

Checklist verplichte bijlagen Samenwerking Integrale Gebiedsontwikkeling – Uitvoeren van een integraal gebiedsplan Verordening Europese Landbouwsubsidies 2023-2027 provincie Gelderland

Checklist met verplichte bijlagen bij subsidieaanvraag in het kader van Hoofdstuk 2 Paragraaf 6 Samenwerking Integrale Gebiedsontwikkeling – uitvoeren van een integraal gebiedsplan binnen de Verordening Europese Landbouwsubsidies 2023-2027 Provincie Gelderland.

In onderstaand overzicht zijn de verplichte bijlagen opgenomen voor een aanvraag voor Samenwerking Integrale Gebiedsontwikkeling – uitvoeren van een integraal gebiedsplan provincie Gelderland. Deze maken onderdeel uit van uw subsidieaanvraag en dienen daarom samen met het aanvraagformulier te worden ingediend. Zolang wij niet in het bezit zijn van de voorgeschreven bijlagen is de aanvraag onvolledig en wordt deze niet door ons in behandeling genomen.

Algemene verplichte bijlagen

1.	Integraal gebiedsplan Het integraal gebiedsplan bevat minimaal de onderdelen zoals vermeld in het openstellingsbesluit Uitvoering van samenwerking voor integrale gebiedsontwikkeling. In het format voor het projectplan (bijlage A) zijn deze onderdelen opgenomen. Als u van dat format gebruik maakt is een separaat Integraal gebiedsplan niet nodig.
2.	Projectplan (bijlage A) Het projectplan bevat de minimaal verplichte onderdelen zoals opgenomen in het model projectplan.
3.	Begroting (bijlage B) waarin inzichtelijk wordt gemaakt welke kosten worden verwacht voor het project.
4.	De onderbouwing van de begroting kan uit verschillende bijlagen bestaan. Dit kunnen documenten zijn, waarin u de hoogte van de kosten toelicht. Het kunnen ook offertes zijn, waarmee u aantoont dat er marktwerking plaatsvindt.
5.	Kopie van een recent bankafschrift (niet ouder dan 1 jaar) waarop ten minste rekeningnummer, tenaamstelling en datum zichtbaar zijn, of een verklaring van de bank dat het opgegeven rekeningnummer bij de betreffende bank bekend is en op naam van de aanvrager staat.
6.	Verklaring geen financiële moeilijkheden (bijlage C). <i>Let op: Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die kwalificeren als onderneming</i>
7.	Volledig ingevulde en ondertekende MKB-verklaring (bijlage D) <i>Let op: Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers die MKB-organisatie(s) zijn</i>
8.	Kopie samenwerkingsovereenkomst (bijlage E) getekend door alle samenwerkingspartners.
9.	BTW-verklaring <i>In veel gevallen is niet-verrekenbare BTW subsidiabel. Als u hiervan gebruik wilt maken, moet u aantonen dat u de BTW niet kunt verrekenen. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als u geen ondernemer bent. U doet dat met een verklaring van de Belastingdienst.</i>

	Voor waterschappen geldt een bijzondere situatie, omdat daar geen BTW compensatiefonds voor is. Waterschappen hoeven daarom niet aan te tonen dat BTW voor hen een subsidiabele kostenpost is.
10.	Kopie volmacht (Bijlage F). <i>Let op: Deze bijlage is alleen verplicht als een intermediair de aanvraag indient.</i>
11.	Beslissing op andere subsidies <i>Let op: Deze bijlage is alleen verplicht indien u een deel van de subsidiabele projectkosten financiert met andere overheidsbijdragen (subsidies). Voeg in dat geval bewijs toe van de subsidie die aan u verleend of betaald is.</i>
12.	Kopie bewijs toegezegde financiering door organisaties buiten het project (indien van toepassing). Alleen indien het project wordt medegefinancierd door organisaties die <u>geen</u> aanvrager of partner zijn.
13.	Vergunningen <i>Let op: Artikel 5 lid 3 van het openstellingsbesluit vereist hier afhankelijk van uw situatie de natuurvergunning, status aanvraag natuurvergunning of onderbouwing dat een natuurvergunning niet nodig is. Voeg de betreffende documentatie toe.</i>
14.	Aanbestedings-/inkoopbeleid <i>Let op: Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die kwalificeren als aanbestedende dienst.</i>
15.	IKS goedkeuring <i>Indien u een kennisinstelling bent, geen gebruik maakt van de Vereenvoudigde kostenoptie voor arbeidskosten, en u wilt loonkosten verantwoorden door middel van de IKS systematiek moet u de goedkeuring van de IKS-systematiek en de bijbehorende te hanteren tarieven meesturen bij uw subsidieaanvraag.</i>
16.	CV's van personen Voeg de CV's toe van de personen (voor zover bekend) die de kennisoverdracht gaan uitvoeren. U toont hiermee aan dat uw organisatie beschikt over voldoende gekwalificeerd en getraind personeel om de activiteit uit te voeren. <i>Let op: Deze bijlage is alleen verplicht wanneer bijeenkomsten voor kennisoverdracht als bedoeld in artikel 2.10.1, eerste lid onder a onderdeel zijn van het project.</i>