Checklist verplichte bijlagen Samenwerking Integrale Gebiedsontwikkeling – Uitvoeren van een integraal gebiedsplan Verordening Europese Landbouwsubsidies 2023-2027 provincie Limburg

Checklist met verplichte bijlagen bij subsidieaanvraag in het kader van Hoofdstuk 2 Paragraaf 6 Samenwerking Integrale Gebiedsontwikkeling – uitvoeren van een integraal gebiedsplan binnen de Verordening Europese Landbouwsubsidies 2023-2027 Provincie Gelderland.

In onderstaand overzicht zijn de verplichte bijlagen opgenomen voor een aanvraag voor Samenwerking Integrale Gebiedsontwikkeling – uitvoeren van een integraal gebiedsplan provincie Limburg. Deze maken onderdeel uit van uw subsidieaanvraag en dienen daarom samen met het aanvraagformulier te worden ingediend. Zolang wij niet in het bezit zijn van de voorgeschreven bijlagen is de aanvraag onvolledig en wordt deze niet door ons in behandeling genomen.

Algemene verplichte bijlagen

1.	**Integraal gebiedsplan** Het integraal gebiedsplan bevat **minimaal de onderdelen** zoals vermeld in het openstellingsbesluit Paragraaf 6: Samenwerking integrale gebiedsontwikkeling Uitvoering, Verordening Europese Landbouwsubsidies 2023-2027 Provincie Limburg Uitvoering van samenwerking voor integrale gebiedsontwikkeling.
2.	**Projectplan** (bijlage A) Het projectplan bevat de **minimaal verplichte onderdelen** zoals opgenomen in het model projectplan.
3.	**Begroting** (bijlage B) waarin inzichtelijk wordt gemaakt welke kosten worden verwacht voor het project.
4.	De **onderbouwing van de begroting** kan uit verschillende bijlagen bestaan. Dit kunnen documenten zijn, waarin u de hoogte van de kosten toelicht. Het kunnen ook offertes zijn, waarmee u aantoont dat er marktwerking plaatsvindt.
5.	Kopie van een recent **bankafschrift** (niet ouder dan 1 jaar) waarop ten minste rekeningnummer, tenaamstelling en datum zichtbaar zijn, of een verklaring van de bank dat het opgegeven rekeningnummer bij de betreffende bank bekend is en op naam van de aanvrager staat.
6.	**Verklaring geen financiële moeilijkheden** (bijlage C). ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die kwalificeren als onderneming*
7.	Volledig ingevulde en ondertekende **MKB-verklaring** (bijlage D) ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers die MKB-organisatie(s) zijn*
8.	Kopie **samenwerkingsovereenkomst** (bijlage E) getekend door alle samenwerkingspartners.

9.	**BTW-verklaring** *In veel gevallen is niet-verrekenbare BTW subsidiabel. Als u hiervan gebruik wilt maken, moet u aantonen dat u de BTW niet kunt verrekenen. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als u geen ondernemer bent. U doet dat met een verklaring van de Belastingdienst.* *Voor waterschappen geldt een bijzondere situatie, omdat daar geen BTW compensatiefonds voor is. Waterschappen hoeven daarom niet aan te tonen dat BTW voor hen een subsidiabele kostenpost is.*
10.	Kopie **volmacht** (Bijlage F). ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht als een intermediair de aanvraag indient.*
11.	**Beslissing op andere subsidies** **Let op:** *Deze bijlage is alleen verplicht indien u een deel van de subsidiabele projectkosten financiert met andere overheidsbijdragen (subsidies). Voeg in dat geval bewijs toe van de subsidie die aan u verleend of betaald is.*
12.	Kopie **bewijs toegezegde financiering** door organisaties buiten het project **(indien van toepassing)**. Alleen indien het project wordt medegefinancierd door organisaties die *geen* aanvrager of partner zijn.
13.	**Vergunningen (indien van toepassing)** *Voeg voor elke vergunning het betreffende vergunningsdocument toe.* ***Let op:*** *Bij subsidie voor cat. A2.1, B1.2, B2.2, B2.3 of C2.1 kan de aanvraag van de vergunning dan wel de reeds verkregen vergunning een verplichte bijlage zijn (art. 4 lid d). Voor een ooievaarspaal is een melding aan de betreffende gemeente verplicht.*
14.	**Aanbestedings-/inkoopbeleid** ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die kwalificeren als aanbestedende dienst.*
15.	**IKS goedkeuring** *Indien u een kennisinstelling bent, geen gebruik maakt van de Vereenvoudigde kostenoptie voor arbeidskosten, en u wilt loonkosten verantwoorden door middel van de IKS systematiek moet u de goedkeuring van de IKS-systematiek en de bijbehorende te hanteren tarieven meesturen bij uw subsidieaanvraag.*
16.	**CV's van personen** Voeg de CV's toe van de personen (voor zover bekend) die de kennisoverdracht gaan uitvoeren. U toont hiermee aan dat uw organisatie beschikt over voldoende gekwalificeerd en getraind personeel om de activiteit uit te voeren. ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht wanneer bijeenkomsten voor kennisoverdracht als bedoeld in artikel 2.10.1, eerste lid onder a onderdeel zijn van het project.*
17.	**Locatie investering in investeringscategorie A1** Indien u een subsidie aanvraagt voor een investering in investeringscategorie A1 moet u een document aanleveren waarin minimaal de locatie van de dam op het perceel is ingetekend.

18.	**Te vervangen verharde oppervlak bij investering in investeringscategorie B1.1** Indien u een subsidie aanvraagt voor een investering in Water infiltrerende erfverharding moet u een document aanleveren waaruit het te vervangen verharde oppervlak blijkt.
19.	**Gemeentelijke voorwaarden bij investering in investeringscategorie B1.2** Indien u een subsidie aanvraagt voor een investering in Bovenwettelijke wateropvang verhard terrein moet u documentatie aanleveren waaruit blijkt welke voorwaarden door de gemeente zijn opgenomen voor het opvangen van water dat afstroomt van het verharde terrein ((hemel)waterverordening of documenten met gelijke waarde).