



CROSSROADS2

Projectadministratie



Waarom is dit belangrijk?

Kernbegrip: subsidiabiliteit

- Kosten in aanmerking laten komen voor gedeeltelijke financiering met subsidiegelden

Kosten gecontroleerd op basis van geleverde bewijslast: deskcontrole

Meerdere controlerende instanties

Subsidiabiliteit van kosten valt of staat met goede projectadministratie

Inhoud

- Achtergrond
- Algemene aandachtspunten
- Administratie en specifieke vereisten aan kostensoorten
- E-loket en rapporteren

Achtergrond

Het project CrossRoads2 is een onderdeel binnen Europese programma Interreg Vlaanderen-Nederland 2014-2020. Binnen CrossRoads2 kunnen MKB/KMO-bedrijven subsidie aanvragen voor:

- Haalbaarheidsstudies: project gericht op het aantonen van de technische en/of commerciële haalbaarheid
 - Aanvrager Vlaams, dan opdrachtnemer Nederlands en andersom
- Innovatieprojecten: project gericht op demonstreren in een prototype van een nieuw proces of product en/of daaraan gekoppelde dienst.
 - Minimaal 1 Nederlandse en minimaal 1 Vlaamse partner

Achtergrond

Stimulus Programmamanagement is partner in het project en verantwoordelijk voor financieel-administratieve ondersteuning, met een adviserende rol, tussen Interreg Secretariaat en begunstigde in.

Interreg Secretariaat is Managementautoriteit (MA) en regelgevende autoriteit. Zij huren Deloitte in voor de eerstelijnscontrole.

- Tussen declaratie en eerstelijnscontrole mag maximaal 90 dagen zitten

De Audit Autoriteit (AA) voert tweedelijnscontrole uit (o.b.v. steekproef)

Programmareglement Interreg en Subsidieregeling CrossRoads2 zijn belangrijkste regelgevende documenten. Lees deze goed door en gebruik deze als naslagwerk; als burger word je geacht de wet te kennen

Algemene aandachtspunten

- Project uitvoeren volgens projectplan en begroting
- Kosten zijn gemaakt en betaald binnen projectperiode en zijn doelmatig en proportioneel
- Bij een samenwerking mag één partner niet meer dan 70% van de aanvaarde kosten begroten

Algemene aandachtspunten

- Er mag geen sprake zijn van aanvullende subsidies naast de CrossRoads2-bijdrage voor hetzelfde project
- Weeg administratieve last altijd af tegen eventuele subsidie
- Factureren tussen projectpartners binnen het project is niet toegestaan.

Kostensoorten

Haalbaarheidsstudies:

- Externe expertise en diensten

Innovatieprojecten:

- Personeelskosten (+ 15% overhead)
- Externe expertise en diensten
- Uitrusting, installaties en machines
- Grondstoffen en verbruiksgoederen

Personeelskosten

Optie 1. Standaard uurtarief

- Op basis van het basisloon (1,2%)
- Alleen voor werknemers met arbeidsovereenkomst
- Loonstrook januari (of eerste maand in dienst)
- Urenstaat volgens Interreg format

Optie 2. Vast standaard uurtarief voor eigenaars (€ 34,12)

- Alleen voor eigenaars zonder arbeidsovereenkomst (uitsluitend in Vlaanderen mogelijk)
- Bewijslast dat persoon werkend (mede-)eigenaar is
- Urenstaat volgens Interreg format

Personeelskosten

Optie 3. Standaard uurtarief voor niet-werknemers

- Arbeidsovereenkomst zonder een hiërarchische relatie (bijvoorbeeld personen die vanuit hun holding worden verlonnd)
- Op basis van het basisloon (0,7%)
- Per maand declareren + loonstrook betreffende maand
- Bewijsstukken waaruit de beslissende/sturende rol binnen de projectpartner blijkt (statuten, DGA-overeenkomst)
- Urenstaat volgens Interreg format

Format urenstaat



URENSTAAT NEDERLAND



Jaar: 2016

Projectnaam
Projectpartner
Naam werknemer

Uren invullen als decimaal getal, bijvoorbeeld 3,5

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31,00												
Totaal												

Legende

-  Weekenden en/of officiële feestdagen
-  Onbestaande dagen



Aandachtspunten personeelskosten

- Personeelskosten 7 maanden na betaaldatum volledig subsidiabel, daarna gedeeltelijk
- Uitsluitend personeel dat op loonlijst staat bij begunstigde
- Indien de naam van een verbonden partij (> 50% aandelen) op de loonstrook staat, worden deze kosten aanvaard mits de verbondenheid wordt aangetoond
 - Bijvoorbeeld middels een aandelenregister

Aandachtspunten personeelskosten

- Indien de naam van een andere, niet verbonden partij op de loonstrook staat, dienen deze kosten als 'Externe expertise en diensten' te worden begroot
- Niet meer dan 8 uur per dag per medewerker declareren en geschreven uren moeten aansluiten met eigen tijdsadministratie
- Overhead is bij personeelskosten standaard een forfaitair percentage van 15% van de subsidiabele directe personeelskosten

Externe expertise en diensten

Kosten van externe expertise en diensten die derden voor de projectuitvoering leveren

Bewijslast:

- Factuur op naam van de projectpartner
- Betaalbewijs
- Uitleg over toeschrijving kosten aan project
 - Indien dit niet blijkt uit beschrijving op factuur
 - Los document met uitleg als bijlage

Uitrusting

Kosten voor de aankoop, afschrijving, huur of leasing van materiële zaken tijdens de projectperiode ten behoeve van de uitvoering van het project.

Bewijslast:

- Factuur op naam van de projectpartner
- Betaalbewijs
- Uitleg over toeschrijving kosten aan project
 - Indien dit niet blijkt uit beschrijving op factuur
 - Los document met uitleg als bijlage

Afschrijvingen

Afschrijvingskosten zijn subsidiabel indien:

- De afschrijvingen gebeuren volgens nationaal geldende afschrijvingsregels
- De kosten zijn gemaakt tijdens de projectperiode
- De kosten expliciet als afschrijving in de begroting zijn genoemd
- De activa waarvoor afschrijvingen worden ingebracht niet reeds zijn gesubsidieerd

Afschrijvingsdossier:

- Aankoopfactuur + betaalbewijs op naam van de projectpartner
- Bewijslast marktconformiteit van oorspronkelijke aankoopprijs
- Verklaring geen eerdere subsidie
- Afschrijvingstabel met berekening van de geboekte afschrijving

Marktconformiteit

Marktconformiteit: aantonen vanaf € 50.000 (ex. BTW) bij eenzelfde leverancier (dus ook indien meerdere facturen):

- Opvragen van drie of meer offertes
- Keuze voor leverancier toelichten
- Vergelijken gangbare markttarieven

Aanbestedingsdossier:

- Offertes
- Afwegingskader
- Bekendmaking
- Gegunde opdracht (contract)

Aandachtspunten facturen

- Facturen 6 maanden na betaaldatum volledig subsidiabel, daarna deels
- Marktconformiteit: aantonen vanaf € 50.000 (ex. BTW) bij eenzelfde leverancier → zie vorige sheet
- Facturen dienen altijd op naam van de begunstigde te staan. Indien dit niet het geval is, kan worden door-gefactureerd tegen kostprijs
- Toerekening van kosten aan het project: duidelijk aantonen dat het verbruikt is ten behoeve van het project, en de hoeveelheid hiervan onderbouwen.

Wijzigingen

Flexibiliteit van 20% mogelijk tussen kostensoorten

- Bijvoorbeeld: € 50.000 begroot voor uitrusting, dan tot € 60.000 aan uitrusting te declareren
- Overschot op ene kostensoort gaat ten koste van andere kostensoort

Budgetwijziging mogelijk, maar levert extra administratieve last op

- Altijd in overleg met Stimulus Programmamanagement

E-loket

Het e-loket is het online portal van Interreg:

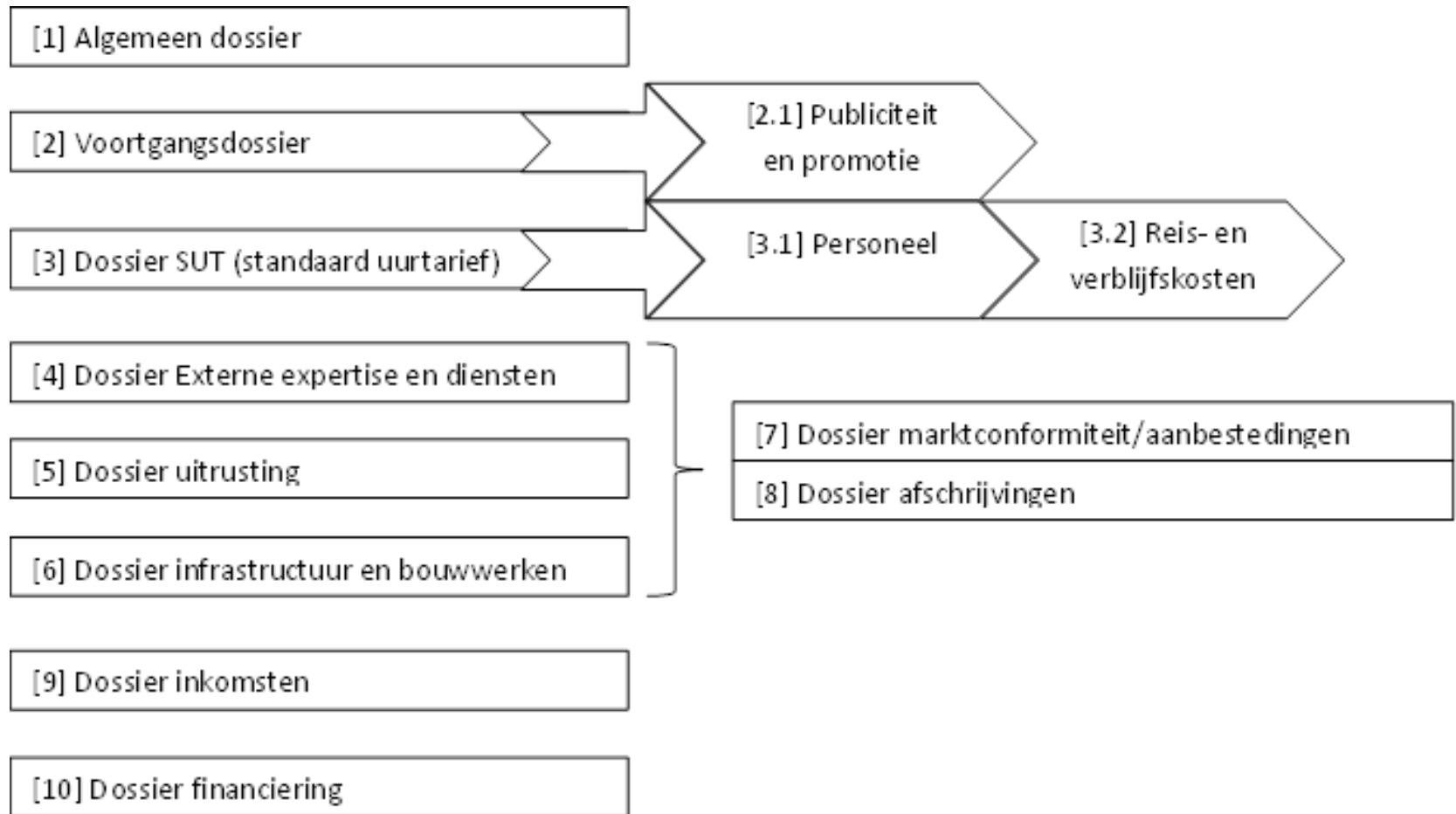
- Alle declaraties invoeren via e-loket
- Eigen begroting zichtbaar
- Stand van zaken declaraties en betalingen zichtbaar

Voordat u kunt declareren, moet uw onderneming eerst worden 'ingekoppeld' in het e-loket

- Let op 6 maanden termijn facturen en 7 maanden termijn personeelskosten!

Handleiding e-loket beschikbaar, met stap voor stap uitleg over declaratieproces

Fysiek dossier



Promotie en publiciteit - vereisten

Wat vragen wij van u?

Aantal verplichtingen, vanuit idee van vergroten zichtbaarheid en positieve impact Europa (ieder jaar opnieuw bewijslast aanleveren):

- A3-poster Interreg op zichtbare plek op bedrijfslocatie
- Vermelding van benodigde logo's in alle communicatieuitingen over het project
- Projectbeschrijving op website
- Logo's op website

Leidraad promotie en publiciteit Interreg V 2014-2020 als naslagwerk. Hierin staan alle specifieke vereisten opgenomen. Niet voldoen aan vereisten kan leiden tot korting op subsidie.

Interreg



Vlaanderen-Nederland
Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling



Promotie en publiciteit - kansen

Wat bieden wij u?

Inzet van onze eigen communicatiekanalen en netwerken om uw project in de schijnwerpers te zetten:

- interne en externe publicaties
- websites www.stimulus.nl en www.Europaomdehoek.nl
- sociale media :
 - Twitter [@StimulusPM](https://twitter.com/StimulusPM), [#OP Zuid](https://twitter.com/OP_Zuid)
 - LinkedIn [@Stimulus Programmamanagement](https://www.linkedin.com/company/Stimulus-Programmamanagement)
 - Facebook [@Stimulus Programmamanagement](https://www.facebook.com/Stimulus-Programmamanagement)
 - Instagram [@StimulusProgrammamanagement](https://www.instagram.com/StimulusProgrammamanagement)
 - Youtube [@StimulusTV](https://www.youtube.com/@StimulusTV)
- evenementen
- werkbezoeken van bestuurders en delegaties

Raadpleeg ons communicatieteam voor informatie en advies
communicatie@stimulus.nl.

Eindrapportage

Uiterlijk op de einddatum van uw project moeten alle kosten gemaakt, betaald én gedeclareerd zijn

Inhoudelijk verslag moet worden opgesteld door projectpartners en aangeleverd

Bewijzen van promotie en publiciteit moeten zijn aangeleverd

Financiële correctie door Interreg mogelijk: indien kosten die al zijn vergoed nog moeten worden gecorrigeerd, kan publieke bijdrage naar beneden worden bijgesteld

Samenvatting

- Projectadministratie vormt de basis voor uw subsidieproject
- Verschillende kostensoorten, verschillende onderbouwing
- Begroting vormt de basis
- Leg vast, maak inzichtelijk, ben transparant
- Stel vragen bij twijfel of onduidelijkheid
- Stimulus Programmamanagement is adviserend en uitvoerend (financieel-technisch), Interreg Secretariaat is het regelgevende orgaan

Vragen?

Informatie en formats zijn te vinden via:

- www.stimulus.nl/interreg-va-crossroads-2/
- www.grensregio.eu/mijn-project/downloads

Neem contact op met uw contactpersoon:

- Inhoudelijk: Innovatieadviseur
- Financieel-technisch: Stimulus Programmamanagement

Inhoudelijke opvolging

- Zeeland: Rosco Ephraïm (EIZ)
roscoephraim@impulszeeland.nl
- West-Brabant: Stefan van Seters (REWİN)
s.vanseters@rewin.nl
- Noord-Brabant: Henk van Dijk (BOM)
crossroads@bom.nl
- Vlaanderen: Yves Ozog (VLAIO)
yves.ozog@vlaio.be
- Vlaanderen: Alain Ducheyne (VITO)
alain.ducheyne@vito.be

Financieel-technische opvolging

- Raymond Haagmans (Stimulus)
r.haagmans@stimulus.nl
- Dries van Halder (Stimulus)
d.vanhalder@stimulus.nl
- Luuk Muller (Stimulus)
l.muller@stimulus.nl