

Aandachtspunten projectadministratie

Maart 2016

Uit de afgelopen ronde ingediende voortgangsrapportages blijken een aantal belangrijke aandachtspunten waarvoor we uw aandacht vragen:

- Aan de loonkosten ligt altijd een registratie van de uren ten grondslag. Deze urenregistratie moet controleerbaar zijn en dient in elk geval op persoonsniveau inzicht te geven in het aantal daadwerkelijk aan het gesubsidieerde project bestede uren. De medewerker moet de urenverantwoording voor akkoord autoriseren binnen een redelijke termijn nadat tijd geschreven is. De leidinggevende van de medewerker of verantwoordelijk projectleider keurt, zichtbaar en met datering, de uren van de medewerker binnen een redelijke termijn nadat tijd geschreven is goed. Wij stellen deze redelijke termijn op uiterlijk 6 weken na het schrijven van de tijd. Urenstaten dienen dus door twee personen te worden ondertekend én door twee personen binnen zes weken te worden gedateerd.
- Daarnaast willen we u verzoeken om kosten onder de 100 euro niet op te nemen in uw voortgangsrapportage. Wij constateren dat het onderbouwen van deze kosten relatief veel tijd vergt van zowel uw als onze kant. De aard van de kosten zorgt er namelijk vaak voor dat de relateerbaarheid aan het project lastig is aan te tonen. Mocht aan het einde van de looptijd van uw project blijken dat deze kosten bijdragen aan de realisatie van de maximale subsidie, dan kunt u deze alsnog opvoeren.