Regionale voorlichtingsbijeenkomst

OPZuid 2014-2020

Workshop

Projectvoorbereiding

OPZuid
Europees Innovatieprogramma Zuid-Nederland

Europese Unie
Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

Inhoud

- Subsidieaanvraag in detail
- Beoordelingsproces

Subsidieaanvraag in detail

- Uit welke documenten bestaat de aanvraag?
- Hoe kan ik de aanvraag indienen?
- Wanneer kan ik de aanvraag indienen?
- Wat is het verschil tussen een aanvraag onder 1B1 en onder 1B2?

Uit welke documenten bestaat de aanvraag?

- Uit Subsidieregeling OPZuid 2014-2020 volgt:
  - Vastgestelde aanvraagformulier (1B1 en 1B2 apart formulier), als **bijlage 2** bij de Subsidieregeling gepubliceerd.
  - De in het aanvraagformulier voorgeschreven bijlagen.

- Welke voorgeschreven bijlagen?
  - **Projectplan** waarin in ieder geval is opgenomen op welke wijze wordt voldaan aan de vereisten in de Subsidieregeling.
  - **Begroting** en **sluitend financieringsplan**
  - Bijlage A bij aanvraagformulier verklaart **welke aanvullende verplichte bijlagen** nog van toepassing zijn op uw aanvraag. Welke?

Projectplan (1)

- Zie **bijlage E** bij aanvraagformulier voor model met verplichte onderdelen

1. Samenvatting

2. Projectdefinitie
   2.1 Achtergrond
   2.2 Doelstelling project
   2.3 Beoogde resultaten project in relatie tot doelstelling(en)
   2.4 Projectorganisatie (rollen en verantwoordelijkheden)

3. Innovatie (beschrijving van te realiseren innovatie en mate van innovatie)

Projectplan (2)

4. Projectactiviteiten

   4.1 Beschrijving van projectactiviteiten die worden uitgevoerd per partner

   4.2 Locatie

   4.3 Planning (start- en einddatum, activiteitenplanning, uitgavenplanning per jaar)

5. Business case

   5.1 Onderbouwing business case

   5.2 Risicofactoren, afhankelijkheden en randvoorwaarden

Projectplan (3)

6. Aansluiting bij OPZuid programmadoelstellingen
   6.1 Specifieke OPZuid-doel (1B1 of 1B2)
   6.2 Maatschappelijke uitdagingen uit de RIS3
   6.3 Cross overs
   6.4 Duurzame ontwikkeling (PPP)
   6.5 Score op outputindicatoren
7. Begroting
   7.1 Uitwerking projectkosten
   7.2 Financiering
8. Staatssteun
9. Aanbesteden
10. AO/IC per aanvrager
11. Promotie en publiciteit
12. Omgang met algemeen aanvaarde rechtsbeginselen

Begroting

- Begroting onderbouwen
  - Naar kostensoort
  - Naar eenheid maal tarief
  - Naar partner

- Staatssteunbegroting kan anders zijn, met bijbehorende kosten
- Begroting in lijn met doelstellingen programma, proportioneel

- Voor een overzicht en toelichting op in aanmerking komende kosten, zie **artikel 2.13 van Uitvoeringsregeling EFRO programmaperiode 2014-2020** en het **EFRO-handboek** (op www.stimulus.nl)

Indien van toepassing verplichte bijlagen (1)

- **MKB-verklaring**; voor iedere aanvrager die MKB-onderneming is (bijlage C bij aanvraagformulier)
- Kopie van laatst opgemaakte **jaarrekening** voor alle aanvragers (in geval aanvrager deel van verband van ondernemingen, geconsolideerde jaarrekening)
- Kopie **statuten** voor alle aanvragers
- Kopie van **bankafschrift** (< 1 jaar oud) voor aanvrager 1
- **Verklaring geen financiële moeilijkheden** voor iedere aanvrager die onderneming is (bijlage D bij aanvraagformulier)

Indien van toepassing verplichte bijlagen (2)

- Kopie door alle aanvragers getekende **samenwerkingsovereenkomst** (alleen bij meerdere aanvragers, model in bijlage F bij aanvraagformulier)

- Kopie **belastingverklaring** voor iedere aanvrager die niet-verrekenbare BTW als subsidiabele projectkosten heeft opgenomen, of een accountantsverklaring afgegeven door een RA of AA-accountant

- Kopie **bewijs toegezegde financiering** door organisaties die **geen aanvrager** zijn

Indien van toepassing verplichte bijlagen (3)

- Kopie aanvraagformulier voor aanvragers die tevens subsidie aanvragen onder een **financieringsregeling** van de **provincie Noord-Brabant**

- Kopie **volmacht** indien aanvraag wordt ingediend door **intermediair**

In geval van samenwerkingsverband, let dus op vereiste bijlagen voor alle aanvragers!

Hoe kan ik de aanvraag indienen?

- Via www.efro-webportal.nl

- U kunt inloggen via:
  - een EFRO-account (kunt u aanmaken op de webportal),

  of
  - E-Herkenning als u ingeschreven bent bij de Kamer van Koophandel en over een E-Herkenningsmiddel beschikt.

Wanneer kan ik de aanvraag indienen?

- Zowel voor 1B1 als 1B2 van 1 april 2015 t/m 30 april 2015.

- En als ik dat niet haal?
  - Dan is het wachten op de eerstvolgende openstelling voor 1B1 of 1B2, op nader te bepalen moment
  - 1B3 Human Capital en 4F Koolstofarme economie zijn nog niet opengesteld, volgt op nader te bepalen moment

Wat is het verschil tussen aanvraag 1B1 en 1B2? (1)

Versterking innovatiesysteem (1B1)	Valorisatie in het MKB (1B2)
Brede call gericht op versterking van het innovatiesysteem (methodes open innovatie, proeftuinen, living labs etc.)	Innovatieregeling voor individuele en samenwerkingsprojecten in het MKB op het gebied van innovatie
€ 10 miljoen	€ 10 miljoen
Subsidiepercentage = 35%	Subsidiepercentage = 35% voor samenwerkingsprojecten en 25% voor individuele innovatieprojecten
Totale subsidiabele kosten bedragen minimaal € 200.000, geen maximum voor absolute bijdrage	Voor individuele innovatieprojecten max. € 200.000 subsidie, voor samenwerkingsprojecten max. € 750.000

Wat is het verschil tussen aanvraag 1B1 en 1B2? (2)

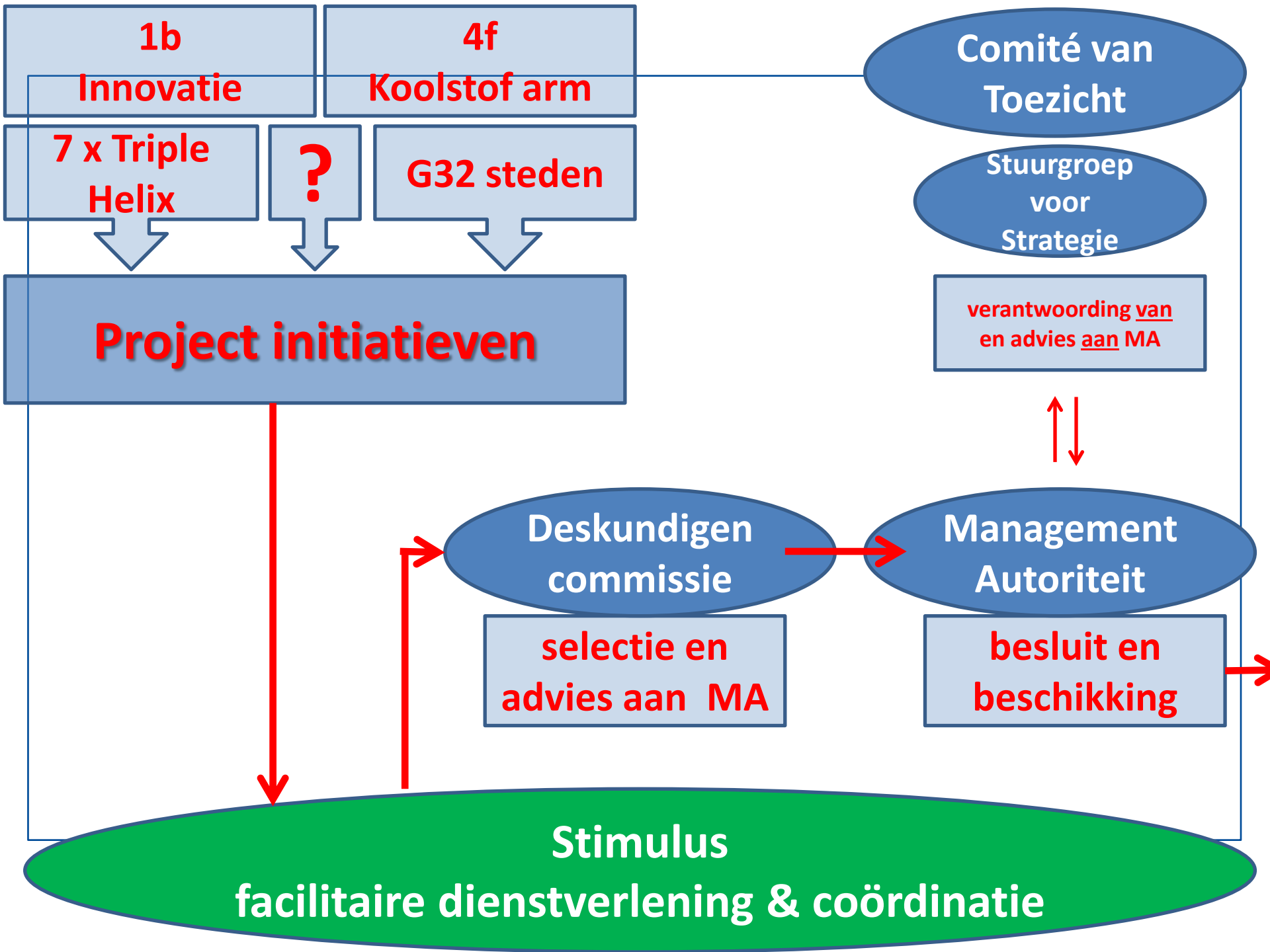
Versterking innovatiesysteem (1B1)	Valorisatie in het MKB (1B2)
Aanvraag kan door natuurlijk persoon, rechtspersoon of samenwerkingsverband. MKB maakt wel aantoonbaar deel uit van aanvraag	Aanvraag **moet** plaatsvinden door MKB-onderneming
Geen vereiste voor 1B1	Project is grotendeels gericht op experimentele ontwikkeling
Project moet gericht zijn op het bevorderen van samenwerking tussen bedrijven onderling en tussen bedrijven, kennis- en onderzoeksinstellingen en overheden, of	Geen vereiste voor 1B2
Project moet gericht zijn op het stimuleren van open innovatie en methoden en processen die daarbij aansluiten	Geen vereiste voor 1B2

Beoordelingsproces

- Beoordeling op volledigheid door Stimulus
- Beleidsmatige passendheid in programma

- Inhoudelijke beoordeling door onafhankelijke deskundigencommissie, op basis van 5 landelijke beoordelingscriteria, uitmondend in advies aan MA:
  - Bijdrage aan doelstellingen OP
  - Innovativiteit
  - Businesscase
  - Kwaliteit projectplan
  - Duurzaamheid

- Financieel-technische toets door Stimulus
- Subsidieverlening o.b.v. ranking


1b
Innovatie
4f
Koolstof arm
Comité van Toezicht
7 x Triple Helix
?
G32 steden
Stuurgroep voor Strategie
Project initiatieven
verantwoording van en advies aan MA
Deskundigen commissie
Management Autoriteit
selectie en advies aan MA
besluit en beschikking
Stimulus
facilitaire dienstverlening & coördinatie

Vragen?

- Informatie:

www.stimulus.nl