het projectmoeten worden onderbouwd met een bewijs van toegezegde financiering.* |
| Proportioneel/vast  *Geef aan of het om een proportionele (%) of vaste bijdrage in de subsidiabele kosten gaat.* | Proportioneel  Vast |
| Bedrag |  |

**Uitgavenplanning**

*Vul hier uw uitgavenplanning per jaar en indien van toepassing per aanvrager in. Deze moet aansluiten met de begroting en financiering van de subsidiabele kosten.*

|  |  |
| --- | --- |
| Jaar |  |
| Uitgaven kwartaal 1 |  |
| Uitgaven kwartaal 2 |  |
| Uitgaven kwartaal 3 |  |
| Uitgaven kwartaal 4 |  |

**Documenten**

*In dit deel is het mogelijk op bijlagen bij de aanvraag te voegen. Bekijk goed in bijlage A welke documenten als verplichte bijlage gelden!*

*Selecteer het documenttype en voeg de bijlage(n) toe. De bestandsformaten van de bijlagen die toegestaan zijn (extenties), zijn de volgende: Toegestane extensies: doc docx jpg jpeg pdf ppt pptx xls xlsx zip png. De maximum bestandsgrootte is 30MB.*

**BIJLAGE A**

Checklist met verplichte bijlagen bij subsidieaanvraag in het kader van Subsidieregeling plattelandsontwikkelingsprogramma 3 Noord-Brabant 2014-2020, maatregel “Herstel- en inrichtingsmaatregelen water”.

In onderstaand overzicht zijn de verplichte bijlagen opgenomen. Deze maken onderdeel uit van uw subsidieaanvraag en dienen daarom samen met het aanvraagformulier te worden ingediend. Zolang wij niet in het bezit zijn van de voorgeschreven bijlagen is de aanvraag onvolledig en wordt deze niet door ons in behandeling genomen.

**Algemene verplichte bijlagen**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Projectplan** (bijlage B)  Het projectplan bevat de **minimaal verplichte onderdelen** zoals opgenomen in het model projectplan (bijlage B bij dit aanvraagformulier). |
| 2 | **Begroting** conform format zoals opgenomen in het model projectplan/beschikbaar gestelde Exceldocument.  *Wij verzoeken u de begroting tevens als apart Exceldocument toe te voegen aan de subsidieaanvraag.* |
| 3a | Volledig ingevulde en ondertekende **MKB-verklaring** (bijlage C)  ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die MKB-organisatie(s) zijn* |
| 3b | Volledig ingevulde **achterliggende berekeningswijze bij de MKB-verklaring**. In het format MKB-verklaring is een link opgenomen naar een website waarop een berekening kan worden gemaakt. Van de uitkomst van de berekening dient een afdruk meegestuurd te worden.  ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die MKB-organisatie(s) zijn* |
| 4 | Kopie van een recent **bankafschrift** (niet ouder dan 1 jaar) waarop ten minste rekeningnummer, tenaamstelling en datum zichtbaar zijn, of een verklaring van de bank dat het opgegeven rekeningnummer bij de betreffende bank bekend is en op naam van de aanvrager staat.  ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht voor de hoofdaanvrager / penvoerder.* |
| 5 | **Verklaring geen financiële moeilijkheden** (bijlage D).  ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die kwalificeren als onderneming* |
| 6 | Kopie **samenwerkingsovereenkomst** getekend door alle samenwerkingspartners. Alleen indien de aanvraag wordt ingediend door een samenwerkingsverband. Het model samenwerkingsovereenkomst met de minimaal verplichte onderdelen is opgenomen in bijlage E. |
| 7 | Kopie **bewijs toegezegde financiering** door organisaties buiten het project. Alleen indien het project wordt medegefinancierd door organisaties die *geen* aanvrager of partner zijn.  ***Let op!:*** *Conform artikel 2.6.4 lid 2 onder c moet een ander overheidsorgaan 25% bijdragen aan de te verlenen subsidie. Een bewijs van toegezegde financiering is hiervoor een verplichte bijlage.* |
| 8 | **Vergunningen (indien van toepassing)** |
| 9 | **Aanbestedings-/inkoopbeleid**  ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die kwalificeren als aanbestedende dienst.* |
| 10 | Kopie **volmacht**.  ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die kwalificeren als aanbestedende dienst.* |
| 11 | **BTW verklaring**  *In veel gevallen is niet-verrekenbare BTW subsidiabel. Als u hiervan gebruik wilt maken, moet u aantonen dat u de BTW niet kunt verrekenen. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als u geen ondernemer bent. U doet dat met een verklaring van de Belastingdienst. Voor waterschappen geldt een bijzondere situatie, omdat daar geen BTW compensatiefonds voor is. Waterschappen hoeven daarom niet aan te tonen dat BTW voor hen een subsidiabele kostenpost is.* |

**Let op: Indien u als samenwerkingsverband subsidie aanvraagt, dan kunnen de verplichte bijlagen 3a, 3b, 5, 8 en 9 voor meerdere aanvragers / partners verplicht zijn.**

**Openstelling specifieke bijlagen**

|  |  |
| --- | --- |
| 12 | **Afbakening projectgebied** inclusief een toelichting hierop. |

**Bijlage B**

Model projectplan voor aanvragen **‘Herstel- en inrichtingsmaatregelen water’**

*Het projectplan is als verplichte bijlage onderdeel van uw subsidieaanvraag en moet een duidelijk beeld geven van het voorgenomen project. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen vragen wij u om de onderdelen van dit model projectplan - herkenbaar en in de aangegeven volgorde - in uw eigen plan op te nemen. Let op: u dient in uw projectplan toe te lichten hoe wordt voldaan aan de voor uw aanvraag van toepassing zijnde voorwaarden zoals opgenomen in de Subsidieregeling Plattelandsontwikkelingsprogramma 3 Noord-Brabant 2014-2020 (hierna de Subsidieregeling). Dit model sluit aan op deze regeling.*

**1. PROJECTDEFINITIE**

1.1. Achtergrond / probleemanalyse

*Korte inleiding met de context en noodzaak van het project*

1.2. Doelstelling(en) project

*Korte beschrijving van de doelstellingen van uw project*

1.3 Beschrijving van het project

*Korte beschrijving van wat u gaat doen binnen het project; welke activiteiten u in het kader van het project gaat uitvoeren. Toelichting in hoeverre sprake is van* ***niet productieve investeringen, thema water.***

1.4 Wijze van uitvoering van het project (projectorganisatie)

*Korte beschrijving van welke partijen op welke wijze uw project gaan uitvoeren; wat de verschillende rollen en verantwoordelijkheden zijn van de aanvrager(s) binnen het project.*

*Indien sprake is van meerdere* ***aanvragers****, dus een samenwerkingsverband, gelden de volgende uitgangspunten voor toelichting hierover in uw projectplan. Het uitgangspunt bij een samenwerkingsverband is dat het samenwerken tussen onafhankelijke partijen met verschillende achtergrond en ervaring bevorderend werkt aangezien op die manier kennis en krachten gebundeld worden. Beschrijf het samenwerkingsverband dat het project zal uitvoeren. Uit welke partijen, met welke achtergrond en ervaring bestaat de samenwerking? Wat is de rol van elke partner binnen het project en hoe draagt elke samenwerkingspartner bij aan het realiseren van de doelstellingen van het project?*

*Geeft aan welke organisaties en/of natuurlijke personen het samenwerkingsverband vormen en vermeld hierbij:*

1. *Aanleiding en belang van deelname;*
2. *Specifieke expertise die door deelnemer wordt ingebracht;*
3. *Rol in het samenwerkingsverband;*
4. *Organisatiestructuur in geval de deelnemer(s) deel uitmaakt van een verband van ondernemingen;*
5. *Licht toe welke interne procedures zijn vastgesteld ten behoeve van:* 
   1. *Het garanderen van transparante werking en besluitvorming van het samenwerkingsverband;*
   2. *Het voorkomen van belangenconflicten.*

1.5 Verwachte planning en realisatietermijn van het project

*Aanduiding van planning en realisatie*

1.6 Verwachte liquiditeitsplanning van het project

*Korte weergave van wanneer welke uitgaven tijdens het project worden verwacht*

1.7 Verwachte resultaten van het project

*Korte beschrijving van de verwachte resultaten in het kader van de gestelde doelstellingen*

**2. PROJECTACTIVITEITEN**

2.1 Projectactiviteiten

*Uitgebreide beschrijving van de activiteiten die in het kader van het project worden uitgevoerd. Indien sprake is van een samenwerkingsverband, de activiteiten uitsplitsen per partner van het samenwerkingsverband.*

2.2 Start- en einddatum project

*Startdatum van het project is de datum waarop de projectactiviteiten van start gaan. Conform de Subsidieregeling dient u binnen twee maanden na datum ontvangst verleningsbeschikking te starten met de uitvoering van het project. De einddatum van uw project (de datum waarop uw project is afgerond en de investeringen waarvoor u de subsidie heeft aangevraagd gebruiksklaar zijn) dient uiterlijk 31 december 2024 te zijn.*

*Heeft u ten behoeve van het indienen van deze subsidieaanvraag voorbereidingskosten gemaakt? Geef dan aan wat het bedrag is van de reeds gemaakte voorbereidingskosten. Licht toe uit welke posten de voorbereidingskosten bestaan en vanaf welke datum u gestart bent met het maken van voorbereidingskosten ten behoeve van deze subsidieaanvraag. Voorbereidingskosten komen voor subsidie in aanmerking indien deze binnen maximaal een jaar voorafgaand aan de indiening van de aanvraag zijn gemaakt.*

2.3 Omgevingseffecten

*Beschrijving van negatieve omgevingseffecten waartoe de investering naar alle waarschijnlijkheid zal leiden; een verkenning naar mogelijke negatieve omgevingseffecten van de investering.*

2.4 Risicofactoren, afhankelijkheden en randvoorwaarden

*Bestaat uw project uit meerdere onderling af te stemmen componenten, beschrijf hier de factoren die impact kunnen hebben op het slagen van het project en beschrijf de maatregelen die u neemt om*

*deze risico’s te beperken.*

**3. AANSLUITING BIJ SELECTIECRITERIA**

*Selectiecriteria en de manier waarop punten worden toegekend zijn beschreven in art. 2.6.9 van de Subsidieregeling. In dit hoofdstuk beschrijft u in hoeverre uw project aansluit bij de gestelde selectiecriteria. U hoeft enkel de paragraaf te vullen die betrekking heeft op uw hoofddoel.*

3.1 Hoofddoel maateregelen wateroverlast

*Beschrijving (ten aanzien van het hoofddoel van uw project) en of het project betrekking heeft op combinatiemaatregelen en op welke doelen deze combinatiemaatregelen betrekking hebben.*

*Bij de inhoudelijke beoordeling van het project geldt de onderstaande puntenscore:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Maatregelen Wateroverlast* | *punten* |
| *Maatregelen sectoraal gericht op het voorkomen van wateroverlast via een klimaatbestendig en waterrobuust systeem.* | *1 punt* |
| *Maatregelen gericht op het voorkomen van wateroverlast via een klimaatbestendig en waterrobuust systeem, in combinatie met maatregelen gericht op maximaal één van de volgende doelen: beek en kreekherstel, opheffen vismigratieknelpunten, het voorkomen van droogte, hydrologisch herstel natte natuurparel, het verbeteren van de waterkwaliteit , realisatie Natuurnetwerk Brabant.* | *2 punten* |
| *Maatregelen gericht op het voorkomen van wateroverlast via een klimaatbestendig en waterrobuust systeem, in combinatie met maatregelen gericht op twee of meer van de volgende doelen: beek en kreekherstel, opheffen vismigratieknelpunten, het voorkomen van droogte, hydrologisch herstel natte natuurparel, het verbeteren van de waterkwaliteit , realisatie Natuurnetwerk Brabant.* | *3 punten* |

3.2 Hoofddoel maatregelen beekherstel

*Beschrijving (ten aanzien van het hoofddoel van uw project) en of het project betrekking heeft op combinatiemaatregelen en op welke doelen deze combinatiemaatregelen betrekking hebben.*

*Bij de inhoudelijke beoordeling van het project geldt de onderstaande puntenscore:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Maatregelen beekherstel* | *punten* |
| *Maatregelen sectoraal gericht op beekherstel.* | *1 punt* |
| *Maatregelen gericht op beekherstel, in combinatie met maatregelen gericht op maximaal één van de volgende doelen: opheffen vismigratieknelpunten, het voorkomen van droogte, het voorkomen van wateroverlast, hydrologisch herstel natte natuurparel, het verbeteren van de waterkwaliteit, realisatie Natuurnetwerk Brabant.* | *2 punten* |
| *Maatregelen gericht op beekherstel, in combinatie met maatregelen gericht op twee of meer van de volgende doelen: opheffen vismigratieknelpunten, het voorkomen van droogte, het voorkomen van wateroverlast, hydrologisch herstel natte natuurparel, het verbeteren van de waterkwaliteit, realisatie Natuurnetwerk Brabant.* | *3 punten* |

*Een extra punt als een project boven de 4 doelen komt.*

3.3 Hoofddoel maatregelen vismigratie

*Beschrijving (ten aanzien van het hoofddoel van uw project) en of het project betrekking heeft op combinatiemaatregelen en op welke doelen deze combinatiemaatregelen betrekking hebben.*

*Bij de inhoudelijke beoordeling van het project geldt de onderstaande puntenscore:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Maatregelen vismigratie* | *punten* | *Eenheid* |
| *Opheffen van vismigratieknelpunten in één van de aangewezen gebieden* | *1* | *Per vispassage* |
| *Opheffen van vismigratieknelpunten in twee van de aangewezen gebieden* | *2* | *Per vispassage* |
| *Opheffen van vismigratieknelpunten in 3 of meer van de aangewezen gebieden* | *3* | *Per vispassage* |

*Extra punt voor elk waterlichaam dat volledig vispasseerbaar wordt door de maatregelen.*

**4. BEGROTING EN FINANCIERING**

*Licht uitgebreid de begroting en financiering van uw project uitgebreid toe. Indien het project wordt uitgevoerd door een samenwerkingsverband moet de begroting en financiering per aanvrager / partner uitgewerkt worden.*

4.1 Begroting

***Vereenvoudigde kostensystematiek:***

*Er kan voor één van de twee vereenvoudigde kostensystematieken gekozen worden:*

*1. de forfaitaire opslag waarbij de directe loonkosten als vast percentage (20% + 15%) van de overige directe kosten worden bepaald (art. 1.5a)*

***Let op****!*

*Als wordt gekozen voor een vereenvoudigde kostensystematiek, dan betekent dit ook dat die keuze wordt gemaakt op projectniveau en geldt voor alle partners. IKS kan niet gebruikt worden in combinatie met een vereenvoudigde kostensystematiek. Hieruit volgt dat indien één van de partners de IKS berekening gebruikt, de vereenvoudigde kostensystematiek op projectniveau in het geheel niet mogelijk is.*

*De éénmaal gekozen systematiek heeft zowel betrekking op de subsidieverlening als op de subsidievaststelling. Nadat de subsidie is verleend, kan de daarbij gekozen kostensystematiek niet meer worden gewijzigd.*

*In artikel 2.6.5 van de Subsidieregeling staan kosten vermeld die, indien deze kosten betrekking hebben op de investering waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, voor subsidie in aanmerking komen. Dit zijn de volgende* ***begrotingsposten****:*

* *kosten van bouw, verbetering of leasing van onroerende zaken;*
* *kosten van verwerving van bebouwde en onbebouwde grond tot maximaal 10% van de subsidiabele kosten;*
* *kosten van koop of huurkoop van nieuwe machines en installaties tot maximaal de marktwaarde van de activa;*
* *kosten van adviseurs, architecten en ingenieurs;*
* *kosten van adviezen duurzaamheid op milieu en economisch gebied;*
* *kosten van haalbaarheidsstudies;*
* *voorbereidingskosten als bedoeld in artikel 1.1 onder r, gemaakt binnen een jaar voorafgaand aan de aanvraag om subsidie;*
* *de kosten van projectmanagement en projectadministratie.*

Inkomsten en besparingen

|  |  |
| --- | --- |
| Verwacht u door het project inkomsten te genereren tijdens het project?  *Onder inkomsten worden verstaan het geld dat u rechtstreeks ontvangt van de gebruiker van de door het project verstrekte goederen of diensten. U kunt hierbij denken aan betalingen die u van anderen ontvangt voor:*  *- het gebruik van of de verkoop van de met uw project verkregen goederen of diensten, zoals trainingen of demonstraties en*  *- de verkoop of verhuur van land of gebouwen.*  *De bijbehorende operationele kosten die niet al zijn opgenomen als projectkosten, kunnen hierop in mindering worden gebracht.*  *Tot aan de eigen bijdrage van de projectkosten hoeven inkomsten niet in mindering gebracht te worden op de projectkosten.* | Ja/nee |
| Verwacht u door het project netto-inkomsten en/of besparingen te generen na afloop van het project?  *Onder netto-inkomsten wordt verstaan het geld dat u rechtstreeks ontvangt van de gebruikers van door het project verstrekte goederen of diensten, minus alle bijbehorende operationele kosten en de kosten voor de vervanging van onderdelen met een korte levensduur.*  *Qua inkomsten kunt u denken aan de betalingen die u van anderen ontvangt voor:*  *- het gebruik van of de verkoop van de met uw project verkregen goederen of diensten,*  *- rechtstreeks door de gebruikers betaalde vergoedingen voor het gebruik van infrastructuur dat met het project is gerealiseerd,*  *- de verkoop of verhuur van land of gebouwen.*  *Onder besparingen wordt verstaan de door het project gegenereerde besparingen op de operationele kosten. Als deze besparingen teniet worden gedaan door een evenredige verlaging van een exploitatiesubsidie vallen ze niet onder de besparingen.*  *De bijbehorende operationele kosten die niet al zijn opgenomen als projectkosten, kunnen hierop in mindering worden gebracht.* | ja/nee |

*In de volgende tabel neemt u uw projectbegroting op waarbij u per begrotingspost aangeeft uit welke kostensoorten die bestaat. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de begroting op per partner in het project. Indien er sprake is van inkomsten/besparingen dient u dit in de tabel als negatieve post op te nemen. Uw begroting dient te zijn weergegeven in het format zoals hieronder weergegeven. Dit format is separaat als Excelbestand beschikbaar:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner** | **Kostensoort** | **Kostentype** | **Omschrijving kosten incl. onderbouwing** | **Leverancier (kosten derden)/ medewerker (personeel)** | **Eenheid** | **Tarief** | **Aange-vraagde kosten** | **Niet verrekenbare BTW (indien van toepassing)** | **Subsidie %** | **Subsidie-bedrag €** |
|  |  |  |  |  |  |  | € | € |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € | € |  | € |
|  |  |  |  | *Subtotaal* | *Subsidiabele kosten* |  | **€** | € |  | € |
|  |  |  |  | *Subtotaal* | *Niet subsidiabele kosten* |  | **€** | € |  | € |
|  |  |  |  | *Totaal* | *Totale kosten* |  | **€** | € |  | € |

\* Geef aan per begrotingspost uit welke kostensoorten deze post bestaat.

\*\* Indien leverancier nog niet bekend is, dan aangeven wie vermoedelijk de leverancier wordt.

\*\*\* Indien nog niet bekend is welke medewerkers deelnemen aan het project, geef dan algemene functiebeschrijving met een gemiddeld uurtarief op, maar wel per functieniveau.

\*\*\*\* Geef hier alleen het voor u niet verrekenbare deel van de BTW op.

4.2 Financiering

*De financiering van de subsidiabele kosten van uw project dient sluitend te zijn met de begroting. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de financiering op per partner in het project. Uw financiering dient te zijn weergegeven in het format zoals hieronder weergegeven:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner** | **Financier subsidiabele kosten** | **Begroting** | **%** | **Vast/proportioneel\*** |
|  | Eigen bijdrage(n) aanvrager(s) | € 0,00 | … |  |
|  | Overige financiering privaat\*\* | € 0,00 | … |  |
|  | Overige financiering publiek \*\*\* | € 0,00 | … |  |
|  | Gevraagde subsidie POP3 | € 0,00 | … |  |
|  | Totale financiering | € 0,00 | 100 |  |

\* Geef aan of het om een proportionele (%) of vaste bijdrage in de subsidiabele kosten gaat.

\*\* Indien van toepassing. Let op: financieringsbijdragen van organisaties buiten het project moeten worden onderbouwd met een bewijs van toegezegde financiering (verplichte bijlage uit checklist in bijlage A).

\*\*\* Hieronder wordt ook subsidie(s) uit een andere regeling(en) over dezelfde kosten verstaan.

**5. ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE/INTERNE BEHEERSING**

5.1 Administratieve organisatie, interne beheersing en projectadministratie

*Beschrijf (indien sprake is van een samenwerkingsverband per partner in het project) hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld. Alle kosten die u voor uw project maakt, moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie het inkoopproces, het betalingsproces en de urenregistratie is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond.*

*Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het bijhouden van de volledige projectadministratie. Geef daarom aan welke afspraken u in dit geval met uw medeaanvragers heeft gemaakt.*

5.2 Beginselen van goed financieel beheer

*Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project en met name het aangaan van verplichtingen de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier? In het geval van een samenwerkingsverband dient voorgaande voor iedere deelnemer te worden aangegeven.*

**6. PROMOTIE EN PUBLICITEIT**

*Beschrijf op welke wijze u bij door u genomen voorlichting- en communicatieactiviteiten duidelijk gaat maken dat u steun uit het Europees programma voor plattelandsontwikkeling hebt ontvangen voor deze concrete investering. Dat kunt u doen door bijvoorbeeld een korte beschrijving op uw website of door weergave van het EU-logo. Zie voor een toelichting op de communicatievoorwaarden* [*www.stimulus.nl*](http://www.stimulus.nl) *of EU verordening Nr. 1303/2013, bijlage XII.*

**Bijlage C**

MKB-verklaring

Met de MKB-verklaring verklaart de aanvrager een MKB-onderneming te zijn volgens de EU-definitie, zoals opgenomen in aanbeveling van de Europese Commissie 2003/361/EG.

*Toets kleine landbouwonderneming*

Volgens de definitie in de Subsidieregeling POP3 van de Provincie Noord-Brabant, heeft een MKB onderneming minder dan 250 werknemers en bedraagt de jaaromzet minder dan 50 miljoen euro of het balanstotaal minder dan 43 miljoen euro. De onderneming is zelfstandig en de voornoemde criteria zijn van toepassing op de totale onderneming inclusief partnerondernemingen en verbonden ondernemingen.

Inzake:

Onderneming (naam onderneming) : …

Gemeten over het laatst afgesloten boekjaar, waarvan de relevante jaarrekening(en) bijgevoegd bij deze aanvraag, bedraagt:

het aantal werkzame personen : …

de jaaromzet : …

het balanstotaal : …

***U dient ter onderbouwing van bovenstaande bedragen naast de relevante jaarrekening(en) tevens de achterliggende berekeningswijze aanleveren. U kunt hiervoor gebruik maken van de online MKB-toets op de website van Europese Commissie (***[***http://flt.uwe.be/***](http://flt.uwe.be/)***).***

Op de website van de Europese Commissie vindt u ook een handreiking inclusief duidelijke voorbeelden voor het bepalen van de MKB-status van uw onderneming, genaamd “The new SME definition”. Zie:

<http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf>

Ondertekende verklaart:

1. de bovenstaande MKB-toets is ingevuld voor de onderneming in haar geheel, inclusief verbonden ondernemingen en partnerondernemingen, ook buiten Nederland en
2. daarmee een MKB-onderneming te zijn volgens de EU-definitie, zoals opgenomen in aanbeveling van de Europese Commissie 2003/361/EG.

Naam : …

Plaats : …

Functie : …

Datum : …

Handtekening

**Bijlage D**

Verklaring geen financiële moeilijkheden

Wanneer een aanvrager in financiële moeilijkheden verkeert is dit een grond om de subsidie te weigeren (art. 1.3 SZN 214-2020). Met deze verklaring verklaart de aanvrager niet in financiële moeilijkheden te verkeren, als bedoeld in Verordening (EU) 651/2014 van de Europese Commissie van

17 juni 2014. Een onderneming wordt beschouwd als een onderneming in moeilijkheden wanneer zij, zonder overheidsingrijpen, op korte of middellange termijn vrijwel zeker gedoemd is te verdwijnen. Uw organisatie verkeert in moeilijkheden wanneer het antwoord op een van de onderstaande vragen **JA** luidt:

1. **In geval van een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (niet zijnde een MKB-onderneming die minder dan drie jaar bestaat): Levert het in mindering brengen van de opgebouwde verliezen op de reserves (en alle andere elementen die doorgaans worden beschouwd als een onderdeel van het eigen vermogen van de onderneming), een negatief cumulatief bedrag op dat hoger is dan de helft van het geplaatste aandelenkapitaal?**

> Ja/Nee/N.v.t.

1. **In geval van een onderneming waarin ten minste een aantal van de vennoten onbeperkt aansprakelijk is voor de schulden van de onderneming (niet-zijnde een MKB-onderneming die minder dan drie jaar bestaat): Is meer dan de helft van het kapitaal van de onderneming, zoals in de boeken van de onderneming vermeld, verdwenen door de gecumuleerde verliezen?**

> Ja/Nee/N.v.t.

1. **Loopt tegen de onderneming een collectieve insolventieprocedure of voldoet de onderneming volgens het nationale recht aan de criteria om, op verzoek van de schuldeisers, aan een collectieve insolventieprocedure te worden onderworpen?**

> Ja/Nee/N.v.t.

1. **Heeft de onderneming reddingsteun ontvangen en is de lening nog niet terugbetaald of is de garantie nog niet beëindigd? Of heet de onderneming herstructureringssteun ontvangen en bevindt de onderneming zich nog in een herstructureringsplan?**

> Ja/ Nee/ N.v.t.

1. **In het geval van een onderneming die geen MKB-onderneming is; Bedroeg in de afgelopen twee jaar:**
   1. **De verhouding tussen de schulden en het eigen vermogen van de onderneming meer dan 7,5, en**
   2. **De op basis van de EBITDA bepaalde rentedekkingsgraad van de onderneming minder dan 1,0?**

> Ja/Nee/N.v.t

Ondertekende verklaart niet in financiële moeilijkheden te verkeren.

Aanvragende organisatie

Naam : …

Plaats : …

Functie : …

Datum : …

Handtekening

**Bijlage E**

Model samenwerkingsovereenkomst met minimaal verplichte onderdelen

De samenwerkingsovereenkomst is een verplichte bijlage voor aanvragen door een samenwerkingsverband. U dient hiervoor onderstaand model met de minimaal verplichte onderdelen te gebruiken. De overeenkomst is uit te breiden naar de wensen en behoeften van het samenwerkingsverband. Suggesties hiervoor vindt u verderop in deze bijlage.

**Samenwerkingsovereenkomst in het kader van project**

**[PROJECTNAAM]**

**DE ONDERGETEKENDEN**

[Naam deelnemer 1] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Deelnemer 1";

[Naam deelnemer 2] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Deelnemer 2";

[Naam deelnemer 3] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Deelnemer 3";

[Naam deelnemer ..] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Deelnemer ..";

**Hierna te noemen “de deelnemers”**

**IN AANMERKING NEMENDE HETGEEN VOLGT**

1. [Naam deelnemer 1] is “aanvrager 1” in de subsidieaanvraag voor project [Projectnaam] in het kader van het Europese programma POP3). Naar analogie zijn deelnemers 2 e.v. in diezelfde subsidieaanvraag “aanvrager 2” e.v.

1. De deelnemers hebben middels het project als doelstelling [omschrijving]
2. De deelnemers ondersteunen de doelstellingen van de Subsidieregeling POP3 Brabant en willen een actieve bijdrage leveren aan het realiseren van de doelstellingen.
3. De uitwerking van de geplande werkwijze, activiteiten, resultaten en financiën van het project is vormgegeven middels de subsidieaanvraag, waaronder het projectplan, d.d. [dd-mm-jjjj].
4. De deelnemers erkennen dat ieders respectievelijke rechten en verplichtingen worden beheerst door de bepalingen van deze overeenkomst.

**VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT**

**Verantwoording**

1. [Naam deelnemer 1] dient de aanvraag in namens het samenwerkingsverband en is penvoerder van het project. Vanuit die hoedanigheid verzorgt de aanvrager het contact met alle betrokken financiers en deelnemers van het project.
2. [Naam deelnemer 1] is financieel en inhoudelijk eindverantwoordelijk voor het project.
3. Deelnemers leveren op verzoek van de penvoerder (minimaal) [aantal] maal per jaar alle gewenste informatie die de aanvrager noodzakelijk acht voor het juist informeren van de financiers en deelnemers van het project. De gehele projectadministratie moet bij de aanvrager aanwezig zijn, dus de volgende informatie moet door de deelnemers worden aangeleverd (indien van toepassing): urenstaten, facturen, betaalbewijzen, aanbestedingsdossiers, [..].

**Looptijd**

1. De looptijd van het project bedraagt [duur in jaren/maanden]. De geplande startdatum van het project is [dd-mm-jjjj] en de verwachte einddatum is [dd-mm-jjjj].

**Diensten**

1. Alle taken en verantwoordelijkheden van alle deelnemers zijn beschreven in het projectplan. Onderstaand worden per deelnemer de belangrijkste activiteiten vermeld. Het projectplan maakt integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
2. [Naam deelnemer 1] voert voor het project de volgende activiteiten uit:

-

-

[Naam deelnemer 2] voert voor het project de volgende activiteiten uit:

-

-

[Naam deelnemer 3] voert voor het project de volgende activiteiten uit:

-

-

[Naam deelnemer ..] voert voor het project de volgende activiteiten uit:

-

-

1. Elke deelnemer bepaalt zelf welke medewerker(s) de diensten in het kader van het project uitvoert.
2. Bij het niet goed functioneren van een medewerker van een deelnemer dient deze deelnemer een andere medewerker voor te dragen.
3. De deelnemers vervullen een actieve rol in de diverse overleggen die in het kader van het project worden gevoerd en stemmen onderling de werkzaamheden af.

**Financiën**

1. Deze samenwerkingsovereenkomst maakt het mogelijk dat alle deelnemers in het project uitgaven voor het project mogen maken.
2. De totale kosten van het project bedragen [bedrag totale projectkosten], in onderstaande tabel per kostensoort en deelnemer bepaald:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Begroting per kostensoort** | [Naam Deelnemer 1] | [Naam  Deelnemer 2] | [Naam  Deelnemer 3] | [Naam  Deelnemer ..] | TOTAAL |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Opbrengsten (-/-) |  |  |  |  |  |
| **TOTAAL subsidiabele kosten** |  |  |  |  |  |
| Niet subsidiabele kosten |  |  |  |  |  |
| **TOTALE PROJECTKOSTEN** |  |  |  |  |  |

**De toelichting op de bovenstaande kostenbegroting en de onderbouwing naar eenheid maal tarief is opgenomen in het projectplan.**

1. De gerealiseerde projectkosten worden door [Naam deelnemer 1] bij Stimulus Programmamanagement gedeclareerd. Uitbetaling van subsidie op basis van deze declaraties vindt plaats door Stimulus Programmamanagement aan [Naam deelnemer 1].
2. Begrotingswijzigingen worden door [Naam deelnemer 1] bij Stimulus Programmamanagement gemeld.
3. De financiering van de projectkosten ad [bedrag totale subsidiabele projectkosten] is als volgt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Financier subsidiabele kosten** | **Begroting** | **%** | **Vast/proportioneel** |
| Eigen bijdrage(n) aanvrager(s) | € 0,00 | … |  |
| Overige financiering privaat | € 0,00 | … |  |
| Overige financiering publiek | € 0,00 | … |  |
| Gevraagde subsidie POP3 | € 0,00 | … |  |
| Totale financiering | € 0,00 | 100 |  |

Indien van toepassing overige projectfinanciering (publiek en/of privaat) vermelden. En indien u een garantstelling bijvoegt als bewijs van toegezegde financiering (verplichte bijlage uit checklist in bijlage A), dan staat u middels ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst garant voor de financiering van dit bedrag uit eigen middelen (Eigen bijdrage).

**Communicatie**

1. Alle communicatie met Stimulus Programmanagement inzake het project loopt via [Naam deelnemer 1].

**Slotbepalingen**

1. De overeenkomst geldt vanaf [dd-mm-jjjj] en geldt in principe voor de duur van het project.
2. Onder opgave van gegronde redenen wordt een beëindiging van de overeenkomst overeengekomen.
3. Deze overeenkomst kan alleen worden gewijzigd of worden aangevuld bij schriftelijke overeenstemming tussen de deelnemers.

**ALDUS OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND:**

|  |
| --- |
| **Namens [Naam deelnemer 1]** |
| **Naam: Plaats:**  **Functie: Datum:**  **Handtekening:** |

|  |
| --- |
| **Namens [Naam deelnemer ..]** |
| **Naam: Plaats:**  **Functie: Datum:**  **Handtekening:** |

**Bijlage: projectplan [versie dd-mm-jjjj]**

**Suggesties voor overige onderdelen (niet limitatief)**

* De wijze van samenwerking tussen de verschillende deelnemers
* De aansprakelijkheid van de deelnemers
* De verdeling van de risico's tussen de deelnemers
* De projectorganisatie - taken en bevoegdheden van de deelnemers
* De rechthebbende(n) op de projectresultaten
* De wijze waarop, door wie en waar de resultaten van het project zullen worden gebruikt
* Afspraken over kennisbescherming en publiciteit
* Rechten en plichten van de deelnemers in geval van voortijdige beëindiging van het project en terugbetaling van subsidie
* Nadere afspraken over de verantwoordelijkheden van deelnemers ten aanzien van voortgangsrapportages, dossiervorming en de POP3 communicatievoorwaarden
* Betalingsritme of –termijnen van deelnemer 1 aan de overige deelnemers
* Geschillenbeslechting