

Provinciaal blad van Noord-Brabant

ISSN: 0920-1408

Onderwerp

Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020

Gedeputeerde staten van de provincie Noord-Brabant in de hoedanigheid van managementautoriteit voor het Operationeel Programma EFRO Zuid-Nederland 2014-2020,

Nummer

16/15

Bijlage(n)

2

Gelet op artikel 125, derde lid, van de Verordening (EU) nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013, houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds, het Europees Landbouwfonds voor plattelandontwikkeling en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1083/2006;

Gelet op artikel 2.2 van de Uitvoeringsregeling EFRO programmaperiode 2014-2020;

Overwegende dat het Comité van Toezicht door middel van een schriftelijke beoordeling kennis heeft genomen van de uitgangspunten van de voorliggende regeling;

Overwegende dat de Managementautoriteit wenst te investeren in slimme, duurzame en inclusieve groei en werkgelegenheid in de regio Zuid-Nederland en hiertoe het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling inzet;

Overwegende dat de subsidiabele activiteiten van de paragrafen 2 en 3 breed ingevuld kunnen worden en deze ruime invulling ten behoeve van een optimaal bereik van de doelstellingen wordt beoogd, acht de Managementautoriteit, daar waar sprake is van staatssteun, in het kader van rechtvaardiging van staatssteun, de volgende steunmaatregelen van toepassing:

- a. Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard, Pb L 187/1 van 26 juni 2014;
- b. Verordening (EG) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het

Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, Pb L 352/1 van 24 december 2013;

Nummer
16/15

Besluiten vast te stellen de volgende regeling:

§1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. algemene groepsvrijstellingsverordening: Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard, Pb L 187/1 van 26 juni 2014;
- b. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- c. crossover: samenwerkingsverbanden tussen partijen uit verschillende technologiedomeinen, waarin innovatieve producten en diensten worden ontwikkeld;
- d. de-minimissteun: steun die voldoet aan de voorwaarden voor vrijstelling van aanmelding als opgenomen in de de-minimisverordening;
- e. de-minimisverordening: Verordening (EU) N1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, Pb EU L 352/9 van 24 december 2013;
- f. Deskundigencommissie: adviescommissie ingesteld op grond van artikel 82 van de Provinciewet;
- g. EFRO: Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling;
- h. experimentele ontwikkeling: experimentele ontwikkeling als bedoeld in artikel 2, onder 86, van de algemene groepsvrijstellingsverordening;
- i. innovatiesysteem: samenwerking in publieke en private sector waarvan de activiteiten en de interacties hiertussen, nieuwe technologieën initiëren, importeren, veranderen en verspreiden;
- j. internationale topclusters: drie in het OPZuid voor Zuid-Nederland aangewezen technologiedomeinen waarin bedrijfsleven en kennisinstellingen de potentie hebben om internationaal uit te blinken, te weten:
 - 1°. High Tech System & Materialen;
 - 2°. Chemie & Materialen;
 - 3°. Agrofood en Tuinbouw & Uitgangsmaterialen;
- k. kennisinstelling:
 - 1°. een onder a, b, c, g of h van de bijlage van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek genoemde instelling voor hoger onderwijs en een onder j van de bijlage bij die wet bedoeld academisch ziekenhuis en Nyenrode Business Universiteit;
 - 2°. een andere dan onder 1° bedoelde geheel of gedeeltelijk, meerjarig door de overheid gefinancierde onderzoeksorganisatie zonder winstoogmerk die activiteiten verricht met als doel de algemene wetenschappelijke of technische kennis uit te breiden;
 - 3°. een geheel of gedeeltelijk, meerjarig door een andere lidstaat van de Europese Unie gefinancierde:

- | | |
|---|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> a. openbare instelling voor hoger onderwijs of een daaraan verbonden ziekenhuis gelijkwaardig aan een instelling respectievelijk academisch ziekenhuis als bedoeld onder 1°, b. onderzoeksorganisatie zonder winstoogmerk die activiteiten verricht met als doel de algemene wetenschappelijke en technische kennis uit te breiden; 4°. een rechtspersoon ten aanzien waarvan een instelling als bedoeld onder 1°, 2° of 3° direct of indirect: <ul style="list-style-type: none"> a. meer dan de helft van het geplaatste kapitaal verschaft; b. volledig aansprakelijk vennoot is; of, c. overwegende zeggenschap heeft; 5°. een onderzoeksorganisatie zonder winstoogmerk met eigen medewerkers in loondienst, die tot doel heeft om via het structureel doen van eigen onderzoek en het ontwikkelen en testen van technische toepassingen door haar medewerkers, de technologische kennis op een specifiek terrein te bevorderen, die geen instelling is als bedoeld onder 1° tot en met 4°; l. Managementautoriteit: gedeputeerde staten van de provincie Noord-Brabant aangewezen als managementautoriteit, bedoeld in artikel 123, eerste lid, van verordening 1303/2013 voor het Operationeel Programma Zuid 2014-2020; m. Ministeriële Regeling: Uitvoeringsregeling EFRO programmaperiode 2014-2020; n. MKB-onderneming: kleine en middelgrote onderneming als bedoeld in artikel 1, onder 28 van Verordening 1303/2013 en bijlage I van Aanbeveling van de Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van kleine, middelgrote en micro-ondernemingen (2003/361/EG); o. nationale topclusters: vier in het OPZuid voor Zuid-Nederland aangewezen technologiedomeinen die sterk zijn op bovenregionaal niveau en specifieke potenties op internationaal niveau hebben, te weten: <ul style="list-style-type: none"> 1°. Logistiek; 2°. Life Sciences & Health; 3°. Biobased; 4°. Maintenance; p. onderneming: eenheid die een economische activiteit uitoefent, ongeacht haar rechtsvorm en de wijze waarop zij wordt gefinancierd; q. open innovatie: praktijk van ondernemingen en kennisinstellingen om innovatieve ideeën op basis van samenwerking uit te wisselen en ideeën, kosten risico of capaciteit in onderzoek en ontwikkeling te delen; r. Operationeel Programma Zuid 2014-2020: gezamenlijk programma als bedoeld in artikel 96 van verordening 1303/2013, van de provincies Zeeland, Noord-Brabant en Limburg, goedgekeurd door de Europese Commissie op 5 december 2014, voor activiteiten die in Zuid-Nederland financiering kunnen ontvangen uit het EFRO; s. OPZuid: Operationeel Programma Zuid 2014-2020; t. outputindicatoren: indicatoren als bedoeld in artikel 27, vierde lid, onder b, van verordening 1303/2013 uitgewerkt in paragraaf 2.A.6.5., tabel 5 van het OPZuid en opgenomen in bijlage 1; | <p>Nummer
16/15</p> |
|---|--------------------------------|

- u. RIS3: Regionale Innovatie Strategie voor Slimme Specialisaties, vastgesteld op 24 september 2013 door gedeputeerde staten van Noord-Brabant in de hoedanigheid van beoogd managementautoriteit van het OPZuid;
- v. valorisatievermogen: omzetten van bestaande en nieuwe kennis en kunde naar nieuwe producten, processen of diensten;
- w. verordening 1303/2013: Verordening (EU) Nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013, houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds, het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij, en tot intrekking van Verordening (EG) Nr. 1083/2006, Pb L 347/320 van 20 december 2013;
- x. Zuid-Nederland: grondgebied van de provincies Zeeland, Noord-Brabant en Limburg.

Nummer

16/15

Artikel 1.2 Subsidievorm

Subsidies op grond van deze regeling worden verstrekt in de vorm van een geldbedrag tenzij in de betreffende paragraaf anders is bepaald.

Artikel 1.3 Weigeringsgronden algemeen

Onverminderd de artikelen 4:25 en 4:35 van de Awb en artikel 2.5, eerste lid, onder a, d en f van de Ministeriële Regeling wordt subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de activiteit waarvoor subsidie is gevraagd door een aanvrager die wordt aangemerkt als onderneming geen stimulerend effect heeft;
- b. de aanvrager een onderneming is die in financiële moeilijkheden verkeert, als bedoeld in de Communautaire richtsnoeren inzake staatssteun voor reddings-en herstructureringssteun aan ondernemingen in moeilijkheden (PbEU 2004/C 244/02); of,
- c. de aanvrager op enigerlei wijze in strijd met algemeen aanvaarde rechtsbeginselen handelt.

Artikel 1.4 Vereisten subsidieaanvraag algemeen

Een subsidieaanvraag voldoet in ieder geval aan de volgende vereisten:

- a. een subsidieaanvraag wordt ingediend bij de Managementautoriteit;
- b. een subsidieaanvraag wordt ingediend met gebruikmaking van het daartoe door de Managementautoriteit vastgestelde aanvraagformulier;
- c. een subsidieaanvraag bevat ten minste het volledig ingevulde aanvraagformulier en de daarin voorgeschreven bijlagen.

Artikel 1.5 Verplichtingen algemeen

Onverminderd de artikelen 2.9 tot en met 2.12 van de Ministeriële Regeling heeft de subsidieontvanger in ieder geval de verplichting desgevraagd te rapporteren over de inhoudelijke en financiële voortgang van de subsidiabele activiteit.

Artikel 1.6 Vaststelling

Nummer

16/15

1. Binnen de in de beschikking tot subsidieverlening bepaalde termijn dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in bij de Managementautoriteit.
2. Bij de aanvraag, bedoeld in het eerste lid, toont de subsidieontvanger aan dat:
 - a. de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht;
 - b. aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan.
3. Onverminderd het tweede lid, omvat de aanvraag tot vaststelling het volgende, tenzij in de subsidiebeschikking anders is bepaald:
 - a. een inhoudelijk eindverslag;
 - b. bewijsstukken ter onderbouwing van de gerapporteerde waarde of waarden voor de outputindicatoren;
 - c. een financieel verslag;
 - d. een controleverklaring, inclusief een oordeel over de rechtmatigheid, overeenkomstig het door de Managementautoriteit opgestelde controleprotocol.

Artikel 1.7 Betaling en bevoorschotting

1. De Managementautoriteit verstrekt op basis van een daartoe door de subsidieontvanger ingediende betalingsaanvraag als bedoeld in artikel 132 van verordening 1303/2013, voorschotten op het verleende subsidiebedrag van ten hoogste 80% van het verleende subsidiebedrag.
2. De subsidieontvanger dient ten hoogste twee keer per jaar een betalingsaanvraag in.
3. Een voortgangsrapportage als bedoeld in artikel 1.5 wordt aangemerkt als betalingsaanvraag.
4. Een betalingsaanvraag bevat tenminste de declaratie van de gemaakte en betaalde kosten.
5. Op de termijn van betaling is artikel 132 van verordening 1303/2013 van toepassing.
6. Voor de toepassing van artikel 132, eerste lid, van verordening 1303/2013 gaat, ingeval van onvoldoende beschikbaarheid van middelen uit de initiële en jaarlijkse voorfinanciering en tussentijdse betalingen uit het EFRO als bedoeld in artikel 132, eerste lid, van verordening 1303/2013, bij gelijk indienen van betalingsaanvragen door subsidieontvangers, betaling aan een MKB-onderneming voor op overige subsidieontvangers.
7. Onverminderd het zesde lid, gaan betalingen aan MKB-ondernemers met een hoger bedrag op de betalingsaanvraag, voor op betalingen aan MKB-ondernemingen met een lager bedrag op de betalingsaanvraag.

Artikel 1.8 Sanctiebeleid

1. De Managementautoriteit stelt het sanctiebeleid in de vorm van een beleidsregel vast.
2. In de beleidsregel, bedoeld in het eerste lid, wordt bepaald wat de gevolgen zijn voor de subsidieontvanger bij het niet voldoen aan de verplichtingen verbonden aan de subsidie.

§2 Versterking innovatiesysteem

Nummer

16/15

Artikel 2.1 Doelgroep

1. Subsidie op grond van deze regeling kan worden aangevraagd door:
 - a. natuurlijke personen;
 - b. rechtspersonen;
 - c. samenwerkingsverbanden van onder a en b bedoelde doelgroepen.
2. Indien het samenwerkingsverband, bedoeld in het eerste lid, geen rechtspersoonlijkheid bezit:
 - a. wordt subsidie aangevraagd door een deelnemer van het samenwerkingsverband;
 - b. draagt het project de instemming van alle deelnemers van het samenwerkingsverband.

Artikel 2.2 Subsidiabele activiteiten

Subsidie kan worden verstrekt voor projecten gericht op versterking van het innovatiesysteem.

Artikel 2.3 Subsidievereisten

1. Onverminderd artikel 2.5, eerste lid onder b, c en e en artikel 2.5, tweede lid, van de Ministeriële Regeling, wordt, om voor subsidie als bedoeld in artikel 2.2 in aanmerking te komen, voldaan aan de volgende vereisten:
 - a. de aanvrager is ingeschreven in het handelsregister;
 - b. het project wordt uitgevoerd in Zuid-Nederland;
 - c. het project is gericht op:
 - 1°. crossovers tussen internationale topclusters; of,
 - 2°. crossovers tussen een of meer internationale topclusters en een of meer nationale topclusters;
 - d. het project levert een bijdrage aan een of meer maatschappelijke uitdagingen uit de RIS3, te weten:
 - 1°. gezondheid, demografie en welzijn;
 - 2°. voedselzekerheid, duurzame landbouw, marien en maritiem onderzoek en bio-economie;
 - 3°. zekere, schone en efficiënte energie;
 - 4°. slim, groen en geïntegreerd vervoer;
 - 5°. klimaatactie hulpbronefficiëntie;
 - 6°. inclusieve, innovatieve en veilige samenlevingen;
 - 7°. veilige samenlevingen;
 - e. het project is gericht op het leveren van een bijdrage aan een of meer van de outputindicatoren;
 - f. het project is gericht op:
 - 1°. het bevorderen van marktgerichte samenwerking tussen bedrijven onderling en tussen bedrijven, kennis- en onderzoeksinstituten en overheden; of,
 - 2°. het stimuleren van open innovatie en methoden en processen die daarbij aansluiten;
 - g. het MKB maakt aantoonbaar onderdeel uit van het project;
 - h. het project voldoet aan het geheel van de volgende criteria:
 - 1°. het project draagt bij aan de doelstellingen van het OPZuid;
 - 2°. het project is innovatief;

- 3°. de businesscase van het project is onderbouwd;
 - 4°. het projectplan heeft een voldoende kwaliteit;
 - 5°. het project draagt bij aan duurzame ontwikkeling.
2. Onverminderd het eerste lid wordt, indien sprake is van staatssteun, om voor subsidie als bedoeld in artikel 2.2 in aanmerking te komen, voldaan aan een van de volgende vereisten:
- a. het project is grotendeels gericht op industrieel onderzoek, experimentele ontwikkeling of haalbaarheidsstudies als bedoeld in artikel 25, tweede lid van de algemene groepsvrijstellingsverordening;
 - b. het project is gericht op de bouw of het upgraden van onderzoeksinfrastructuur, bedoeld in artikel 26 van de algemene groepsvrijstellingsverordening;
 - c. het project is gericht op de bouw of het upgraden of de exploitatie van innovatieclusters, bedoeld in artikel 27 van de algemene groepsvrijstellingsverordening;
 - d. het project is gericht op innovatie en de aanvrager is een MKB-onderneming als bedoeld in artikel 28 van de algemene groepsvrijstellingsverordening;
 - e. het project is gericht op proces- of organisatie-innovatie als bedoeld in artikel 29 van de algemene groepsvrijstellingsverordening;
 - f. het project is gericht op onderzoek en ontwikkeling in de visserij- en aquacultuursector als bedoeld in artikel 30 van de algemene groepsvrijstellingsverordening;
 - g. het project is gericht op opleiding als bedoeld in artikel 31 van de algemene groepsvrijstellingsverordening.
3. Onverminderd het eerste lid wordt, indien sprake is van staatssteun en het project niet voldoet aan een van de vereisten in het tweede lid, slechts subsidie verstrekt indien wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in de de-minimisverordening.
4. Aan het project liggen ten grondslag:
- a. een projectplan waarin in ieder geval is opgenomen op welke wijze wordt voldaan aan de vereisten in deze regeling;
 - b. een begroting en een sluitend financieringsplan van de aanvrager.

Artikel 2.4 Subsidiabele kosten

Ten aanzien van de subsidiabele kosten zijn de artikelen 2.13 van de Ministeriële Regeling en artikel 69 van verordening 1303/2013 van toepassing.

Artikel 2.5 Vereisten subsidieaanvraag

Subsidieaanvragen worden ingediend binnen de tenderperiode van 1 april 2015 tot en met 30 april 2015.

Artikel 2.6 Subsidieplafond

De Managementautoriteit stelt het subsidieplafond voor subsidies als bedoeld in artikel 2.2, voor de tenderperiode, genoemd in artikel 2.5, vast op € 10.000.000.

Artikel 2.7 Subsidiehoogte

1. De hoogte van de subsidie, bedoeld in artikel 2.2, bedraagt 35% van de subsidiabele kosten.
2. Indien de aanvrager minder dan 35% van de subsidiabele kosten als bedoeld in het eerste lid, aanvraagt, wordt slechts het gevraagde percentage aan subsidie verstrekt.
3. Het percentage, bedoeld in het eerste lid, wordt gehanteerd onder het voorbehoud dat het totaal van overheidsbijdragen aan subsidieontvanger niet meer bedraagt dan op grond van een van de artikelen 25 tot en met 31 van de algemene groepsvrijstellingsverordening is toegestaan.
4. Onverminderd het eerste tot en met derde lid, wordt niet meer subsidie verstrekt dan op grond van artikel 69, eerste lid, onder a van verordening 1303/2013 is toegestaan.
5. Onverminderd het eerste tot en met het derde lid wordt, indien sprake is van staatssteun en de activiteit voldoet aan artikel 2.3, derde lid, maximaal slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekt dat voor het totale bedrag aan subsidies over een periode van drie belastingjaren het maximumbedrag aan de-minimissteun van € 200.000 voor rechtspersonen en € 100.000 voor ondernemingen in het wegverkeer niet wordt overschreden.

Artikel 2.8 Verdeelcriteria

1. Indien de binnen de tenderperiode ingediende volledige subsidieaanvragen het vastgestelde subsidieplafond, genoemd in artikel 2.6 te boven gaan, maakt de Managementautoriteit voor het bepalen van de onderlinge rangschikking voor de verdeling van de subsidie, een afweging tussen de verschillende volledige aanvragen op basis van de volgende criteria:
 - a. de mate waarin het project bijdraagt aan de doelstellingen van het OPZuid;
 - b. de mate van innovativiteit van het project;
 - c. de kwaliteit van de businesscase;
 - d. de kwaliteit van het projectplan; en,
 - e. de mate waarin het project bijdraagt aan duurzame ontwikkeling.
2. Indien toepassing van het eerste lid ertoe leidt dat aanvragen gelijk gerangschikt zijn, wordt de onderlinge rangschikking van die aanvragen bepaald op grond van artikel 2.8, tweede lid, van de Ministeriële Regeling.

Artikel 2.9 Deskundigencommissie

De Managementautoriteit legt aanvragen voor subsidie als bedoeld in artikel 2.2 voor advies over artikel 2.3, eerste lid, onder h, en artikel 2.8, voor aan de Deskundigencommissie.

§3 Valorisatievermogen MKB-ondernemingen

Artikel 3.1 Doelgroep

1. Subsidie op grond van deze regeling kan worden aangevraagd door:
 - a. MKB-ondernemingen;
 - b. samenwerkingsverband van een of meer ondernemingen onderling of met een of meer kennisinstellingen.

2. In het samenwerkingsverband als bedoeld in het eerste lid, onder a, neemt tenminste een MKB-onderneming deel.
3. Indien het samenwerkingsverband, bedoeld in het eerste lid, geen rechtspersoonlijkheid bezit:
 - a. wordt subsidie aangevraagd door een deelnemer van het samenwerkingsverband die MKB-onderneming is;
 - b. draagt het project de instemming van alle deelnemers van het samenwerkingsverband.

Nummer

16/15

Artikel 3.2 Subsidiabele activiteiten

Subsidie kan worden verstrekt voor projecten gericht op het versterken van het valorisatievermogen van het MKB.

Artikel 3.3 Subsidievereisten

1. Onverminderd artikel 2.5, eerste lid onder b, c en e en artikel 2.5, tweede lid, van de Ministeriële Regeling, wordt, om voor subsidie als bedoeld in artikel 3.2 in aanmerking te komen, voldaan aan de volgende vereisten:
 - a. aanvrager is een MKB-onderneming;
 - b. het project wordt uitgevoerd in Zuid-Nederland;
 - c. het project is grotendeels gericht op experimentele ontwikkeling;
 - d. het project is gericht op:
 - 1°. crossovers tussen internationale topclusters; of
 - 2°. crossovers tussen een of meer internationale topclusters en een of meer nationale topclusters;
 - e. het project levert een bijdrage aan een of meer maatschappelijke uitdagingen uit de RIS3, te weten:
 - 1°. gezondheid, demografie en welzijn;
 - 2°. voedselzekerheid, duurzame landbouw, marien en maritiem onderzoek en bio-economie;
 - 3°. zekere, schone en efficiënte energie;
 - 4°. slim, groen en geïntegreerd vervoer;
 - 5°. klimaatactie hulpbronefficiëntie;
 - 6°. inclusieve, innovatieve en veilige samenlevingen;
 - 7°. veilige samenlevingen;
 - f. het project is gericht op het leveren van een bijdrage aan een van de outputindicatoren;
 - g. het project voldoet aan het geheel van de volgende criteria:
 - 1°. het project draagt bij aan de doelstellingen van het OPZuid;
 - 2°. het project is innovatief;
 - 3°. de businesscase van het project is onderbouwd;
 - 4°. het projectplan heeft een voldoende kwaliteit;
 - 5°. het project draagt bij aan duurzame ontwikkeling.
2. Onverminderd de voorgaande leden, wordt indien sprake is van een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, onder b, voldaan aan het vereiste dat samenwerkende ondernemingen geen directe of indirecte financiële of juridische relatie met elkaar hebben, waarbij:
 - a. geen van de samenwerkende ondernemingen meer dan 70% van de subsidiabele kosten voor hun rekening neemt; of,
 - b. iedere samenwerkende onderzoeksorganisatie:
 - 1°. tenminste 10% van de subsidiabele kosten draagt;

- 2°. het recht heeft de resultaten van de onderzoeksprojecten te publiceren, voor zover deze afkomstig zijn van het door die onderzoeksorganisatie uitgevoerde onderzoek.
- 3. Aan het project liggen ten grondslag:
 - a. een projectplan waarin in ieder geval is opgenomen op welke wijze wordt voldaan aan de vereisten in deze regeling;
 - b. een begroting en een sluitend financieringsplan van de aanvrager.

Nummer
16/15

Artikel 3.4 Subsiadiabele kosten

Ten aanzien van de subsidiabele kosten zijn de artikelen 2.13 van de Ministeriële Regeling en artikel 69 van verordening 1303/2013 van toepassing voor zover de genoemde kosten passen binnen artikel 25, derde lid, van de algemene groepsvrijstellingsverordening.

Artikel 3.5 Vereisten subsidieaanvraag

Subsidieaanvragen worden ingediend binnen de tenderperiode van 1 april 2015 tot en met 30 april 2015.

Artikel 3.6 Subsidieplafond

De Managementautoriteit stelt het subsidieplafond voor subsidies als bedoeld in artikel 3.2, voor de tenderperiode, genoemd in artikel 3.5, vast op € 10.000.000.

Artikel 3.7 Subsidiehoogte

1. De hoogte van de subsidie, bedoeld in artikel 3.2, bedraagt 25% van de subsidiabele kosten tot een maximum van € 200.000.
2. Het percentage wordt verhoogd tot 35% van de subsidiabele kosten tot een maximum van € 750.000, indien subsidie wordt gevraagd door een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, onder b.
3. Indien de aanvrager minder dan 25% respectievelijk 35% van de subsidiabele kosten als bedoeld in het eerste en tweede lid, aanvraagt, wordt slechts het gevraagde percentage aan subsidie verstrekt.
4. Het percentage, als bedoeld in de voorgaande leden, wordt gehanteerd onder het voorbehoud dat het totaal van overheidsbijdragen aan subsidieontvanger niet meer bedraagt dan volgens Europeesrechtelijke bepalingen inzake staatssteun is toegestaan.
5. Onverminderd de voorgaande leden, wordt niet meer subsidie verstrekt dan op grond van artikel 69, eerste lid, onder a, van verordening 1303/2013 is toegestaan.

Artikel 3.8 Verdeelcriteria

1. Indien de binnen de tenderperiode ingediende volledige subsidieaanvragen het vastgestelde subsidieplafond, genoemd in artikel 3.6, te boven gaan, maakt de Managementautoriteit voor het bepalen van de onderlinge rangschikking voor de verdeling van de subsidie, een afweging tussen de verschillende volledige aanvragen op basis van de volgende criteria:
 - a. de mate waarin het project bijdraagt aan de doelstellingen van het OPZuid;
 - b. de mate van innovativiteit van het project;
 - c. de kwaliteit van de businesscase;

- d. de kwaliteit van het projectplan; en,
 - e. de mate waarin het project bijdraagt aan duurzame ontwikkeling.
2. Indien toepassing van het eerste lid ertoe leidt dat aanvragen gelijk gerangschikt zijn, wordt de onderlinge rangschikking van die aanvragen bepaald op grond van artikel 2.8, tweede lid, van de Ministeriële Regeling.

Nummer

16/15

Artikel 3.9 Deskundigencommissie

De Managementautoriteit legt aanvragen voor subsidie als bedoeld in artikel 3.2, voor advies over artikel 3.3, eerste lid, onder g, en artikel 3.8 voor aan de Deskundigencommissie.

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 4.1. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het Provinciaal Blad van Noord-Brabant waarin zij wordt geplaatst.

Artikel 4.2 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020.

's-Hertogenbosch, 24 februari 2015

Gedeputeerde Staten voornoemd in hun hoedanigheid als managementautoriteit voor het Operationeel Programma EFRO Zuid-Nederland 2014-2020,

de voorzitter
prof. dr. W.B.H.J. van de Donk

de secretaris
mw. ir. A.M. Burger

Bijlage 1 bij Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020

Nummer
16/15

Outputindicatoren

CO01	Aantal ondernemingen dat steun ontvangt
CO02	Aantal ondernemingen dat subsidie ontvangt
CO06	De private bijdrage in de totale kosten van het subsidieproject
CO27	De private bijdrage in de totale kosten van het innovatie- of onderzoeks- en ontwikkelingsproject
CO28	Aantal ondernemingen dat steun ontvangt voor het introduceren van producten die nieuw zijn voor de markt
CO29	Aantal ondersteunde ondernemingen dat steun ontvangt bij het introduceren van producten die nieuw zijn voor de onderneming
PS1	Aantal ondersteunde nieuwe marktgerichte samenwerkingsverbanden tussen topclusters (crossovers) en tussen MKB, kennisinstellingen en grote bedrijven waarin publieke en private R&D capaciteit met elkaar wordt verbonden (bijv. in de vorm van living labs)

AANVRAAGFORMULIER Versterking innovatiesysteem Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020

Aanvraagformulier voor subsidieaanvragen voor projecten gericht op versterking van het innovatiesysteem, in het kader van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling 2014-2020, betreffende de deelregio Zuid-Nederland, zoals verwoord in het Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020 (hierna: OPZuid) en de Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020 (SZN2014-2020).

Projectnaam:

Aanvrager*: _____, te

Hoofdlocatie project:

- Aanvraag door natuurlijk persoon, of**
- Aanvraag door rechtspersoon, of**
- Aanvraag door samenwerkingsverband**

* Als de aanvraag wordt ingediend door een samenwerkingverband vult u hier de naam in van aanvrager 1, genoemd onder Deel 2.3 in dit aanvraagformulier.

Aanvraagprocedure

Met dit aanvraagformulier kunt u subsidie aanvragen voor projecten zoals beschreven in de Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020, paragraaf 2. Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier, vergezeld van alle verplichte bijlagen (opgenomen in de checklist in bijlage A van dit aanvraagformulier), dient u in via de webportal van Stimulus Programmamanagement www.stimulus.nl. Alleen aanvragen die uiterlijk op de sluitingsdatum van de tenderperiode volledig en juist zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

Meer informatie?

Op onze website www.stimulus.nl vindt u meer informatie over OPZuid en de subsidieregeling. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen op 040-2370100 of via e-mail info@stimulus.nl.

Deel 1 Gegevens van de aanvrager

Als de aanvraag wordt ingediend door een samenwerkingsverband vult u hieronder de gegevens in van aanvrager 1, genoemd onder Deel 2.3 in dit aanvraagformulier. Voor de gegevens van de overige aanvragers binnen het samenwerkingsverband voegt u bijlage B bij.

1.1 Organisatie

Naam:

Rechtsvorm:

KvK-nummer:

Postadres:

Postcode en plaats:

Vestigingsadres:

Postcode en plaats:

Telefoonnummer:

Algemeen e-mailadres:

Website:

Bankrekening (IBAN):

1.2 Contactpersoon

Naam: Dhr. / Mevr.

Functie:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

1.3 Overige gegevens van de aanvrager

Bent u BTW-plichtig voor de kosten binnen dit project? Ja / Nee
Indien nee: kopie belastingverklaring of accountantsverklaring bijvoegen

Verkeert uw organisatie in financiële moeilijkheden? Ja / Nee
Bijlage D ingevuld en ondertekend bijvoegen

Staat tegen uw organisatie een bevel uit tot terugvordering van steun, omdat deze uit eerder besluit van de Europese Commissie onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard? Ja / Nee

Deel 2 Gegevens van het project

2.1 Projectkenmerken

Projectnaam:

Doelstelling (korte omschrijving):

.....

.....

.....

Startdatum projectactiviteiten:

Indien de projectactiviteiten zijn gestart vóór de indieningsdatum van de subsidieaanvraag, dient u in het projectplan (onder '8 Staatssteun') het stimulerend effect van de subsidie toe te lichten.

Einddatum projectactiviteiten:

Houd bij het bepalen van de projectperiode rekening met het gegeven dat op de door u opgegeven einddatum de projectactiviteiten moeten zijn afgerond en het verzoek tot vaststelling moet zijn ingediend.

2.2 Projectgegevens

Geef aan in hoeverre uw projectvoorstel voldoet aan de onderstaande subsidievereisten, zoals opgenomen in de Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020 artikel 2.3.

Wordt het project uitgevoerd in Zuid-Nederland? Ja / Nee

Het project is te kenmerken als:

- crossover tussen internationale topclusters.
- crossover tussen een of meer internationale topclusters en een of meer nationale topclusters.

Levert het project een bijdrage aan een of meer van de maatschappelijke uitdaging(en) uit de RIS3? Ja / Nee

Is het project gericht op het bevorderen van samenwerking tussen bedrijven onderling en tussen bedrijven, kennis- en onderzoeksinstellingen en overheden? Ja / Nee

Is het project gericht op het stimuleren van open innovatie en methoden en processen die daarbij aansluiten? Ja / Nee

Maakt het MKB aantoonbaar onderdeel uit van het project? Ja / Nee

Voldoet het project aan de algemeen aanvaarde rechtsbeginselen, zoals de gelijke behandeling van mannen en vrouwen, het verbod op discriminatie op grond van ras, of etnische afkomst, godsdienst of overtuiging, leeftijd of seksuele geaardheid, en de toegankelijkheid voor gehandicapten? Ja / Nee

Levert het project een bijdrage aan duurzame ontwikkeling tot behoud, bescherming en verbetering van de kwaliteit van het milieu, waarbij het beginsel "de vervuiler betaalt" wordt toegepast? Ja / Nee

2.3 Deelnemers in het samenwerkingsverband (indien van toepassing)

Naam aanvrager 1:, te

Naam aanvrager 2:, te

Naam aanvrager 3:, te

Naam aanvrager 4:, te

Naam aanvrager 5:, te

Naam aanvrager 6:, te

Naam aanvrager ..

Voor iedere deelnemer binnen het samenwerkingsverband, niet zijnde aanvrager 1, vult u bijlage B in en moeten de verplichte bijlagen uit de checklist in bijlage A worden aangeleverd.

Het samenwerkingsverband voegt als bijlage bij dit aanvraagformulier een door alle deelnemers ondertekende samenwerkingsovereenkomst conform het model in bijlage F.

2.4 Projectkosten

Projectkosten naar kostensoort	Aanvrager 1	Aanvrager 2	Aanvrager 3	Aanvrager ..
Loonkosten plus vaste percentages	€	€	€	€
Loonkosten o.b.v. IKS	€	€	€	€
Loonkosten o.b.v. EU goedgekeurde tarieven	€	€	€	€
Uren in natura op basis van vast tarief	€	€	€	€
Afschrijvingskosten	€	€	€	€
Grondkosten (niet zijnde bijdragen in natura)	€	€	€	€
Overige kosten derden	€	€	€	€
Overige bijdragen in natura	€	€	€	€
Opbrengsten (-/-)	€	€	€	€
Totale subsidiabele kosten excl. BTW*	€	€	€	€
Niet subsidiabele projectkosten	€	€	€	€
Totale projectkosten exclusief BTW	€	€	€	€

* *Indien de aanvrager de BTW voor de projectkosten niet kan verrekenen: projectkosten inclusief BTW opnemen en belastingverklaring bijvoegen (verplichte bijlage 8 uit checklist in bijlage A).*

2.5 Uitgavenplanning

Planning van de subsidiabele kosten

2014	€	2018	€
2015	€	2019	€
2016	€	2020	€
2017	€	Totaal	€

2.6 Financiering

Financiering subsidiabele kosten	Begroting	%	Vast/proportioneel*
Eigen bijdrage aanvrager(s)	€
Overige financiering (Privaat)**	€
Overige financiering (Publiek)**	€
Gevraagde subsidie (OPZuid)	€	proportioneel
Totaal financiering	€	100	

* Geef aan of het om een proportionele (%) en/of vaste bijdrage in de subsidiabele kosten gaat.

** Indien van toepassing. Let op:

> Financieringsbijdragen van organisaties buiten het project moeten worden onderbouwd met een bewijs van toegezegde financiering (verplichte bijlage 9 uit checklist in bijlage A).

> Aanvragers die tevens subsidie aanvragen onder een financieringsregeling van de provincie Noord-Brabant: kopie aanvraagformulier bijvoegen (verplichte bijlage 10 uit checklist in bijlage A).

2.7 Outputindicatoren

Outputindicatoren		Streefwaarde
CO01	Aantal ondernemingen dat steun ontvangt	
CO02	Aantal ondernemingen dat subsidie ontvangt	
CO06	De private bijdrage in de totale kosten van het subsidieproject	€
CO27	De private bijdrage in de totale kosten van het innovatie- of onderzoeks- en ontwikkelingsproject	€
CO28	Aantal ondernemingen dat steun ontvangt voor het introduceren van producten die nieuw zijn voor de markt	
CO29	Aantal ondersteunde ondernemingen dat steun ontvangt voor het introduceren van producten die nieuw zijn voor de onderneming	
PS1	Aantal ondersteunde nieuwe marktgerichte samenwerkingsverbanden tussen topclusters (crossovers) en tussen MKB, kennisinstellingen en grote bedrijven waarin publieke en private R&D capaciteit met elkaar wordt verbonden (bijv. in de vorm van living labs)	

Geef realistische streefwaarden op, gebaseerd op de directe output van het project per einde van de projectperiode. Let op: bij afronding van het project dient u voor de gerealiseerde waarden een onderbouwing aan te leveren.

Een nadere uitwerking van de outputindicatoren is te vinden in het Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020, tabel 5 (p. 39).

Deel 3 Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de voorwaarden die betrekking hebben op deze aanvraag;
- dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld;
- kennis te nemen van het feit dat indien uw project subsidie ontvangt, uw project zal worden opgenomen in de gepubliceerde lijst van concrete acties en op de website www.europaomdehoek.nl;
- kennis te hebben genomen van het feit dat in geval van (vermoeden van) onregelmatigheid en/of fraude in alle gevallen aangifte zal worden gedaan.

[Naam Aanvrager]

Aanvrager 1 namens een samenwerkingsverband

Let op: Aanvraag moet worden ondertekend door een daartoe bevoegd persoon cf. inschrijving KvK.

Naam: Plaats:

Functie: Datum:

Handtekening:

Gemachtigde (indien van toepassing)

Kopie volmacht bijvoegen

Naam van de organisatie:

Postadres:

Postcode en plaats:

Naam van de contactpersoon:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Naam: Plaats:

Functie: Datum:

Handtekening:

Het volledig ingevulde aanvraagformulier dient ondertekend en vergezeld van de verplichte bijlagen te worden ingediend via de webportal van Stimulus Programmamanagement www.stimulus.nl.

AANVRAAGFORMULIER Valorisatievermogen MKB-ondernemingen Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020

Aanvraagformulier voor subsidieaanvragen voor projecten gericht op het versterken van het valorisatievermogen van MKB-ondernemingen, in het kader van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling 2014-2020, betreffende de deelregio Zuid-Nederland, zoals verwoord in het Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020 (hierna: OPZuid) en de Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020 (SZN 2014-2020).

Projectnaam:

Aanvrager*: _____, te

Hoofdlocatie project:

- Aanvraag door individuele MKB-onderneming, of**
- Aanvraag door samenwerkingsverband**

* Als de aanvraag wordt ingediend door een samenwerkingverband vult u hier de naam in van aanvrager 1, genoemd onder Deel 2.3 in dit aanvraagformulier.

Aanvraagprocedure

Met dit aanvraagformulier kunt u subsidie aanvragen voor projecten zoals beschreven in de Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020, paragraaf 3. Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier, vergezeld van alle verplichte bijlagen (opgenomen in de checklist in bijlage A van dit aanvraagformulier), dient u in via de webportal van Stimulus Programmamanagement www.stimulus.nl. Alleen aanvragen die uiterlijk op de sluitingsdatum van de tenderperiode volledig en juist zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

Meer informatie?

Op onze website www.stimulus.nl vindt u meer informatie over OPZuid en de subsidieregeling. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen op 040-2370100 of via e-mail op info@stimulus.nl.

Deel 1 Gegevens van de aanvrager

Als de aanvraag wordt ingediend door een samenwerkingsverband vult u hieronder de gegevens in van aanvrager 1, genoemd onder Deel 2.3 in dit aanvraagformulier. Voor de gegevens van de overige aanvragers binnen het samenwerkingsverband voegt u bijlage B bij.

1.1 Organisatie

Naam:

Rechtsvorm:

KvK-nummer:

Postadres:

Postcode en plaats:

Vestigingsadres:

Postcode en plaats:

Telefoonnummer:

Algemeen e-mailadres:

Website:

Bankrekening (IBAN):

1.2 Contactpersoon

Naam: Dhr. / Mevr.

Functie:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

1.3 Overige gegevens van de aanvrager

Bent u een MKB-onderneming volgens de definitie van de EU? Ja / Nee
Indien ja: bijlage C ingevuld en ondertekend bijvoegen

Bent u BTW-plichtig voor de kosten binnen dit project? Ja / Nee
Indien nee: kopie belastingverklaring of accountantsverklaring bijvoegen

Verkeert uw organisatie in financiële moeilijkheden? Ja / Nee
Bijlage D ingevuld en ondertekend bijvoegen

Staat tegen uw organisatie een bevel uit tot terugvordering van steun, omdat deze uit eerder besluit van de Europese Commissie onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard? Ja / Nee

Deel 2 Gegevens van het project

2.1 Projectkenmerken

Projectnaam:

Doelstelling (korte omschrijving):

.....

.....

.....

Startdatum projectactiviteiten:

Indien de projectactiviteiten zijn gestart vóór de indieningsdatum van de subsidieaanvraag, dient u in het projectplan (onder '8 Staatssteun') het stimulerend effect van de subsidie toe te lichten.

Einddatum projectactiviteiten:

Houd bij het bepalen van de projectperiode rekening met de volgende zaken: Wij adviseren een maximale projectduur van 2 jaar. Op de opgegeven einddatum moeten de projectactiviteiten zijn afgerond en moet tevens het verzoek tot vaststelling zijn ingediend.

2.2 Projectgegevens

Geef aan in hoeverre uw project voldoet aan de onderstaande subsidievereisten, zoals opgenomen in de Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020 artikel 3.3.

Wordt het project uitgevoerd in Zuid-Nederland? Ja / Nee

Is het project voornamelijk gericht op experimentele ontwikkeling? Ja / Nee

Het project is te kenmerken als:

- crossover tussen internationale topclusters.
- crossover tussen een of meer internationale topclusters en een of meer nationale topclusters.

Levert het project een bijdrage aan een of meer van de maatschappelijke uitdaging(en) uit de RIS3? Ja / Nee

Voldoet het project aan de algemeen aanvaarde rechtsbeginselen, zoals de gelijke behandeling van mannen en vrouwen, het verbod op discriminatie op grond van ras, of etnische afkomst, godsdienst of overtuiging, leeftijd of seksuele geaardheid, en de toegankelijkheid voor gehandicapten? Ja / Nee

Levert het project een bijdrage aan duurzame ontwikkeling tot behoud, bescherming en verbetering van de kwaliteit van het milieu, waarbij het beginsel "de vervuiler betaalt" wordt toegepast? Ja / Nee

2.3 Deelnemers in het samenwerkingsverband (indien van toepassing)

Naam aanvrager 1:, te

Naam aanvrager 2:, te

Naam aanvrager 3:, te

Naam aanvrager 4:, te

Naam aanvrager 5:, te

Naam aanvrager 6:, te

Naam aanvrager ..

Voor iedere deelnemer binnen het samenwerkingsverband, niet zijnde aanvrager 1, vult u bijlage B in en moeten de verplichte bijlagen uit de checklist in bijlage A worden aangeleverd.

Het samenwerkingsverband voegt als bijlage bij dit aanvraagformulier een door alle deelnemers ondertekende samenwerkingsovereenkomst conform het model in bijlage F.

2.4 Projectkosten

Projectkosten naar kostensoort	Aanvrager 1	Aanvrager 2	Aanvrager 3	Aanvrager ..
Loonkosten plus vaste percentages	€	€	€	€
Loonkosten o.b.v. IKS	€	€	€	€
Loonkosten o.b.v. EU goedgekeurde tarieven	€	€	€	€
Uren in natura op basis van vast tarief	€	€	€	€
Afschrijvingskosten	€	€	€	€
Grondkosten (niet zijnde bijdragen in natura)	€	€	€	€
Overige kosten derden	€	€	€	€
Overige bijdragen in natura	€	€	€	€
Opbrengsten (-/-)	€	€	€	€
Totale subsidiabele kosten excl. BTW*	€	€	€	€
Niet subsidiabele projectkosten	€	€	€	€
Totale projectkosten exclusief BTW	€	€	€	€

* *Indien de aanvrager de BTW voor de projectkosten niet kan verrekenen: projectkosten inclusief BTW opnemen en belastingverklaring bijvoegen (verplichte bijlage 8 uit checklist in bijlage A).*

2.5 Uitgavenplanning

Planning van de subsidiabele kosten

2014	€	2018	€
2015	€	2019	€
2016	€	2020	€
2017	€	Totaal	€

2.6 Financiering

Financiering subsidiabele kosten	Begroting	%	Vast/proportioneel*
Eigen bijdrage aanvrager(s)	€
Overige financiering (Privaat)**	€
Overige financiering (Publiek)**	€
Gevraagde subsidie (OPZuid)	€	proportioneel
Totaal financiering	€	100	

* Geef aan of het om een proportionele (%) en/of vaste bijdrage in de subsidiabele kosten gaat.

** Indien van toepassing. Let op:

> Financieringsbijdragen van organisaties buiten het project moeten worden onderbouwd met een bewijs van toegezegde financiering (verplichte bijlage 9 uit checklist in bijlage A).

> Aanvragers die tevens subsidie aanvragen onder een financieringsregeling van de provincie Noord-Brabant: kopie aanvraagformulier bijvoegen (verplichte bijlage 10 uit checklist in bijlage A).

2.7 Outputindicatoren

Outputindicatoren		Streefwaarde
CO01	Aantal ondernemingen dat steun ontvangt	
CO02	Aantal ondernemingen dat subsidie ontvangt	
CO06	De private bijdrage in de totale kosten van het subsidieproject	€
CO27	De private bijdrage in de totale kosten van het innovatie- of onderzoeks- en ontwikkelingsproject	€
CO28	Aantal ondernemingen dat steun ontvangt voor het introduceren van producten die nieuw zijn voor de markt	
CO29	Aantal ondersteunde ondernemingen dat steun ontvangt voor het introduceren van producten die nieuw zijn voor de onderneming	

Geef realistische streefwaarden op, gebaseerd op de directe output van het project per einde van de projectperiode. Let op: bij afronding van het project dient u voor de gerealiseerde waarden een onderbouwing aan te leveren.

Een nadere uitwerking van de outputindicatoren is te vinden in het Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020, tabel 5 (p. 39).

Deel 3 Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de voorwaarden die betrekking hebben op deze aanvraag;
- dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld;
- kennis te nemen van het feit dat indien uw project subsidie ontvangt, uw project zal worden opgenomen in de gepubliceerde lijst van concrete acties en op de website www.europaomdehoek.nl;
- kennis te hebben genomen van het feit dat in geval van (vermoeden van) onregelmatigheid en/of fraude in alle gevallen aangifte zal worden gedaan.

[Naam Aanvrager]

Aanvrager 1 namens een samenwerkingsverband

Let op: Aanvraag moet worden ondertekend door een daartoe bevoegd persoon cf. inschrijving KvK.

Naam: Plaats:

Functie: Datum:

Handtekening:

Gemachtigde (indien van toepassing)

Kopie volmacht bijvoegen

Naam van de organisatie:

Postadres:

Postcode en plaats:

Naam van de contactpersoon:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Naam: Plaats:

Functie: Datum:

Handtekening:

Het volledig ingevulde aanvraagformulier dient ondertekend en vergezeld van de verplichte bijlagen te worden ingediend via de webportal van Stimulus Programmamanagement www.stimulus.nl.

Bijlage A Checklist met verplichte bijlagen

In onderstaand overzicht zijn de verplichte bijlagen opgenomen. Deze maken onderdeel uit van uw subsidieaanvraag en dienen daarom samen met het aanvraagformulier te worden ingediend. Zolang wij niet in het bezit zijn van de voorgeschreven bijlagen is de aanvraag onvolledig en wordt deze niet door ons in behandeling genomen.

1	<input type="checkbox"/>	Projectplan <i>Het projectplan bevat de minimaal verplichte onderdelen zoals opgenomen in het model projectplan (bijlage E van dit aanvraagformulier).</i>
2	<input type="checkbox"/>	Volledig ingevulde en ondertekende MKB-verklaring (bijlage C) en achterliggende berekeningswijze <i>Voor iedere aanvrager die MKB-onderneming is</i>
3	<input type="checkbox"/>	Kopie van de laatst opgemaakte en volledige jaarrekening* <i>Indien de aanvrager deel uit maakt van een verband van ondernemingen: kopie van de geconsolideerde jaarrekening op het hoogste organisatieniveau of, indien niet beschikbaar, een kopie van de jaarrekening van de aanvrager zelf</i> <i>* Als bedoeld in artikel 361 van het Burgerlijk Wetboek of de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop of, indien deze bescheiden ontbreken, een verslag (niet ouder dan 1 jaar) over de financiële positie op het moment van aanvraag.</i> <i>Voor alle aanvragers - niet van toepassing voor gemeenten</i>
4	<input type="checkbox"/>	Kopie statuten <i>Of indien van toepassing een ander bewijs van oprichting of instelling</i> <i>Voor alle aanvragers</i>
5	<input type="checkbox"/>	Kopie van een recent bankafschrift (niet ouder dan 1 jaar) waarop ten minste rekeningnummer, te naamstelling en datum zichtbaar zijn <i>Of een verklaring van de bank dat opgegeven rekeningnummer bij de betreffende bank bekend is en op naam van de aanvrager staat</i> <i>Alleen voor aanvrager/aanvrager 1</i>
6	<input type="checkbox"/>	Verklaring geen financiële moeilijkheden (bijlage D) <i>Voor iedere aanvrager die onderneming is</i>
7	<input type="checkbox"/>	Kopie samenwerkingsovereenkomst getekend door alle deelnemers <i>Alleen indien de aanvraag wordt ingediend door een samenwerkingsverband. Het model samenwerkingsovereenkomst met de minimaal verplichte onderdelen is opgenomen in bijlage F.</i>
8	<input type="checkbox"/>	Kopie belastingverklaring <i>Of een accountantsverklaring afgegeven door een RA of AA accountant</i> <i>Voor iedere aanvrager die niet-verrekenbare BTW als subsidiabele projectkosten heeft opgenomen</i>
9	<input type="checkbox"/>	Kopie bewijs toegezegde financiering door organisaties buiten het project <i>Alleen indien het project wordt medegefinancierd door organisaties die geen aanvrager zijn (zoals aangegeven in Deel 2.3 van dit aanvraagformulier)</i>
10	<input type="checkbox"/>	Kopie aanvraagformulier <i>Alleen voor aanvragers die tevens subsidie aanvragen onder een financieringsregeling van de provincie Noord-Brabant (zie toelichting bij 'overige financiering' in Deel 2.6)</i>
11	<input type="checkbox"/>	Kopie volmacht <i>Alleen indien de aanvraag wordt ingediend door intermediair</i>

Let op: Indien u als samenwerkingverband subsidie aanvraagt, dan voegt u voor alle aanvragers de verplichte bijlagen 3 en 4 bij, en indien van toepassing ook verplichte bijlagen 2, 6, 8, 9 en 10.

Bijlage B Gegevens van overige aanvragers in het samenwerkingsverband

Als de aanvraag wordt ingediend door een samenwerkingverband voegt u deze bijlage bij uw aanvraag voor alle overige deelnemers in het samenwerkingsverband (genoemd onder Deel 2.3 in dit aanvraagformulier).

B.1 Organisatie

Aanvragernummer conform Deel 2.3. :

Naam:

Rechtsvorm:

KvK-nummer:

Postadres:

Postcode en plaats:

Vestigingsadres:

Postcode en plaats:

Telefoonnummer:

Algemeen e-mailadres:

Website:

B.2 Contactpersoon

Naam:

Functie:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

B.3 Kenmerken van de aanvrager

Bent u een MKB-onderneming volgens de definitie van de EU? Ja / Nee

Indien ja: bijlage C ingevuld en ondertekend bijvoegen

Bent u BTW-plichtig voor de kosten binnen dit project? Ja / Nee

Indien nee: kopie belastingverklaring of accountantsverklaring bijvoegen

Verkeert uw organisatie in financiële moeilijkheden? Ja / Nee

Bijlage D ingevuld en ondertekend bijvoegen

Staat tegen uw organisatie een bevel uit tot terugvordering van steun, omdat deze uit eerder besluit van de Europese Commissie onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard? Ja / Nee

Bijlage C MKB-verklaring

Met de MKB-verklaring verklaart de aanvrager een MKB-onderneming te zijn volgens de EU-definitie, zoals opgenomen in aanbeveling van de Europese Commissie 2003/361/EG.

MKB-toets

Volgens de definitie van de Europese Commissie, heeft een MKB- onderneming minder dan 250 werknemers en bedraagt de jaaronzet minder dan 50 miljoen Euro of het balanstotaal minder dan 43 miljoen Euro. De onderneming is zelfstandig en de voornoemde criteria zijn van toepassing op de totale onderneming inclusief partnerondernemingen en verbonden ondernemingen.

Inzake:

aanvragernummer: [1 of nummer cf. Deel 2.3 in geval van samenwerkingsverband]

onderneming: [naam onderneming]

Gemeten over het laatst afgesloten boekjaar [jjjj], waarvan de relevante jaarrekening(en) bijgevoegd bij deze aanvraag, bedraagt

- het aantal werkzame personen:
- de jaaronzet:
- het balanstotaal:

U dient ter onderbouwing van bovenstaande bedragen naast de relevante jaarrekening(en) tevens de achterliggende berekeningswijze aanleveren (zie bijlage A). U kunt hiervoor gebruik maken van de online MKB-toets op de website van Europese Commissie (<http://ft.uwe.be/>).

Op de website van de Europese Commissie vindt u ook een handreiking inclusief duidelijke voorbeelden voor het bepalen van de MKB-status van uw onderneming, genaamd 'The new SME definition'.

(http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf)

Ondergetekende verklaart:

- dat bovenstaande MKB-toets is ingevuld voor de onderneming in haar geheel, inclusief partnerondernemingen en verbonden ondernemingen, ook buiten Nederland en
- daarmee een MKB-onderneming te zijn volgens de EU-definitie, zoals opgenomen in aanbeveling van de Europese Commissie 2003/361/EG.

Naam:

Plaats:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Bijlage D Verklaring geen financiële moeilijkheden

Met deze verklaring verklaart de aanvrager niet in financiële moeilijkheden te verkeren, als bedoeld in de communautaire richtsnoeren inzake staatssteun voor reddings- en herstructureringssteun aan ondernemingen in moeilijkheden (PbEU 2004/C 244/02)

Een onderneming wordt beschouwd als een onderneming in moeilijkheden wanneer zij, zonder overheidsingrijpen, op korte of middellange termijn vrijwel zeker gedoemd is te verdwijnen. Uw organisatie verkeert in moeilijkheden wanneer het antwoord op een van de onderstaande vragen JA luidt:

1. In geval van een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid:
Levert het in mindering brengen van de opgebouwde verliezen op de reserves (en alle andere elementen die doorgaans worden beschouwd als een onderdeel van het eigen vermogen van de onderneming), een negatief cumulatief bedrag op dat hoger is dan de helft van het geplaatste aandelenkapitaal? Ja / Nee / N.v.t.
2. In geval van een onderneming waarin ten minste een aantal van de vennoten onbeperkt aansprakelijk zijn voor de schulden van de onderneming:
Is meer dan de helft van het kapitaal van de onderneming, zoals in de boeken van de onderneming vermeld, verdwenen door de gecumuleerde verliezen? Ja / Nee / N.v.t.
3. Loopt tegen de onderneming een collectieve insolventieprocedure of voldoet de onderneming volgens het nationale recht aan de criteria om, op verzoek van schuldeisers, aan een collectieve insolventieprocedure te worden onderworpen? Ja / Nee
4. In het geval van een onderneming die geen MKB-onderneming is:
Bedroeg in de afgelopen twee jaar:
 - i) de verhouding tussen de schulden en het eigen vermogen van de onderneming meer dan 7,5, en
 - ii) de op basis van de EBITDA bepaalde rentedekkingsgraad van de onderneming minder dan 1,0? Ja / Nee / N.v.t.

Ondergetekende verklaart dat [Naam onderneming] niet in financiële moeilijkheden verkeert.

Naam: Plaats:

Functie: Datum:

Handtekening:

Bijlage E Model projectplan met minimaal verplichte onderdelen

Het projectplan is als verplichte bijlage onderdeel van uw subsidieaanvraag en moet een duidelijk beeld geven van het voorgenomen project. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen vragen wij u om de onderdelen van dit model projectplan - herkenbaar en in de aangegeven volgorde - in uw plan op te nemen.

[PROJECTNAAM] Projectplan versie [dd-mm-jjjj]
--

1. SAMENVATTING *Korte omschrijving van inhoud en doel van het project (max. 1 A4)*

2. PROJECTDEFINITIE

2.1. **Achtergrond** *Korte inleiding met de context en aanleiding van het project*

2.2. **Doelstelling van het project**

2.3. **Beoogde resultaten van het project in relatie tot de doelstelling(en)**

2.4. **Projectorganisatie** *Beschrijf de verschillende rollen en verantwoordelijkheden binnen het project.*

Voor alle deelnemers (aanvragers volgens Deel 2.3/3.3. van het aanvraagformulier):

- Naam en vestigingsplaats van de organisatie
 - Bedrijfsactiviteiten
 - Aanleiding en belang van deelname
 - Specifieke expertise die door deelnemer wordt ingebracht
 - Organisatiestructuur in geval de deelnemer deel uitmaakt van een verband van ondernemingen
- Voor aanvragen onder 1.B.1 Versterking innovatiesysteem: geef aan in welke mate het MKB aantoonbaar deel uitmaakt van het project (art 2.3 1g SZN2014-2020).*

3. INNOVATIE *Beschrijf de te realiseren innovatie en de mate van innovatie.*

4. PROJECTACTIVITEITEN

4.1. **Projectactiviteiten** *Beschrijf de projectactiviteiten die worden uitgevoerd (bijvoorbeeld per werkpakket) per deelnemer.*

4.2. **Locatie** *Geef aan op welke locatie(s) de projectactiviteiten worden uitgevoerd en licht toe waarom (art 2.3 1b/art 3.3 1b SZN2014-2020).*

4.3. **Planning**

4.3.1. **Startdatum en einddatum**

4.3.2. **Activiteitenplanning**

4.3.3. **Uitgavenplanning per jaar**

5. BUSINESS CASE

5.1. **Onderbouwing Business Case**

Beschrijf en onderbouw de business case van het project waarbij ten minste het technisch, organisatorisch, economisch en financieel perspectief aan bod komen. Denk hierbij aan:

- > *het beschrijven van de te realiseren (technologische) voorsprong en de borging hiervan,*
- > *de impact van de projectresultaten op de organisatie,*

- > de marktpotentie / de mate waarin het project resulteert in breed vermarktbaar producten, diensten of processen en
- > de effecten die worden verwacht m.b.t. de concurrentiepositie en de toename van de eigen bedrijfsactiviteiten.

Geef daarnaast een duidelijk beeld van het ex-post perspectief en de ex-post aanpak, zoals de investeringspotentie en de omgang met de resultaten na de subsidieperiode.

- 5.2. **Risicofactoren, afhankelijkheden, randvoorwaarden** Beschrijf de factoren die impact kunnen hebben op het slagen van het project en beschrijf de aanpak om de potentiële (negatieve) impact van deze factoren te beperken.

6. AANSLUITING BIJ DE OPZUID PROGRAMMADOELSTELLINGEN

- 6.1. **Afhankelijk van het specifieke OPZuid-doel waarvoor u de aanvraag indient kiest u een van onderstaande kopjes:**
- > 1.B.1 Versterking innovatiesysteem Licht toe hoe het project bijdraagt aan de versterking van het innovatiesysteem (art 2.2 SZN2014-2020).
 - > 1.B.2 Valorisatievermogen MKB-ondernemingen Licht toe hoe het project bijdraagt aan de versterking van het valorisatievermogen van het MKB (art 3.2 SZN2014-2020).
- 6.2. **Maatschappelijke uitdagingen uit de RIS3** Benoem de maatschappelijke uitdaging(en) uit de RIS3 waaraan het project bijdraagt en licht dit toe (art 2.2 1d/art 3.3 1e SZN2014-2020).
- 6.3. **Crossovers** Benoem de crossover(s) waarop het project is gericht en licht dit toe (art 2.2 1c/art 3.3 1d SZN2014-2020).
- 6.4. **Duurzame ontwikkeling** Beschrijf hoe het project bijdraagt aan duurzame ontwikkeling in termen van People-Planet-Profit (zie toelichting bij art 2.3 1h5/art 3.3 1g5 SZN2014-2020).
- 6.5. **Score op outputindicatoren** Neem onderstaande tabel op in het projectplan met de streefwaarde per indicator per einde van de projectperiode. Licht toe hoe u tot de streefwaarde bent gekomen (art 2.2 1e/art 3.3 1f SZN2014-2020).

ID	Indicator	Streefwaarde
CO01	Aantal ondernemingen dat steun ontvangt	
CO02	Aantal ondernemingen dat subsidie ontvangt	
CO06	De private bijdrage in de totale kosten van het subsidieproject	€ ..
CO27	De private bijdrage in de totale kosten van innovatie- of onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten	€ ..
CO28	Aantal ondernemingen dat steun ontvangt voor het introduceren van producten die nieuw zijn voor de markt	
CO29	Aantal ondersteunde ondernemingen dat steun ontvangt voor het introduceren van producten die nieuw zijn voor de onderneming	
PS1	Aantal ondersteunde nieuwe marktgerichte samenwerkingsverbanden tussen topclusters (crossovers) en tussen MKB, kennisinstellingen en grote bedrijven waarin publieke en private R&D capaciteit met elkaar wordt verbonden (bijv. in de vorm van living labs) <i>N.v.t. voor aanvragen onder 1.B.2 Valorisatievermogen MKB-ondernemingen</i>	

7. BEGROTING

7.1. Projectkosten

Informatie over de subsidiabele kosten is te vinden in de toelichting bij artikel 2.13 van de Ministeriële Regeling (WJZ / 14058179).

7.1.1. Begroting per kostensoort *Per deelnemer in onderstaand format*

Begroting per kostensoort	[Naam Deelnemer 1]	[Naam Deelnemer 2]	[Naam Deelnemer 3]	[Naam Deelnemer ..]	TOTAAL
Loonkosten plus vaste percentages					
Loonkosten o.b.v. IKS					
Loonkosten o.b.v. EU tarieven					
Uren op basis van vast tarief					
Afschrijvingskosten					
Grondkosten					
Overige kosten derden					
Overige bijdragen in natura					
Opbrengsten (-/-)					
TOTAAL subsidiabele kosten					
Niet subsidiabele kosten					
TOTALE PROJECTKOSTEN					

- * Loonkosten worden berekend door het aantal aan het project bestede uren te vermenigvuldigen met een volgens één van de volgende methodieken berekend tarief:
- een uurtarief per medewerker, berekend op basis van **bruto jaarloon, vermeerderd met opslagen:**
32% voor werkgeverslasten en vervolgens 15% aan overheadkosten, gedeeld door 1.720 uur op basis van een 40-urige werkweek;
 - de **integrale kostensystematiek**, bedoeld in artikel 12 van het Kaderbesluit EZ-subsidies;
 - een **door de Europese Commissie goedgekeurde methodiek** voor soortgelijke concrete acties en subsidieontvangers, als bedoeld in artikel 67, vijfde lid, onderdeel b, van verordening 1303/2013;
 - een **vast uurtarief** van € 39 wanneer door het ontbreken van een dienstverband geen sprake is van loonkosten maar er wel werkzaamheden worden verricht.
- ** Let op: afschrijvingskosten zijn alleen subsidiabel indien geen overheidssubsidie is verleend voor de aanschaf van de afgeschreven activa.

7.1.2. Toelichting op de loonkosten *Geef per deelnemer aan welke van bovenstaande loonkostenberekeningen (a, b, c of d) is gehanteerd. En geef een onderbouwing van de loonkostenbegroting naar eenheid (uren) maal tarief.*

7.1.3. Toelichting op de overige begrotingsposten *Geef per kostensoort per deelnemer een onderbouwing naar eenheid maal tarief voor de onder 7.1.1. opgenomen begroting.*

7.2. Financiering

7.2.1. Financiering per deelnemer *in onderstaand format*

Begroting per financieringsbron	[Naam deelnemer 1]		
Eigen bijdrage	€	%	vast/proportioneel
[omschrijving overige financiering ..]*	€	%	vast/proportioneel
[omschrijving overige financiering ..]*	€	%	vast/proportioneel
Gevraagde subsidie OPZuid	€	%	proportioneel
Totaal financiering subsidiabele kosten	€	100%	

Begroting per financieringsbron	[Naam deelnemer ..]		
Eigen bijdrage	€	%	vast/proportioneel
[omschrijving overige financiering ..]*	€	%	vast/proportioneel
[omschrijving overige financiering ..]*	€	%	vast/proportioneel
Gevraagde subsidie OPZuid	€	%	proportioneel
Totaal financiering subsidiabele kosten	€	100%	

*Indien van toepassing overige projectfinanciering (publiek en/of privaat) vermelden. Let op: om volledig te zijn moeten financieringsbijdragen van organisaties buiten het project worden onderbouwd met een bewijs van toegezegde/gevraagde financiering (verplichte bijlagen 9 en 10 uit checklist in bijlage A).

7.2.2. Toelichting op de projectfinanciering *Licht de financiering per deelnemer toe.*

8. STAATSSTEUN

- > Voor een aanvraag onder 1.B.1 Versterking innovatiesysteem: Geef aan hoe wordt voldaan aan artikel 2.3.2 SZN 2014-2020.
- > Voor een aanvraag onder 1.B.2 Valorisatievermogen MKB-ondernemingen: Geef aan hoe wordt voldaan aan artikel 25 'Steun voor onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten' van de AGVV (EU VO Nr. 651/2014). En indien een deel van de projectactiviteiten vóór de indieningsdatum heeft plaatsgevonden, geef dan aan wat het stimulerend effect van de OPZuid-subsidie is voor de realisatie van het project (zie artikel 6 AGVV - EU VO Nr. 651/2014).

9. AANBESTEDEN

Geef aan of de aanvrager een aanbestedende dienst is in de zin van artikel 1.1 van de aanbestedingswet 2012. Geef ook aan of de aanvrager een eigen inkoopbeleid heeft. In het geval van een samenwerkingsverband dient voorgaande voor iedere deelnemer te worden aangegeven.

10. AO/IC

Beschrijf per deelnemer de AO/IC waaruit blijkt dat een inzichtelijke en controleerbare projectadministratie wordt bijgehouden. Geef hierbij aan hoe bij het inkoopproces, het betalingsproces en de urenregistratie functiescheiding is geregeld.

11. PROMOTIE EN PUBLICITEIT

Beschrijf de promotie- en publiciteitsactiviteiten die u gaat uitvoeren om de OPZuid-bijdrage aan het project kenbaar te maken. Zie voor een toelichting op de communicatievoorwaarden www.stimulus.nl of EU verordening Nr. 1303/2013, bijlage XII.

12. ALGEMEEN AANVAARDE RECHTSBEGINSELEN

Geef aan hoe de aanvrager(s) omgaat met de algemeen aanvaarde rechtsbeginselen genoemd in EU verordening Nr. 1303/2013:

- > Bevordering van gelijkheid van mannen en vrouwen en non-discriminatie (artikel 7), bijvoorbeeld op grond van ras, of etnische afkomst, godsdienst of overtuiging, leeftijd of seksuele geaardheid, en de toegankelijkheid voor gehandicapten
- > Duurzame ontwikkeling (artikel 8) inzake het behoud, de bescherming en verbetering van de kwaliteit van het milieu, waarbij het beginsel "de vervuiler betaalt" wordt toegepast.

Bijlage F Model samenwerkingsovereenkomst met minimaal verplichte onderdelen

De samenwerkingsovereenkomst is een verplichte bijlage voor aanvragen door een samenwerkingsverband. U dient hiervoor onderstaand model met de minimaal verplichte onderdelen te gebruiken. De overeenkomst is uit te breiden naar de wensen en behoeften van het samenwerkingsverband. Suggesties hiervoor vindt u verderop in deze bijlage.

Samenwerkingsovereenkomst in het kader van project
[PROJECTNAAM]

DE ONDERGETEKENDEN

1. [Naam deelnemer 1] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Deelnemer 1";
2. [Naam deelnemer 2] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Deelnemer 2";
3. [Naam deelnemer 3] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Deelnemer 3";
4. [Naam deelnemer ..] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Deelnemer ..";

Hierna te noemen "de deelnemers"

IN AANMERKING NEMENDE HETGEEN VOLGT

- a) [Naam deelnemer 1] is "aanvrager 1" in de subsidieaanvraag voor project [Projectnaam] in het kader van het Europese programma OPZuid (EFRO). Naar analogie zijn deelnemers 2 e.v. in diezelfde subsidieaanvraag "aanvrager 2" e.v.
- b) De deelnemers hebben middels het project als doelstelling [omschrijving]
- c) De deelnemers ondersteunen de doelstellingen van de Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020 en willen een actieve bijdrage leveren aan het realiseren van de doelstellingen.
- d) De uitwerking van de geplande werkwijze, activiteiten, resultaten en financiën van het project is vormgegeven middels de subsidieaanvraag, waaronder het projectplan, d.d. [dd-mm-jjjj].
- e) De deelnemers erkennen dat ieders respectievelijke rechten en verplichtingen worden beheerst door de bepalingen van deze overeenkomst.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Verantwoording

1. [Naam deelnemer 1] dient de aanvraag in namens het samenwerkingsverband en is penvoerder van het project. Vanuit die hoedanigheid verzorgt de aanvrager het contact met alle betrokken financiers en deelnemers van het project.
2. [Naam deelnemer 1] is financieel en inhoudelijk eindverantwoordelijk voor het project.
3. Deelnemers leveren op verzoek van de penvoerder (minimaal) [aantal] maal per jaar alle gewenste informatie die de aanvrager noodzakelijk acht voor het juist informeren van de financiers en deelnemers van het project. De gehele projectadministratie moet bij de aanvrager aanwezig zijn, dus de volgende

informatie moet door de deelnemers worden aangeleverd (indien van toepassing): urenstaten, facturen, betaalbewijzen, aanbestedingsdossiers, [..].

Looptijd

4. De looptijd van het project bedraagt [duur in jaren/maanden]. De geplande startdatum van het project is [dd-mm-jjjj] en de verwachte einddatum is [dd-mm-jjjj].

Diensten

5. Alle taken en verantwoordelijkheden van alle deelnemers zijn beschreven in het projectplan. Onderstaand worden per deelnemer de belangrijkste activiteiten vermeld. Het projectplan maakt integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
6. [Naam deelnemer 1] voert voor het project de volgende activiteiten uit:
- -
- [Naam deelnemer 2] voert voor het project de volgende activiteiten uit:
- -
- [Naam deelnemer 3] voert voor het project de volgende activiteiten uit:
- -
- [Naam deelnemer ..] voert voor het project de volgende activiteiten uit:
- -
7. Elke deelnemer bepaalt zelf welke medewerker(s) de diensten in het kader van het project uitvoert.
8. Bij het niet goed functioneren van een medewerker van een deelnemer dient deze deelnemer een andere medewerker voor te dragen.
9. De deelnemers vervullen een actieve rol in de diverse overleggen die in het kader van het project worden gevoerd en stemmen onderling de werkzaamheden af.

Financiën

10. Deze samenwerkingsovereenkomst maakt het mogelijk dat alle deelnemers in het project uitgaven voor het project mogen maken.
11. De totale kosten van het project bedragen [bedrag totale projectkosten], in onderstaande tabel per kostensoort en deelnemer bepaald:

Begroting per kostensoort	[Naam Deelnemer 1]	[Naam Deelnemer 2]	[Naam Deelnemer 3]	[Naam Deelnemer ..]	TOTAAL
Loonkosten plus vaste percentages					
Loonkosten o.b.v. IKS					
Loonkosten o.b.v. EU tarieven					
Uren op basis van vast tarief					
Afschrijvingskosten					
Grondkosten					
Overige kosten derden					
Overige bijdragen in natura					
Opbrengsten (-/-)					
TOTAAL subsidiabele kosten					
Niet subsidiabele kosten					
TOTALE PROJECTKOSTEN					

De toelichting op de bovenstaande kostenbegroting en de onderbouwing naar eenheid maal tarief is opgenomen in het projectplan.

12. De gerealiseerde projectkosten worden door [Naam deelnemer 1] bij Stimulus Programmamanagement gedeclareerd. Uitbetaling van subsidie op basis van deze declaraties vindt plaats door Stimulus Programmamanagement aan [Naam deelnemer 1].

13. Begrotingswijzigingen worden door [Naam deelnemer 1] bij Stimulus Programmamanagement gemeld.

14. De financiering van de projectkosten ad [bedrag totale subsidiabele projectkosten] is als volgt:

Begroting per financieringsbron	[Naam deelnemer 1]		
Eigen bijdrage	€	%	vast/proportioneel
[omschrijving overige financiering ..]*	€	%	vast/proportioneel
[omschrijving overige financiering ..]*	€	%	vast/proportioneel
Gevraagde subsidie OPZuid	€	%	proportioneel
Totaal financiering subsidiabele kosten	€	100%	

Begroting per financieringsbron	[Naam deelnemer ..]		
Eigen bijdrage	€	%	vast/proportioneel
[omschrijving overige financiering ..]*	€	%	vast/proportioneel
[omschrijving overige financiering ..]*	€	%	vast/proportioneel
Gevraagde subsidie OPZuid	€	%	proportioneel
Totaal financiering subsidiabele kosten	€	100%	

* indien van toepassing overige projectfinanciering (publiek en/of privaat) vermelden

Communicatie

15. Alle communicatie met Stimulus Programmanagement inzake het project loopt via [Naam deelnemer 1].

Slotbepalingen

16. De overeenkomst geldt vanaf [dd-mm-jjjj] en geldt in principe voor de duur van het project.

17. Onder opgave van gegronde redenen wordt een beëindiging van de overeenkomst overeengekomen.

18. Deze overeenkomst kan alleen worden gewijzigd of worden aangevuld bij schriftelijke overeenstemming tussen de deelnemers.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND:

Namens [Naam deelnemer 1]	
Naam:	Plaats:
Functie:	Datum:
Handtekening:	

Namens [Naam deelnemer ..]	
Naam:	Plaats:
Functie:	Datum:
Handtekening:	

Bijlage: projectplan [versie dd-mm-jjjj]

Suggesties voor overige onderdelen (niet limitatief)

- De wijze van samenwerking tussen de verschillende deelnemers
- De aansprakelijkheid van de deelnemers
- De verdeling van de risico's tussen de deelnemers
- De projectorganisatie - taken en bevoegdheden van de deelnemers
- De rechthebbende(n) op de projectresultaten
- De wijze waarop, door wie en waar de resultaten van het project zullen worden gebruikt
- Afspraken over kennisbescherming en publiciteit
- Rechten en plichten van de deelnemers in geval van voortijdige beëindiging van het project en terugbetaling van subsidie
- Nadere afspraken over de verantwoordelijkheden van deelnemers ten aanzien van voortgangsrapportages, dossiervorming en de OPZuid communicatievoorwaarden
- Betalingsritme of –termijnen van deelnemer 1 aan de overige deelnemers
- Geschillenbeslechting

Toelichting behorende bij de Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020

Nummer

16/15

Algemeen

In 2013 en 2014 is het 'Operationeel Programma voor Zuid-Nederland – Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling 2014 – 2020 (hierna OPZuid) opgesteld. Het OPZuid is tot stand gekomen in samenwerking met het Rijk, de provincies Zeeland, Noord-Brabant en Limburg en verschillende andere partijen uit de regio. De Subsidieregeling operationeel programma Zuid-Nederland 2014-2020 (hierna Subsidieregeling) is opgesteld ter uitvoering van het OPZuid.

Europese Regelgeving in het kader van staatssteun

Bij subsidieverlening op grond van deze regeling kan sprake zijn van staatssteun, indien de aanvrager een onderneming is in de zin van het Europese recht en voor het overige voldoet aan de criteria van staatssteun.

Staatssteun is in beginsel verboden, maar uitzonderingen zijn mogelijk. Afhankelijk van het project wordt in deze regeling gebruik gemaakt van een van de vrijstellingen uit artikelen 26 tot en met 31 van de algemene groepsvrijstellingsverordening. De Managementautoriteit beoordeelt per project of voldaan wordt aan de wet- en regelgeving omtrent staatssteun.

Indien sprake is van staatssteun, geen van de vrijstellingen uit de algemene groepsvrijstellingsverordening van toepassing is en het gevraagde subsidiebedrag onder de de-minisdrempel blijft, dan wordt gebruik gemaakt van de de-minimisverordening. Indien gebruik wordt gemaakt van de de-minimisverordening, is vanuit het Europees recht geen sprake van staatssteun. Omdat de Ministeriële Regeling een minimum van kosten van € 200.000 als ondergrens voor de totale subsidiabele kosten stelt, is de verwachting dat weinig gebruik zal worden gemaakt van de de-minimisverordening.

Juridisch kader

Artikel 125, derde lid, van Verordening 1303/2013 bepaalt dat de Managementautoriteit ten aanzien van de selectie van concrete acties, passende selectieprocedures en -criteria opstelt. Op Europees niveau is aldus het opstellen van regels om subsidie voor de EFRO-gelden te verstrekken neergelegd bij de Managementautoriteit. Dit dient te worden ingepast in het nationale recht.

Hiertoe is in het nationale recht het volgende af te leiden:

Artikel 4:23 van de Algemene wet bestuursrecht bepaalt dat subsidieverstrekking een wettelijke grondslag dient te hebben, waarin wordt geregeld voor welke activiteiten subsidie kan worden verstrekt. In of bij het wettelijk voorschrift dienen de essentialia van subsidieverstrekking te worden geregeld, dat zijn: een aanduiding van de activiteiten, de aanwijzing van het bevoegde orgaan, het subsidieplafond, de verdelingsmaatstaf, verplichtingen en bevoorschotting.

In de EFRO-Uitvoeringswet is vervolgens in artikel 6 bepaald dat in een Ministeriële Regeling ter zake van de aldaar genoemde essentialia, regels

moeten worden gesteld. In artikel 9 is bepaald dat de Managementautoriteit beleidsregels kan stellen waarin de uitgangspunten omtrent de bevoegdheidsuitoefening rondom de subsidieverstrekking zijn geregeld. In de Ministeriële Regeling de Uitvoeringsregeling EFRO programmaperiode 2014-2020, is vervolgens in artikel 2.2. bepaald dat de Managementautoriteit een subsidieplafond vaststelt, alsmede de verdeelcriteria. De directe grondslag om deze regeling te maken is daarmee dus te vinden in artikel 2.2. van de Ministeriële Regeling.

Nummer

16/15

Een subsidieplafond is volgens heersende jurisprudentie (onder andere een uitspraak van de ABRvS van 24 september 2014, vindplaats: ECLI:NL:RVS:2014:3465 en AB 2015/5) een algemeen verbindend voorschrift vanwege het normstellende karakter. Derhalve is er voor gekozen om een regeling op te stellen. De overige onderdelen van de regeling delen, voor zover zij zelf geen zelfstandige normstelling inhouden, in het normstellende karakter van het besluit.

In de Verordening 1303/2013 en de Ministeriële Regeling zijn diverse zaken geregeld. Deze worden niet herhaald in deze regeling. Daarnaast zijn er ook vereisten en verplichtingen die op grond van hogere wet- en regelgeving rechtstreeks gelding hebben. Ook deze vereisten en verplichtingen zijn niet expliciet in deze subsidieregeling opgenomen. De subsidieregeling staat dus niet op zichzelf, maar maakt onderdeel uit van een breder kader.

Artikelsgewijs

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In Europees recht en nationaal recht kunnen begrippen verschillend worden geïnterpreteerd. Daar waar Europees recht afwijkt en in deze regeling moet worden toegepast, wordt de betreffende begripsbepaling opgenomen. Voor de begrippen subsidieontvanger en aanvrager geldt dat de definitie uit de Awb wordt gevolgd. Deze begrippen zijn derhalve niet in de begripsbepalingen opgenomen. Overigens is in artikel 1 van Verordening 1303/2013 onderscheid gemaakt tussen de begrippen begunstigde, artikel 1, onder 10, en eindontvanger, artikel 1, onder 12. Deze begrippen omvatten meer, behalve het zijn van aanvrager en subsidieontvanger, ook een doelgroep afbakening. Voor het toepassen van de regeling is hiertoe de Awb en het nationale recht aangehouden. Daar waar verplichtingen uit de Verordening 1303/2013 rechtstreeks worden toegepast, is de begunstigde gelijk te stellen met de aanvrager en de eindontvanger met de subsidieontvanger. Voorts is het begrip concrete actie uit Verordening 1303/2013 gelijk te stellen met het begrip subsidiabele activiteit en project.

Onder c crossover

Een crossover kan een innovatie die nieuw is voor elk van de innovatiegebieden betreffen, of een bestaand product, dienst of lopende innovatie in een innovatiegebied die innovatie oplevert in een ander innovatiegebied. Dit vraagt samenwerkingsverbanden tussen partijen uit verschillende technologiedomeinen, waarin innovatieve producten en diensten worden ontwikkeld.

Onder f Deskundigencommissie

De Deskundigencommissie is een commissie van onafhankelijke experts die is ingesteld door de Managementautoriteit om de projectvoorstellen in het OPZuid te beoordelen, zowel voordat rangschikking bij overschrijding van het subsidieplafond plaatsvindt, als ook voor de rangschikking zelf.

Onder g EFRO

Het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling is een van de drie Europese structuurfondsen waarmee het regionaal beleid van de Europese Unie wordt gerealiseerd ter zake convergentie, regionaal concurrentievermogen en werkgelegenheid en Europese territoriale samenwerking. Het fonds is bedoeld om de belangrijkste economische onevenwichtigheden tussen de Europese regio's terug te dringen. Voor de lidstaat Nederland betekent dit specifiek dat met EFRO middelen regionale sterktes worden gefinancierd.

Onder j internationale topclusters

De Regionale Innovatie Strategie voor Slimme Specialisatie (RIS3) is op 24 september 2013 vastgesteld door gedeputeerde staten van Noord-Brabant in de hoedanigheid van beoogde managementautoriteit, voor de inzet van het Operationeel Programma Zuid-Nederland. In de RIS3 zijn de doelstellingen van Europa vertaald naar regionale en maatschappelijke uitdagingen en is focus aangebracht op drie sterke internationale clusters.

Onder k kennisinstelling

De definitie van kennisinstelling is afgeleid van de Subsidieregeling sterktes in innovatie.

Onder l Managementautoriteit

Het college van gedeputeerde staten van de provincie Noord-Brabant is bij besluit van de Staatssecretaris van Economische Zaken van 11 december 2014 aangewezen als managementautoriteit voor het Operationeel Programma EFRO Zuid-Nederland 2014-2020.

Onder o nationale topclusters:

De Regionale Innovatie Strategie voor Slimme Specialisatie (RIS3) is op 24 september 2013 vastgesteld door gedeputeerde staten van Noord-Brabant in de hoedanigheid van beoogde Managementautoriteit, voor de inzet van het Operationeel Programma Zuid-Nederland. In de RIS3 zijn de doelstellingen van Europa vertaald naar regionale, maatschappelijke uitdagingen en is focus aangebracht naar vier sterke nationale clusters. Deze clusters hebben een bredere reikwijdte dan de zogeheten topsectoren.

Onder Q open innovatie

De uitwisseling kan plaatsvinden in (multidisciplinaire) samenwerking. Om voorop te lopen is innovatie in ecosystemen een belangrijk onderscheidend principe, zeker waar het innovatie op basis van samenwerking betreft: open innovatie. Open innovatie wordt onder andere gedreven door de volgende factoren:

- de kosten van R&D groeien sneller dan de inkomsten van individuele

- bedrijven;
- de complexiteit van vraagstukken en oplossingen neemt toe en vraagt om multidisciplinaire samenwerking;
- doorbraken worden vaak gerealiseerd op het snijvlak van technologieën of door convergentie van technologieën in een toepassingsgebied;
- langere productlevenscycli en daarom is er behoefte aan een korte(re) time-to-market;
- door toenemende specialisatie van individuele organisaties ontstaat de behoefte aan het gebruik maken van interne en externe kennisbronnen;
- het delen van ideeën kosten, risico en capaciteit in R&D.

Nummer

16/15

Onder t outputindicatoren

Tabel 5 van het OPZuid is als bijlage bij de regeling gevoegd. De tabel geldt zowel voor 1B1 (paragraaf 2) als voor 1B2 (paragraaf 3) onverminderd de vermelding van alleen 1B1 in het opschrift van de tabel. In deze tabel wordt uitleg gegeven over de outputindicatoren.

Onder u RIS3

De afkorting staat voor Research & Innovation strategy for smart specialisation Zuid-Nederland. De RIS3 is op 24 september 2013 vastgesteld door gedeputeerde staten van Noord-Brabant in de hoedanigheid van beoogde Managementautoriteit. In de RIS3 is de innovatiestrategie voor Zuid-Nederland voor de periode 2014-2020 uiteengezet. De RIS3 maakt integraal onderdeel uit van het OPZuid. De RIS3 is daarnaast gebaseerd op een aantal onderleggers, zoals de provinciale economische agenda's en de agenda's van de Triple Helix organisaties en het nationale Topsectorenbeleid.

Artikel 1.2 Subsidievorm

Subsidie wordt verleend voor projecten, een projectsubsidie in de zin van Europees recht. Op grond van verordening 1303/2013 kan de subsidie als geldbedrag, maar ook als financieringsinstrument worden verleend. Artikel 2.1 van de Ministeriële Regeling biedt deze ruimte ook. Daarom is deze ruimte ook open gehouden in de subsidieregeling.

Artikel 1.3 Weigeringsgronden algemeen

Onder a

Staatssteun aan ondernemingen kan alleen vrijgesteld of anderszins gerechtvaardigd worden verstrekt, indien sprake is van een stimulerend effect. Stimulerend effect is aanwezig als door de subsidie het gedrag van de onderneming verandert. Er wordt bijvoorbeeld een project gerealiseerd dat niet van de grond zou komen zonder subsidie. Of de omvang van een project verandert door de subsidie.

In artikel 6 van de algemene groepsvrijstellingsverordening is bepaald dat steun wordt geacht een stimulerend effect te hebben wanneer de aanvraag om subsidie is ingediend voordat de activiteit aanvangt. Indien de activiteiten eerder zijn aangevangen, dient het stimulerend effect te worden aangetoond door de aanvrager.

Omdat deze weigeringsgrond alleen betrekking heeft op staatssteun, is deze beperkt tot aanvragers die, ten minste voor de activiteit waarvoor subsidie is gevraagd, aangemerkt worden als onderneming. Het begrip onderneming wordt gebruikt op de manier zoals het in Europees recht is gedefinieerd: iedere entiteit die een economische activiteit uitoefent. Dit betekent dat publiekrechtelijke rechtspersonen die met de subsidiabele activiteit een economische activiteit uitoefenen ook onder deze bepaling vallen. Privaatrechtelijke rechtspersonen die met de subsidiabele activiteit geen economische activiteit uitoefenen vallen niet onder de werking van deze bepaling.

Onder b

In de Communautaire richtsnoeren inzake staatssteun voor reddings- en herstructureringssteun aan ondernemingen in financiële moeilijkheden (PbEU 2004/C244/02) is aangegeven in welke gevallen een onderneming in financiële moeilijkheden verkeert. Bij het indienen van een aanvraag, dient hiervoor een verklaring te worden gevoegd waarin wordt verklaard dat de aanvrager niet in financiële moeilijkheden verkeert.

Onder c

Algemeen aanvaarde rechtsbeginselen is een breed begrip. Hieronder worden zowel de algemene beginselen verstaan die opgenomen zijn in artikel 7 van Verordening 2013/1303, zoals bevordering van gelijkheid van mannen en vrouwen en non-discriminatie, genderperspectief en gehandicaptenbeleid, als ook het recht van de Unie en het nationale recht.

Artikel 1.4 Vereisten subsidieaanvraag algemeen

Op grond van artikel 4:2 van de Awb dient een aanvraag aan diverse vereisten te voldoen om in behandeling genomen te kunnen worden. Hiertoe stelt de Managementautoriteit een aanvraagformulier en diverse bijlagen vast. Als sprake is van openstelling binnen een tenderperiode, is het van belang dat de aanvraag bij indienen direct volledig is. Derhalve wordt de mogelijkheid geboden voorafgaand aan het indienen bij de Managementautoriteit te informeren over de volledigheid van de aanvraag.

Onder a

De behandeling van aanvragen wordt uitgevoerd door Stimulus Programmamanagement, een afdeling van de provincie Noord-Brabant die het secretariaat namens de Managementautoriteit voert.

Onder b

Voor het indienen van een aanvraag is één landelijk elektronisch systeem ontwikkeld. Het systeem voldoet aan de eisen van verordening 1303/2013, met name de eisen in artikel 122, derde lid, dat de uitwisseling van alle informatie tussen de subsidieontvanger en de Managementautoriteit, Certificeringsautoriteit en Auditautoriteit door middel van elektronische systemen voor gegevensuitwisseling kan plaatsvinden. Deze systemen moeten er voor zorgen dat de aanvrager alle informatie slechts één keer hoeft in te dienen.

Onder c

Een aanvraag is pas volledig als zowel het aanvraagformulier als de daarin voorgeschreven bijlagen op de juiste wijze zijn ingevuld en ingediend.

Nummer
16/15

Artikel 1.5 Verplichtingen algemeen

De bevoegdheid om verplichtingen te verbinden aan de subsidie volgt uit artikel 2.15 van de Ministeriële Regeling. Naast de Ministeriële Regeling bevat ook verordening 1303/2013 verplichtingen aan de subsidieontvanger, onder andere in bijlage XIII, onder 2, behorende bij artikel 115, de verplichting om te vermelden dat voor het project steun is verleend uit het EFRO.

Artikel 1.6 Vaststelling

In artikel 2.17 van de Ministeriële Regeling is bepaald dat de Managementautoriteit binnen 26 weken beslist op een aanvraag om subsidievaststelling.

Artikel 1.7 Betaling en bevoorschotting

In artikel 132 van verordening 1303/2013 is bepaald dat de Managementautoriteit uiterlijk 90 dagen na het indienen van de betalingsaanvraag van de begunstigde subsidie aan de begunstigde uitbetaalt. Dit betreft de betaling van voorschotten op het verleende subsidiebedrag op basis van de door de begunstigde gemaakte en betaalde kosten. Het voorbehoud wegens beschikbaarheid van financiering, zoals opgenomen in de aanhef van artikel 132, eerste lid, is vertaald in een beperking van het aantal betalingsaanvragen tot twee maal per jaar, een beperking van de totale bevoorschotting tot 80% en een rangorde ingeval van gelijktijdig indienen van meerdere betalingsaanvragen.

De bepaling laat onverlet de bevoegdheid van de Managementautoriteit de betalingstermijn op te schorten wegens onder andere gebrek aan gegevens om de betalingsaanvraag te beoordelen, conform artikel 132, tweede lid, van verordening 1303/2013.

Artikel 1.8 Sanctiebeleid

Eerste lid

Het sanctiebeleid wordt door de Managementautoriteit vastgesteld in de vorm van beleid en als zodanig gepubliceerd. Dit sanctiebeleid heeft de vorm van een categoriseringstabel. De tabel wordt met enige regelmaat geactualiseerd op basis van Europese regelgeving. De tabel zoals deze geldt bij verlening, is van toepassing voor de subsidieontvanger.

Tweede lid

In het beleid, de categoriseringstabel, wordt aangegeven welke sancties zullen worden opgelegd wanneer niet wordt voldaan aan de verplichtingen die voortvloeien uit de regelgeving. Deze tabel is gebaseerd op zowel Europese als ook nationale regelgeving.

§2 Versterking innovatiesysteem

Artikel 2.1 Doelgroep

Derde lid, onder a

In het verleden en bij rijksregelingen wordt hiervoor vaak de term penvoerder gebruikt. Omdat uit de term penvoerder onvoldoende blijkt of deze de aanvrager of een gemachtigde is, is gekozen om de term penvoerder niet als zodanig in de regeling te hanteren.

Nummer

16/15

Derde lid, onder b

Instemming van alle deelnemers met het project omvat onder andere instemming met de begroting en het sluitend financieringsplan, dat is opgenomen als onderdeel van de samenwerkingsovereenkomst. Voor de samenwerkingsovereenkomst is een model beschikbaar.

Artikel 2.2 Subsidiabele activiteiten

Een van de speerpunten van het OPZuid is innovatiebevordering, onder andere door het versterken van het open innovatiesysteem door in te zetten op het ondersteunen van verdergaande samenwerking in de innovatieketen tussen bedrijfsleven, overheden en kennisinstellingen. In het OPZuid is dit beschreven in paragraaf 2.A.1 van het OPZuid, onderdeel 'Investeringsprioriteit 1.B - Specifiek doel 1.B.1'.

Artikel 2.3 Subsidievereisten

De strategie waarop het OPZuid is gebaseerd is vastgelegd in de RIS3. De vereisten waaraan de aanvrager en het project dienen te voldoen, zijn uit het OPZuid en de RIS3 afgeleid. De Managementautoriteit beoordeelt of een aanvraag voldoet aan de subsidievereisten.

Eerste lid, onder g

De wijze waarop het MKB deel uitmaakt van het project, is afhankelijk van het soort project. Derhalve is geen nadere invulling aan dit vereiste gegeven. Op welke wijze het MKB deel uitmaakt van het project, dient nader te worden beschreven in het projectplan.

Eerste lid, onder h

De beoordeling of een aanvraag aan het geheel van de genoemde criteria voldoet, wordt uitgevoerd door de Deskundigencommissie. Nadrukkelijk is gekozen voor de term 'geheel' omdat een mindere beoordeling van het ene criterium kan worden opgevangen door een betere beoordeling van een van de andere criteria. De Deskundigencommissie beoordeelt hierbij of een aanvraag in zijn geheel van voldoende kwaliteit is om voor subsidie in aanmerking te komen dan wel om mee te gaan in de onderlinge rangschikking bij overschrijding van het subsidieplafond. Dezelfde criteria worden vervolgens gebruikt in de tender om te beoordelen in welke mate aan de criteria wordt voldaan en aldus welke plaats het project inneemt in de rangschikking.

De afgeleide criteria die de Deskundigencommissie in de beoordeling betreft, zijn onder andere:

1°. Bijdrage aan doelstellingen van OP

Bij het beoordelen van dit criterium wordt gevraagd om een kwalitatief en kwantitatief oordeel te vellen over het project in relatie tot het operationele programma. Onder andere op basis van de volgende onderdelen:

- bijdrage aan relevante specifieke doelstelling en resultaten van de desbetreffende prioriteit van het programma en daarmee aan resultaatindicator, waarbij onder resultaatindicator de indicatoren uit artikel 27, vierde lid, onder c van verordening 1303/2013 uitgewerkt in paragraaf 2A.1, tabel 3 van het OPZuid;
- score op van toepassing zijnde outputindicatoren;
- onderbouwing van de bijdrage aan de relevante resultaatindicator en de score op de van toepassing zijnde outputindicatoren;
- verhouding van de bijdrage aan de specifieke doelstelling tot de gevraagde bijdrage (score op value for money);
- schaafeffect of impact van de actie op Zuid-Nederland of regionale, nationale of internationale waarde van het project;
- aansluiting en betrokkenheid van het MKB binnen het project.

2°. *Innovativiteit*

Het kan hierbij gaan om product-, proces-, en diensteninnovatie. Aspecten die onder andere een rol kunnen spelen:

- het project is een coherent geheel van activiteiten en draagt bij aan een crossover tussen verschillende in het OPZuid benoemde sectoren;
- het project is voor de sector in Nederland geheel nieuw of het project beoogt een in het buitenland ontwikkelde techniek toe te passen in een Nederlandse situatie;
- de mate waarin het project bijdraagt aan de ontwikkeling van een product, proces of dienst.

3°. *De uitvoerbaarheid van de businesscase*

Bij het beoordelen van aanvragen kunnen de deskundigen de businesscase onder andere vanuit de volgende vier perspectieven beoordelen.

1. Technisch perspectief;
2. Organisatorisch perspectief;
3. Economisch perspectief;
4. Financieel perspectief.

Tevens zal worden beoordeeld op welke wijze omgang met resultaten na afloop van het project plaatsvindt en wat het ex-post perspectief en aanpak van het project is. Hierbij speelt het vermoedelijke investeringsvermogen van potentiële investeerders een rol. Het gaat hierbij om een aantoonbare investeringspotentie van het project voor de fase na de subsidieperiode.

4°. *Kwaliteit van de aanvraag*

Bij het beoordelen van de kwaliteit van het projectplan tellen met name de volgende zaken:

1. Kwaliteit aanvrager
 - Relevant en representatief consortium over het werkveld;
 - Mate van samenwerking binnen het project;
 - Track record;
 - Breedte van keten, meerder schakels uit keten betrokken.
2. Kwaliteit projectplan
 - bijstuurbaarheid, planning en opzet;
 - doelstelling objectief en meetbaar;
 - begroting helder en effectief ingericht;
 - hoe is de opzet van het project, in hoeverre zijn de activiteiten goed beschreven en tonen deze ambitie.

Bij de beoordeling wordt ook de mate waarin eventueel marktfalen wordt onderbouwd, meegenomen.

Nummer

16/15

5°. Duurzame ontwikkeling

Het criterium duurzame ontwikkeling wordt ingegeven door artikel 8 uit verordening 1303/2013. De onderdelen waarop beoordeeld wordt, zijn aan de hand van het triple P duurzaamheidsprincipe (people, planet, profit) volgens de Telos-methode:

- de ecologische duurzaamheid (planet), hierbij valt te denken aan efficiënt gebruik van hulpbronnen, milieumaatregelen, klimaatadaptie en mitigatie herstelvermogen voor rampen, risicopreventie en beheer;
- de sociale duurzaamheid (people), hierbij valt te denken aan (sociale) participatie, verrijking cultuur, veiligheid, gezondheid, onderwijs;
- de economische duurzaamheid (profit), hierbij valt te denken aan bevordering van kennis, kapitaalgoederen, vestigingsvoorwaarden of economische structuur.

Tevens zal hierbij gekeken worden naar de bijdrage aan de maatschappelijke uitdagingen zoals verwoord in de RIS3 en het OPZuid.

Tweede lid

Indien sprake is van staatssteun dan kan dit worden aangemerkt als geoorloofde staatssteun als het past binnen een van de genoemde vrijstellingen in de algemene groepsvrijstellingsverordening. De aanvullende vereisten aan een project om te passen binnen een vrijstelling zijn opgenomen in het aangehaalde artikel van de algemene groepsvrijstellingsverordening. Op welke wijze een aanvrager voldoet, dient nader te worden toegelicht in het projectplan.

Derde lid

Indien sprake is van staatssteun, de subsidie niet past binnen een van de vrijstellingen van de algemene groepsvrijstellingsverordening en het totaal verstrekte subsidiebedrag onder de deminimisgrens blijft, kan subsidie aan een onderneming worden verstrekt op basis van de de-minisverordening.

Vierde lid

Zoals eerder aangegeven, dient een aanvraag volledig te zijn om in behandeling te worden genomen. Dit betekent dat een aantal bijlagen voor zowel de aanvrager, als ook voor de deelnemers van het samenwerkingsverband, dient te worden aangeleverd. In het aanvraagformulier staat duidelijk beschreven welke bijlagen dienen te worden aangeleverd. De bijlagen die niet blijken uit de regeling zelf, zijn opgesomd in het vierde lid. Als een van deze bijlagen ontbreekt, is de aanvraag niet volledig.

Onder a

In het projectplan dient onder andere te worden aangegeven of het project voldoet aan de vereisten in het eerste lid.

Onder b

Een sluitend financieringsplan betekent dat alle betrokken partijen die cofinanciering verlenen, hiervan een bewijs dienen aan te leveren, zodat uit

deze stukken kan worden opgemaakt dat de financiering sluitend is met de gevraagde EFRO-bijdrage.

Nummer

16/15

Artikel 2.5 Vereisten subsidieaanvraag

Op grond van de Awb is een aanvraag tijdig indien deze voor het einde van de termijn is ontvangen.

Artikel 2.7 Subsidiehoogte

Tweede lid

Uit de aanvraag blijkt voor welk percentage en bedrag subsidie wordt aangevraagd, omdat de financiering bij aanvraag sluitend dient te zijn.

Derde lid

EFRO wordt als cofinanciering aangeduid in verordening 1303/2013. Uit deze bewoording en de systematiek blijkt dat de EFRO bijdrage aanvult op de reeds verkregen bijdragen. Voorts mag de totale subsidie niet meer bedragen dan het percentage dat op grond van staatssteunregelgeving is toegestaan. Derhalve wordt de EFRO bijdrage verminderd naar gelang dit volgt uit cofinanciering en de staatssteunbepalingen.

Artikel 2.8 Verdeelcriteria

Eerste lid

Met de keuze voor rangschikking naar geschiktheid indien het subsidieplafond wordt overschreden, wordt uitvoering gegeven aan artikel 2.6, onder b, van de Ministeriële Regeling. De Deskundigencommissie geeft advies af over de beoordeling en rangschikking van projecten.

De afgeleide criteria die de Deskundigencommissie in de beoordeling betreft, zijn onder andere:

1°. Bijdrage aan doelstellingen van OP

Bij het beoordelen van dit criterium wordt gevraagd om een kwalitatief en kwantitatief oordeel te vellen over het project in relatie tot het operationele programma. Onder andere op basis van de volgende onderdelen:

- bijdrage aan relevante specifieke doelstelling en resultaten van de desbetreffende prioriteit van het programma en daarmee aan resultaatindicator, waarbij onder resultaatindicator de indicatoren uit artikel 27, vierde lid, onder c van verordening 1303/2013 uitgewerkt in paragraaf 2A.1, tabel 3 van het OPZuid;
- score op van toepassing zijnde outputindicatoren;
- onderbouwing van de bijdrage aan de relevante resultaatindicator en de score op de van toepassing zijnde outputindicatoren;
- verhouding van de bijdrage aan de specifieke doelstelling tot de gevraagde bijdrage (score op value for money);
- schaafeffect of impact van de actie op Zuid-Nederland of regionale, nationale of internationale waarde van het project;
- aansluiting en betrokkenheid van het MKB binnen het project.

2°. Innovativiteit

Het kan hierbij gaan om product-, proces-, en diensteninnovatie. Aspecten die onder andere een rol kunnen spelen:

- het project is een coherent geheel van activiteiten en draagt bij aan een crossover tussen verschillende in het OPZuid benoemde sectoren;
- het project is voor de sector in Nederland geheel nieuw of het project beoogt een in het buitenland ontwikkelde techniek toe te passen in een Nederlandse situatie;
- de mate waarin het project bijdraagt aan de ontwikkeling van een product, proces of dienst.

Nummer

16/15

3°. *De kwaliteit van de businesscase*

Bij het beoordelen van aanvragen kunnen de deskundigen de businesscase onder andere vanuit de volgende vier perspectieven beoordelen.

1. Technisch perspectief;
2. Organisatorisch perspectief;
3. Economisch perspectief;
4. Financieel perspectief.

Tevens zal worden beoordeeld op welke wijze omgang met resultaten na afloop van het project plaatsvindt en wat het ex-post perspectief en aanpak van het project is. Hierbij speelt het vermoedelijke investeringsvermogen van potentiële investeerders een rol. Het gaat hierbij om een aantoonbare investeringspotentie van het project voor de fase na de subsidieperiode.

4°. *Kwaliteit van de aanvraag*

Bij het beoordelen van de kwaliteit van het projectplan tellen met name de volgende zaken:

1. Kwaliteit aanvrager
 - Relevant en representatief consortium over het werkveld;
 - Mate van samenwerking binnen het project;
 - Track record;
 - Breedte van keten, meerder schakels uit keten betrokken.
2. Kwaliteit projectplan
 - bijstuurbaarheid, planning en opzet;
 - doelstelling objectief en meetbaar;
 - begroting helder en effectief ingericht;
 - hoe is de opzet van het project, in hoeverre zijn de activiteiten goed beschreven en tonen deze ambitie.

Bij de beoordeling wordt ook de mate waarin eventueel marktfalen wordt onderbouwd, meegenomen.

5°. *Duurzame ontwikkeling*

Het criterium duurzame ontwikkeling wordt ingegeven door artikel 8 uit verordening 1303/2013. De onderdelen waarop beoordeeld wordt, zijn aan de hand van het triple P duurzaamheidsprincipe (people, planet, profit) volgens de Telos-methode:

- de ecologische duurzaamheid (planet), hierbij valt te denken aan efficiënt gebruik van hulpbronnen, milieumaatregelen, klimaatadaptie en mitigatie herstelvermogen voor rampen, risicopreventie en beheer;
- de sociale duurzaamheid (people), hierbij valt te denken aan (sociale) participatie, verrijking cultuur, veiligheid, gezondheid, onderwijs;
- de economische duurzaamheid (profit), hierbij valt te denken aan bevordering van kennis, kapitaalgoederen, vestigingsvoorwaarden of economische structuur.

Tevens zal hierbij gekeken worden naar de bijdrage aan de maatschappelijke uitdagingen zoals verwoord in de RIS3 en het OPZuid.

Tweede lid

Alleen indien twee of meer aanvragen, na toepassing van de rangschikking, op dezelfde plaats eindigen en het plafond overschrijden, vindt loting op grond van het tweede lid plaats.

§3 Valorisatievermogen MKB-ondernemingen**Artikel 3.1 Doelgroep****Derde lid, onder a**

In het verleden en bij rijksregelingen wordt hiervoor vaak de term penvoerder gebruikt. Omdat uit de term penvoerder onvoldoende blijkt of deze de aanvrager of een gemachtigde is, is gekozen om de term penvoerder niet als zodanig in de regeling te hanteren.

Derde lid, onder b

Instemming van alle deelnemers met het project omvat onder andere instemming met de begroting en het sluitend financieringsplan, dat is opgenomen als onderdeel van de samenwerkingsovereenkomst. Voor de samenwerkingsovereenkomst is een model beschikbaar.

Artikel 3.2 Subsidiabele activiteiten

Een van de speerpunten van het OPZuid is innovatiebevordering, onder andere door het versterken van het valorisatievermogen, middels het ondersteunen van innovatieve activiteiten in de vorm van de genoemde crossovers. Hiermee richten deze subsidiabele activiteiten zich op het innovatieve deel van het MKB. In het OPZuid is dit beschreven in paragraaf 2.A.1 van het OPZuid, onderdeel 'Investeringsprioriteit 1.B – Specifiek doel 1.B.2'.

Artikel 3.3 Subsidievereisten

De strategie waarop het OPZuid is gebaseerd is vastgelegd in de RIS3. De vereisten waaraan de aanvrager en het project dienen te voldoen, zijn uit het OPZuid en de RIS3 afgeleid. De Managementautoriteit beoordeelt of een aanvraag voldoet aan de subsidievereisten.

Eerste lid, onder g

De beoordeling of een aanvraag aan het geheel van de genoemde criteria voldoet, wordt uitgevoerd door de Deskundigencommissie. Nadrukkelijk is gekozen voor de term 'geheel' omdat een mindere beoordeling van het ene criterium kan worden opgevangen door een betere beoordeling van een van de andere criteria. De Deskundigencommissie beoordeelt hierbij of een aanvraag in zijn geheel van voldoende kwaliteit is om voor subsidie in aanmerking te komen dan wel om mee te gaan in de onderlinge rangschikking bij overschrijding van het subsidieplafond. Dezelfde criteria worden vervolgens gebruikt in de tender om te beoordelen in welke mate aan de criteria wordt voldaan en aldus welke plaats het project inneemt in de rangschikking.

De afgeleide criteria die de Deskundigencommissie in de beoordeling betreft, zijn onder andere:

1°. *Bijdrage aan doelstellingen van OP*

Bij het beoordelen van dit criterium wordt gevraagd om een kwalitatief en kwantitatief oordeel te vellen over het project in relatie tot het operationele programma. Onder andere op basis van de volgende onderdelen:

- bijdrage aan relevante specifieke doelstelling en resultaten van de desbetreffende prioriteit van het programma en daarmee aan resultaatindicator, waarbij onder resultaatindicator de indicatoren uit artikel 27, vierde lid, onder c van verordening 1303/2013 uitgewerkt in paragraaf 2A.1, tabel 3 van het OPZuid;
- score op van toepassing zijnde outputindicatoren;
- onderbouwing van de bijdrage aan de relevante resultaatindicator en de score op de van toepassing zijnde outputindicatoren;
- verhouding van de bijdrage aan de specifieke doelstelling tot de gevraagde bijdrage (score op value for money);
- schaafeffect of impact van de actie op Zuid-Nederland of regionale, nationale of internationale waarde van het project;
- aansluiting en betrokkenheid van het MKB binnen het project.

2°. Innovativiteit

Het kan hierbij gaan om product-, proces-, en diensteninnovatie. Aspecten die onder andere een rol kunnen spelen:

- het project is een coherent geheel van activiteiten en draagt bij aan een crossover tussen verschillende in het OPZuid benoemde sectoren;
- het project is voor de sector in Nederland geheel nieuw of het project beoogt een in het buitenland ontwikkelde techniek toe te passen in een Nederlandse situatie;
- de mate waarin het project bijdraagt aan de ontwikkeling van een product, proces of dienst.

3°. De uitvoerbaarheid van de businesscase

Bij het beoordelen van aanvragen kunnen de deskundigen de businesscase onder andere vanuit de volgende vier perspectieven beoordelen.

1. Technisch perspectief;
2. Organisatorisch perspectief;
3. Economisch perspectief;
4. Financieel perspectief.

Tevens zal worden beoordeeld op welke wijze omgang met resultaten na afloop van het project plaatsvindt en wat het ex-post perspectief en aanpak van het project is. Hierbij speelt het vermoedelijke investeringsvermogen van potentiële investeerders een rol. Het gaat hierbij om een aantoonbare investeringspotentie van het project voor de fase na de subsidieperiode.

4°. Kwaliteit van de aanvraag

Bij het beoordelen van de kwaliteit van het projectplan tellen met name de volgende zaken:

1. Kwaliteit aanvrager
 - Relevant en representatief consortium over het werkveld;
 - Mate van samenwerking binnen het project;
 - Track record;
 - Breedte van keten, meerder schakels uit keten betrokken.
2. Kwaliteit projectplan
 - bijstuurbaarheid, planning en opzet;
 - doelstelling objectief en meetbaar;
 - begroting helder en effectief ingericht;

- hoe is de opzet van het project, in hoeverre zijn de activiteiten goed beschreven en tonen deze ambitie.

Nummer

16/15

Bij de beoordeling wordt ook de mate waarin eventueel marktfalen wordt onderbouwd, meegenomen.

5°. *Duurzame ontwikkeling*

Het criterium duurzame ontwikkeling wordt ingegeven door artikel 8 uit verordening 1303/2013. De onderdelen waarop beoordeeld wordt, zijn aan de hand van het triple P duurzaamheidsprincipe (people, planet, profit) volgens de Telos-methode:

- de ecologische duurzaamheid (planet), hierbij valt te denken aan efficiënt gebruik van hulpbronnen, milieumaatregelen, klimaatadaptie en mitigatie herstelvermogen voor rampen, risicopreventie en beheer;
- de sociale duurzaamheid (people), hierbij valt te denken aan (sociale) participatie, verrijking cultuur, veiligheid, gezondheid, onderwijs;
- de economische duurzaamheid (profit), hierbij valt te denken aan bevordering van kennis, kapitaalgoederen, vestigingsvoorwaarden of economische structuur.

Tevens zal hierbij gekeken worden naar de bijdrage aan de maatschappelijke uitdagingen zoals verwoord in de RIS3 en het OPZuid.

Tweede lid

De vereisten opgenomen in het tweede lid zijn afkomstig uit artikel 25 van de algemene groepsvrijstellingsverordening. Indien aan deze vereisten wordt voldaan, kan een hoger percentage subsidie worden verleend.

Indien sprake is van een samenwerkingsverband dan dient in het projectplan, met daarin de opgenomen begroting, te blijken dat wordt voldaan aan de genoemde voorwaarden.

Derde lid

Onder a

In het projectplan dient onder andere te worden aangegeven of het project voldoet aan de vereisten in het eerste en tweede lid.

Onder b

Indien sprake is van een individuele aanvraag, dan dient de begroting en een sluitend financieringsplan te worden opgenomen in het model van het projectplan. Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dient de instemming van alle deelnemers met de begroting en het sluitend financieringsplan te worden verwerkt in de samenwerkingsovereenkomst. Uit deze ingediende stukken dienen de bijdragen en instemming van de partners te blijken door middel van tekening van deze samenwerkingsovereenkomst.

Een sluitend financieringsplan betekent dat alle betrokken partijen die cofinanciering verlenen, hiervan een bewijs dienen aan te leveren, zodat uit deze stukken kan worden opgemaakt dat de financiering sluitend is met de gevraagde EFRO-bijdrage.

Artikel 3.5 Vereisten subsidieaanvraag

Op grond van de Awb is een aanvraag tijdig indien deze voor het einde van de termijn is ontvangen.

Artikel 3.7 Subsidiehoogte**Derde lid**

Uit de aanvraag blijkt voor welk percentage en bedrag subsidie wordt aangevraagd, omdat de financiering bij aanvraag sluitend dient te zijn.

Vierde lid

EFRO wordt als cofinanciering aangeduid in verordening 1303/2013. Uit deze bewoording en de systematiek in het verleden blijkt dat de EFRO bijdrage aanvult op de reeds verkregen bijdragen. Voorts mag de totale subsidie niet meer bedragen dan het percentage dat op grond van staatssteunregelgeving is toegestaan. Derhalve wordt de EFRO bijdrage verminderd naar gelang dit volgt uit cofinanciering en de staatssteunbepalingen.

Vijfde lid

De publieke financiering mag niet hoger zijn dan de totale subsidiabele kosten, exclusief de kosten die worden opgevoerd voor kosten in natura.

Artikel 3.8 Verdeelcriteria**Eerste lid**

Met de keuze voor rangschikking naar geschiktheid indien het subsidieplafond wordt overschreden, wordt uitvoering gegeven aan artikel 2.6, onder b, van de Ministeriële Regeling.

De afgeleide criteria die de Deskundigencommissie in de beoordeling betreft, zijn onder andere:

1°. Bijdrage aan doelstellingen van OP

Bij het beoordelen van dit criterium wordt gevraagd om een kwalitatief en kwantitatief oordeel te vellen over het project in relatie tot het operationele programma. Onder andere op basis van de volgende onderdelen:

- bijdrage aan relevante specifieke doelstelling en resultaten van de desbetreffende prioriteit van het programma en daarmee aan resultaatindicator, waarbij onder resultaatindicator de indicatoren uit artikel 27, vierde lid, onder c van verordening 1303/2013 uitgewerkt in paragraaf 2A.1, tabel 3 van het OPZuid;
- score op van toepassing zijnde outputindicatoren;
- onderbouwing van de bijdrage aan de relevante resultaatindicator en de score op de van toepassing zijnde outputindicatoren;
- verhouding van de bijdrage aan de specifieke doelstelling tot de gevraagde bijdrage (score op value for money);
- schaafeffect of impact van de actie op Zuid-Nederland of regionale, nationale of internationale waarde van het project;
- aansluiting en betrokkenheid van het MKB binnen het project.

2°. Innovativiteit

Het kan hierbij gaan om product-, proces-, en diensteninnovatie. Aspecten die onder andere een rol kunnen spelen:

- het project is een coherent geheel van activiteiten en draagt bij aan een crossover tussen verschillende in het OPZuid benoemde sectoren;
- het project is voor de sector in Nederland geheel nieuw of het project beoogt een in het buitenland ontwikkelde techniek toe te passen in een Nederlandse situatie;

- de mate waarin het project bijdraagt aan de ontwikkeling van een product, proces of dienst.

Nummer

16/15

3°. *De uitvoerbaarheid van de businesscase*

Bij het beoordelen van aanvragen kunnen de deskundigen de businesscase onder andere vanuit de volgende vier perspectieven beoordelen.

1. Technisch perspectief;
2. Organisatorisch perspectief;
3. Economisch perspectief;
4. Financieel perspectief.

Tevens zal worden beoordeeld op welke wijze omgang met resultaten na afloop van het project plaatsvindt en wat het ex-post perspectief en aanpak van het project is. Hierbij speelt het vermoedelijke investeringsvermogen van potentiële investeerders een rol. Het gaat hierbij om een aantoonbare investeringspotentie van het project voor de fase na de subsidieperiode.

4°. *Kwaliteit van de aanvraag*

Bij het beoordelen van de kwaliteit van het projectplan tellen met name de volgende zaken:

1. Kwaliteit aanvrager
 - Relevant en representatief consortium over het werkveld;
 - Mate van samenwerking binnen het project;
 - Track record;
 - Breedte van keten, meerder schakels uit keten betrokken.
2. Kwaliteit projectplan
 - bijstuurbaarheid, planning en opzet;
 - doelstelling objectief en meetbaar;
 - begroting helder en effectief ingericht;
 - hoe is de opzet van het project, in hoeverre zijn de activiteiten goed beschreven en tonen deze ambitie.

Bij de beoordeling wordt ook de mate waarin eventueel marktfalen wordt onderbouwd, meegenomen.

5°. *Duurzame ontwikkeling*

Het criterium duurzame ontwikkeling wordt ingegeven door artikel 8 uit verordening 1303/2013. De onderdelen waarop beoordeeld wordt, zijn aan de hand van het triple P duurzaamheidsprincipe (people, planet, profit) volgens de Telos-methode:

- de ecologische duurzaamheid (planet), hierbij valt te denken aan efficiënt gebruik van hulpbronnen, milieumaatregelen, klimaatadaptie en mitigatie herstelvermogen voor rampen, risicopreventie en beheer;
- de sociale duurzaamheid (people), hierbij valt te denken aan (sociale) participatie, verrijking cultuur, veiligheid, gezondheid, onderwijs;
- de economische duurzaamheid (profit), hierbij valt te denken aan bevordering van kennis, kapitaalgoederen, vestigingsvoorwaarden of economische structuur.

Tevens zal hierbij gekeken worden naar de bijdrage aan de maatschappelijke uitdagingen zoals verwoord in de RIS3 en het OPZuid.

Tweede lid

Alleen indien twee of meer aanvragen, na toepassing van de rangschikking, op dezelfde plaats eindigen en het plafond overschrijden, vindt loting op grond van het tweede lid plaats.

Nummer

16/15

Gedeputeerde staten van Noord-Brabant in hun hoedanigheid als
managementautoriteit voor het Operationeel Programma EFRO Zuid-Nederland
2014-2020,

de voorzitter
prof. dr. W.B.H.J. van de Donk

de secretaris
mw. ir. A.M. Burger

Kenmerk: 3782053

Uitgegeven, 24 februari 2015

De secretaris van Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
mw. ir. A.M. Burger.