

**Checklist verplichte bijlagen Samenwerking innovatie EIP provincie Noord-Brabant 2025**

Checklist met verplichte bijlagen bij subsidieaanvraag in het kader van Hoofdstuk 2 Paragraaf 5 Samenwerking voor innovatie in het kader van EIP provincie Noord-Brabant 2025

In onderstaand overzicht zijn de verplichte bijlagen opgenomen. Deze maken onderdeel uit van uw subsidieaanvraag en dienen daarom samen met het aanvraagformulier te worden ingediend. Zolang wij niet in het bezit zijn van de voorgeschreven bijlagen is de aanvraag onvolledig en wordt deze niet door ons in behandeling genomen.

**Algemene verplichte bijlagen**

1	<b>Projectplan</b> (bijlage A) Het projectplan bevat de <b>minimaal verplichte onderdelen</b> zoals opgenomen in het model projectplan.
2	<b>Begroting</b> (bijlage B) waarin (op partnerniveau) inzichtelijk wordt gemaakt welke kosten (op kostentype niveau) worden verwacht voor het project.
3	<b>Onderbouwing begroting</b> De onderbouwing van de begroting kan uit verschillende bijlagen bestaan. Dit kunnen documenten zijn, waarin u de hoogte van de kosten toelicht. Het kunnen ook offertes zijn, waarmee u aantoont dat er marktwerking plaatsvindt.
4	<b>Verklaring geen financiële moeilijkheden</b> (bijlage C).  <i>Let op: Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die kwalificeren als onderneming</i>
5	Volledig ingevulde en ondertekende <b>MKB-verklaring</b> (bijlage D)  <i>Let op: Deze bijlage is alleen verplicht voor ondernemingen</i>
6	Kopie <b>samenwerkingsovereenkomst</b> (bijlage E) getekend door alle samenwerkingspartners. Alleen indien de aanvraag wordt ingediend door een samenwerkingsverband.
7	Kopie <b>volmacht</b> (Bijlage F).  <i>Let op: Deze bijlage is alleen verplicht als een intermediair de aanvraag indient.</i>
8	Kopie van een recent <b>bankafschrift</b> (niet ouder dan 1 jaar) waarop ten minste rekeningnummer, tenaamstelling en datum zichtbaar zijn, of een verklaring van de bank dat het opgegeven rekeningnummer bij de betreffende bank bekend is en op naam van de aanvrager staat.  <i>Let op: Deze bijlage is alleen verplicht voor de hoofdaanvrager / penvoerder.</i>
9	<b>Beslissing op andere subsidies</b>  <i>Let op: Deze bijlage is alleen verplicht indien u een deel van de subsidiabele projectkosten financiert met andere overheidsbijdragen (subsidies). Voeg in dat geval bewijs toe van de subsidie die aan u verleend of betaald is.</i>

10	Kopie <b>bewijs toegezegde financiering</b> door organisaties buiten het project ( <b>indien van toepassing</b> ). Alleen indien het project wordt medegefinancierd door organisaties die <u>geen</u> aanvrager of partner zijn.
11	<b>Vergunningen (indien van toepassing)</b>
12	<b>Aanbestedings-/inkoopbeleid</b>  <i>Let op: Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die kwalificeren als aanbestedende dienst.</i>
13	<b>BTW-verklaring</b>  <i>In veel gevallen is niet-verrekenbare BTW subsidiabel. Als u hiervan gebruik wilt maken, moet u aantonen dat u de BTW niet kunt verrekenen. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als u geen ondernemer bent. U doet dat met een verklaring van de Belastingdienst. Voor waterschappen geldt een bijzondere situatie, omdat daar geen BTW compensatiefonds voor is. Waterschappen hoeven daarom niet aan te tonen dat BTW voor hen een subsidiabele kostenpost is.</i>
14	<b>IKS goedkeuring</b>  <i>Indien u een kennisinstelling bent, geen gebruik maakt van de Vereenvoudigde kostenoptie voor arbeidskosten, en u wilt loonkosten verantwoorden door middel van de IKS systematiek moet u de goedkeuring van de IKS-systematiek en de bijbehorende te hanteren tarieven meesturen bij uw subsidieaanvraag.</i>